



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



**MANZANILLO**

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

# ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.

## INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA

***IA-009J3B001-E90-2020***

### CONTRATO ABIERTO

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE  
PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC  
VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS  
PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA  
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE  
C.V.**





**ÍNDICE**

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
1	<b>DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.</b>
1.A.	<b>INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.</b>
1.A.1	<b>RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.</b>
1.A.2	<b>DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.</b>
1.A.3	<b>ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO.</b>
1.B	<b>MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.</b>
1.C	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.</b>
1.D.	<b>RECURSOS PROPIOS.</b>
1.E	<b>IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.</b>
1.F	<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.</b>
2	<b>OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.</b>
2.A	<b>INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR LOS SERVICIOS A PRESTAR.</b>
2.B	<b>DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.</b>
2.C	<b>CONFIDENCIALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>
2.D	<b><u>ADJUDICACIÓN.</u></b>
2.E	<b>CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.</b>
3	<b>FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS</b>
3.A.1	<b>PLAZOS Y FECHAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.</b>





3.A.2	FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
3.B	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.
3.B.1	ACTO DE VISITA AL SITIO.
3.B.2	ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.
3.B.2.1	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
3.B.2.2	REQUISITOS PARA LA SOLICITUDES DE ACLARACIONES.
3.B.3	REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3.B.3.1	NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.
3.C	RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.
3.D	RETIRO DE PROPOSICIONES.
3.E	PROPOSICIONES CONJUNTAS
3.F	FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.
3.G.	REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN
3.G.1.	PROPUESTA TÉCNICA
3.G.2.	PROPUESTA ECONÓMICA





3.H.	DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.
3.I.-	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.
3.I.1	EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.
3.J	PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL LICITANTE ELEGIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3.K	INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.
3.K.1	COMUNICACIÓN DEL FALLO.
3.K.2	DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.
3.K.3	FIRMA DEL CONTRATO.
4	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
4.A.	PROPUESTA TÉCNICA
4.A.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA PARA LA “CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.” (ANEXO 1)
4.A.2	DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA SUMINISTRAR EL SERVICIO- EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADO. (ANEXO 2)
4.A.3	CURRICULUM DEL LICITANTE (ANEXO 3)
4.B	PROPUESTA ECONOMICA





4.B.1	CARTA DE CONFIDENCIALIDAD (ANEXO 4)
4.B.2	FORMATO DE ACREDITACIÓN (ANEXO 5)
4.B.3	CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA (ANEXO 6)
4.B.4	CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN (ANEXO 7)
4.B.5	TEXTO DE POLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (ANEXO 8)
4.B.6	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES. (ANEXO 9)
4.B.7	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS). (ANEXO10)
4.B.8	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL SAT (ANEXO 11)
4.B.9	CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP (ANEXO 12)
4.B.10	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO 13)
4.B.11	FORMATO DE CONTRATO. (ANEXO 14)
4.B.12	FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (ANEXO 15)
4.B.13	MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. (ANEXO 16)
4.B.14	ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA (ANEXO 17)
4.B.15	DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO (ANEXO 18)
5.	CONDICIONES DE PRECIO
6.	INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
6.A.	CASOS EN QUE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
7.	CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.





7.A	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.
7.B	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.
7.C.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.
8.	PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN.
9.	CAUSALES O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE.
10.	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
10.A	SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
10.B	CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
11	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTA.
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.
13.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
14.	INCONFORMIDADES.
15.	CONDICIONES DE PAGO.
16.	DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS.
17.	REGISTRO DE DERECHOS.
18.	DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.
19.	IMPUESTOS.
20.	SANCIONES.
21.	PENAS CONVENCIONALES.
22.	PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS.





23.	<b>CONTROVERSIAS.</b>
24.	<b>ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.</b>
25.	<b>GLOSARIO.</b>
<b>ANEXOS:</b>	
<b>ANEXO 1</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”</b>
<b>ANEXO 2</b>	<b>DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADOS.</b>
<b>ANEXO 3</b>	<b>CURRICULUM DEL LICITANTE</b>
<b>ANEXO 4</b>	<b>CARTA DE CONFIDENCIALIDAD</b>
<b>ANEXO 5</b>	<b>FORMATO DE ACREDITACIÓN</b>
<b>ANEXO 6</b>	<b>CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>
<b>ANEXO 7</b>	<b>CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN</b>
<b>ANEXO 8</b>	<b>TEXTO DE POLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>
<b>ANEXO 9</b>	<b>FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES.</b>
<b>ANEXO 10</b>	<b>ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS)</b>
<b>ANEXO 11</b>	<b>ACREDITACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL SAT</b>
<b>ANEXO 12</b>	<b>CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP</b>





<b>ANEXO 13</b>	<b>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD</b>
<b>ANEXO 14</b>	<b>FORMATO DEL CONTRATO</b>
<b>ANEXO 15</b>	<b>FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.</b>
<b>ANEXO 16</b>	<b>MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO</b>
<b>ANEXO 17</b>	<b>ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA</b>
<b>ANEXO 18</b>	<b>DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO</b>

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL, ASÍ COMO A LOS ARTÍCULOS 17, 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 30, 32, 33 BIS, 34, 35, 36, 36 BIS, 37, 37 BIS, 43 Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (EN ADELANTE LAASSP), 14 Y 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, (EN ADELANTE RLAASSP), Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA, **SE CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:**

**1.-DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:**

**1.A.- INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.**

**1.A.1 RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:**

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.

**1.A.2 DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:**

Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250.

**1.A.3 ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO:**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN AV. TENIENTE AZUETA NO. 09, COL. BURÓCRATA, C. P. 28250, EN MANZANILLO, COLIMA., CON TELÉFONO 3143311400 EXT. 71335 Y 71321





**1.B.- MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.**

La presente INVITACION será de forma Electrónica y es de carácter Nacional. En esta invitación podrán participar todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana según lo indicado en el artículo 28 fracción I de la LAASSP, las cuales deberán contar con la capacidad instalada suficiente para garantizar el cumplimiento de la presente invitación en términos de eficiencia, calidad y tiempo, requeridos por la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. (API).

Con fundamento en el artículo 26-Bis, fracción II de la LAASSP, esta invitación será electrónica, por lo que, los licitantes interesados podrán participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compranet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, así como lo establecido en el numeral 3 de esta Convocatoria y a lo que se cita en artículo 27 de la LAASSP.

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

**1.C.- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

La presente invitación tiene el número de procedimiento: **IA-009J3B001-E90-2020**

**1.D.- RECURSOS PROPIOS.**

Los recursos destinados relativo a la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.** objeto de la presente convocatoria, son propios y corresponden al ejercicio fiscal 2020.

**1.E.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones deberán presentarse sólo en idioma español. En caso de que se requiera anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características, y calidad de los mismos, estos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, acompañados de una traducción simple al español.

**1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

La API cuenta con recursos presupuestales en la partida 33301 relativos a “Servicios de Informatica” los cuales están sujetos al límite presupuestal asignado para la prestación de los servicios objeto de esta invitación y de acuerdo al calendario presupuestal establecido por la SHCP, para el pago correspondiente;





por lo cual, las adjudicaciones no podrán rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado y los precios deberán ser aceptables y convenientes de conformidad con los artículos 2, 36 y 36 bis de la LAASSP.

## **2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

### **2.A.- INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR LOS SERVICIOS A ADQUIRIR.**

El objeto de la presente Invitación es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.** las características específicas del servicio, así como las cantidades que se requieren, se encuentran detalladas en el **ANEXO I, (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN)**, el cual forma parte integrante de la Convocatoria, por lo que los licitantes deberán presentar sus propuestas conforme a lo establecido en dicho Anexo.

### **2.B. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**

#### **Vigencia del contrato.**

El licitante que resulte adjudicado deberá prestar los servicios materia de la presente invitación, a partir del día 01 de Julio del 2020 y terminará a más tardar el 21 de Junio de 2021.

#### **Lugar para prestar los servicios objeto de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas.**

El **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.** se deberá de prestar en las instalaciones portuarias de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V., de conformidad a las características técnicas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes bases. Dicha entrega será supervisada y aceptada por la Subgerencia de Finanzas, adscrita a la Gerencia de Administración y Finanzas.

Para poder participar en este proceso, es requisito indispensable el que cada licitante presente su oferta en estricto apego a esta Convocatoria, debiendo abstenerse de realizar propuestas o consideraciones ajenas a las mismas.

### **2.C. CONFIDENCIALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Los licitantes deberán presentar una carta de confidencialidad en papel membretado, firmada por su representante legal o apoderado legal en la que declare, que en caso de resultar adjudicado, que la información proporcionada por la API, y aún aquella que recopilen en el proceso de la prestación de los servicios, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación, publicación de la misma, dar a conocer a terceros en forma directa o a través de interpósita persona o cualquier otro uso no autorizado por la API o quien tenga derecho a ello. Toda vez que dicha información, es confidencial y propiedad exclusiva de la API en forma permanente (**ANEXO 4**)



## 2.D. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se efectuará para la PARTIDA UNICA a aquel (los) proveedor (es) a través de un contrato ABIERTO al (os) licitante (s) que ofrezca los servicios objeto de la presente invitación en el menor precio, y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, el tiempo de entrega solicitado y otorguen la garantía mínima que establecen estas bases.

## 2.E. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.

En virtud de lo anterior, los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales serán:

Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el PROVEEDOR podrá solicitar a la API le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el contrato, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberán modificarse el contrato, para la elaboración del convenio correspondiente.

## 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

### 3.A.1- PLAZOS Y FECHAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	
Lugar de publicación de la Convocatoria.	1) CompraNet: <a href="https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html">https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html</a>
Fecha de publicación de la Convocatoria.	05 de Junio de 2020
Fecha de publicación del resumen de la Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	No aplica
Costo de la Convocatoria	No tiene costo. (Artículo 30 de la LAASSP).

### 3.A.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Visita a las instalaciones	N / A	N / A	N / A





ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Junta de Aclaraciones.	<b>12 de Junio de 2020</b>	<b>16:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	<b>22 de Junio de 2020</b>	<b>16:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Fallo.	<b>25 de Junio de 2020</b>	<b>16:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Firma de Contrato	<b>01 de Julio de 2020</b>	<b>12:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Presentación de fianza (garantía de cumplimiento)	<b>A más tardar con fecha del 11 de Julio de 2020 y se presentará al siguiente día hábil.</b>	<b>N / A</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.

### 3.B.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.

#### 3.B.1.- ACTO DE VISITA AL SITIO.

No aplica

#### 3.B.2.1) ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria **deberán enviar un escrito**, a través del sistema Compranet 5.0, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente invitación, por si o en representación de un tercero, señalando, en el escrito, los datos que se mencionan en el **"ANEXO 5"** de esta Convocatoria. En caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones presentadas.

Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos 33 y 33 Bis de la LAASSP, así como 45 y 46 del RLAASSP.

#### 3.B.2.2) REQUISITOS PARA LA SOLICITUDES DE ACLARACIONES.

Los licitantes **deberán enviar las solicitudes de aclaración**, en hoja membretada, **con 24 horas de anticipación al día de la Junta**, a través del sistema Compranet y firmadas por el licitante o representante legal.





Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de **manera concisa y estar directamente vinculadas** con los puntos contenidos en la presente Convocatoria a la licitación pública, **indicando el numeral o punto específico** con el cual se relaciona. Los licitantes deberán presentar su solicitud de aclaración en formato Word versión 97-2003 a 2010\_u otro formato que sea editable.

Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la API.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de la LAASSP (con 24 horas de anticipación a la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones), **por resultar extemporáneas no serán contestadas** y se integrarán al expediente respectivo, en caso que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá enviar a través del sistema Compranet, y la API las recibirá pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones **considera necesario citar a una ulterior junta**, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

La Junta de Aclaraciones deberá celebrarse el día **12 de Junio de 2020**, a las **16:00:00 horas** en la sala de Licitaciones de la API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 9, Col. Burócrata, C.P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

El acto será presidido por un servidor público designado por la API, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios objeto de las contrataciones, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los solicitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.

Al terminar la Junta de Aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la API. Dicha acta será incorporada en Compranet al concluir el acto, en la sección de difusión al público en general.

La API el mismo día del evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250.

### **3.B.3.- REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

A celebrarse el día **22 de Junio de 2020**, a las **16:00 horas** en la sala de Licitaciones de la API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 9, Col. Burócrata, C.P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

Los licitantes enviarán sus proposiciones, a través del sistema Compranet, y la proposición deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.





Los archivos deberán contener la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal-administrativa, de conformidad con lo solicitado en el **numeral 3.K.2** de la presente Convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Se levantará el acta que servirá de constancia en la que se harán constar el importe de cada propuesta económica presentada por los licitantes; se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, quedando comprendido dentro de los veinte días naturales siguientes. El fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de los veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Dicha acta será incorporada en Compranet al concluir el acto, en la sección de difusión al público en general.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante. Toda documentación que se integre en las propuestas deberá de estar 100% legible.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la API no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la API tampoco podrá desechar la proposición.

La API, a través de la Unidad Compradora, recabará de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad Compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la API.

Cuando por causas ajenas a Compranet o a la Unidad Compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad Compradora difundirá en Compranet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La API, el mismo día del evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

### **3.B.3.1. NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.**





Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, serán incorporadas en Compranet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal. (Artículo 37 cuarto párrafo de la LAASSP).

### 3.C.- RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

De acuerdo al Art. 26 BIS fracción II de la LAASSP, exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de Compranet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LAASSP. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de Compranet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

No se aceptará la entrega de proposiciones de manera presencial, ni tampoco mediante el envío por servicio postal, mensajería ni por medios remotos de comunicación electrónica que no sea Compranet.

### 3.D.- RETIRO DE PROPOSICIONES.

Después de la fecha y hora señalada en el numeral 3.A.2, no se recibirá ninguna propuesta, precisando que una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán retirarse o dejar sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

### 3.E.- PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Los interesados en participar podrán realizar una **propuesta conjunta de proposiciones**, siempre y cuando den cumplimiento a lo establecido para ello en los párrafos tercero, cuarto y quinto del artículo 34 de la LAASSP, y artículo 44 del RLAASSP, al efecto que los interesados podrán agruparse para presentar una proposición en electrónico, conforme a lo siguiente:

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;





Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

El convenio a que hace referencia la fracción II que antecede, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

### **3.F.- FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser presentadas a través del sistema Compranet, en hoja membretada del licitante, las cuales emplearán los medios de identificación electrónica establecidos por la propia Secretaría de la Función Pública.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados para efectos de identificación en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. (Artículo 50 último párrafo del RLAASSP).

Para considerar los escritos debidamente válidos, todos deberán contener invariablemente la leyenda "Bajo protesta de decir verdad" y deberán ser avalados por la firma del representante legal o apoderado, debidamente acreditados.

La propuesta técnica del licitante no deberá indicar precios y costos.

Los licitantes solo podrán presentar una proposición por invitación.





### 3.G. REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN.

Las personas que deseen participar en la invitación no deberán encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la LAASSP.

Las personas que deseen participar en la invitación deberán cumplir con lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP, 35, 39, 40 y 41 del RLAASSP.

Podrán participar personas físicas y morales cuyo objeto y/o actividad se encuentre relacionada con los servicios objeto de la presente invitación, caso contrario, su propuesta será desechada por considerarse INSOLVENTE.

Los licitantes que deseen participar con el *carácter de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)*, **deberán acreditar su estratificación** que los clasifique con tal carácter y deberán enviar un manifiesto en hoja membretada del licitante y firmada por el apoderado o representante legal, declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con el carácter de micro, pequeña o mediana empresa.

#### 3.G.1 PROPUESTA TÉCNICA.

Las propuestas técnicas según se describe en el **ANEXO 1, “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”** deberán presentarse conforme a lo siguiente: Deberán ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas de operación de los servicios que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, sin indicar costo.

Deberán detallar los requerimientos mínimos de garantía de calidad y tiempo de entrega, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su **ANEXO 1**, lo que garantizará a la API el nivel de satisfacción de los SERVICIOS que recibe.

Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberán estar acompañado de su respectiva traducción simple.

En su caso, deberán anexar carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legales, en la que declare bajo protesta de decir verdad que es una persona física o moral perteneciente a micro, pequeña o mediana empresa (**ANEXO 9**).

#### 3.G.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica del licitante, deberán presentarse conforme a lo siguiente:

Deberán ser clara y precisa, así como señalar de manera detallada el monto ofertado para la PARTIDA UNICA que conforma el presente proceso de invitación. **Invariablemente el licitante deberá presentar su**



**oferta considerando la totalidad de los conceptos que integran la partida, en caso de no hacerlo así, se desechará su propuesta por insolvente.**

Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de invitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberán estar acompañado de su respectiva traducción simple.

Con fundamento en el **artículo 55 del RLAASSP**, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera de estas, por lo que de presentarse errores en la cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

La API procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desecheda.

**Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechedas.**

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

### **3.H.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

- NO APLICA

### **3.I.- ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.**

#### **3.I.1.- EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

Los licitantes acreditarán su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas, enviando por Compranet el formato que se incluye en el **Anexo 5**, y que se solicita en el punto 4.B.2 de esta Convocatoria, y en el que su firmante manifestará, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

### **3.J.- PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL LICITANTE ELEGIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

NO APLICA

### **3.K.- INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.**



### 3.K.1.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.

En junta pública que se llevará a cabo el **25 de Junio del 2020**, a las **16:00 horas** en la Sala de Licitaciones de la API, se dará a conocer el fallo de la invitación.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 bis fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se difundirá a través de CompraNet, el mismo día que se emita, así mismo, fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada Invitado recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato, mismo que se encuentra agregado a la presente Convocatoria como **"ANEXO 14"**, obligándose a firmar el contrato en la fecha, hora y lugares previstos en el fallo, y en defecto de tal previsión, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

La API levantará el acta de fallo de la invitación que contendrá en lo aplicable lo siguiente:

La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.



En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberán anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente.

Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.

Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos, y Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

En caso de que se declare desierta la invitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

**De no cumplir con los requisitos antes mencionados para proceder a la elaboración del contrato o si el licitante adjudicado NO concurre a la firma del mismo en la fecha señalada se procederá conforme a los supuestos establecidos en el Artículo 46 de la LAASSP.**

### **3.K.2.- DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El (los) licitante (s) ganador (es) (**adjudicado (s)**), tratándose de personas morales deberán presentar: copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite la existencia legal y facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, dichos documentos serán:

- 1.- Escritura pública en la que conste el acta constitutiva donde se acredite la existencia legal de la empresa licitante y, en su caso, sus modificaciones.
- 2.- Acta ante Notario Público en la que conste el poder del representante legal o apoderado, donde acredite sus facultades para suscribir el contrato, original en copia certificada.
- 3.- Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 4.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 5.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación (SAT).
- 6.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación en materia de Seguridad Social.
- 7.- Solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 Bis. de la LAASSP y el artículo 105 del RLAASSP, debiendo tener previo a la firma del Contrato su información completa en la plataforma de Compranet.





En el caso de personas físicas, deberán presentar:

- 1.- Acta de nacimiento, copia certificada.
- 2.- Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 3.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 4.- Identificación vigente y copia simple de la misma. (Pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).
- 5.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación (SAT).
- 6.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación en materia de Seguridad Social.
- 7.- Solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 Bis. de la LAASSP y el artículo 105 del RLAASSP, debiendo tener previo a la firma del Contrato su información completa en la plataforma de Compranet.

### **3.K.3.- FIRMA DEL CONTRATO.**

La formalización del contrato deberá realizarse, de acuerdo con el modelo que establece la presente Convocatoria como **ANEXO 14**, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación del fallo, conforme a lo señalado en el artículo 46 de la LAASSP.

Si el licitante ganador no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la API, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberán adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia de precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El licitante a quien se le adjudique el contrato no estará obligado a prestar los servicios, si la API, por causas imputables a la Convocante, no firma el contrato. En este supuesto la API, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido para preparar y elaborar sus proposiciones, siempre que estos sean razonables, estén debidamente justificados y se relacionen directamente con la presente invitación.

Si el licitante ganador injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalizara el contrato adjudicado, la API dará aviso a la SFP, para que dicho licitante sea sancionado en términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP.





Los derechos y obligaciones que deriven del o los contratos objeto de esta invitación no podrán ser cedidos, enajenados, grabados o transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del proveedor, con excepción de los derechos de cobro, y para tal efecto en este acto, la API manifiesta su consentimiento para que el proveedor pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 28 de febrero de 2007. En caso de que el proveedor opte por ceder sus derechos de cobro a través de otros esquemas, requerirá previa autorización por escrito de la API.

El representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el día **01 de Julio del 2020** a las **12:00 horas** en la sala de licitaciones de API Manzanillo.

El representante o apoderado legales del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo la siguiente documentación:

Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva, Original o copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades, Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional), Original o copia certificada y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

En su caso, documento de solicitud actualizado para que el Servicio de Administración Tributaria (SAT), emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de diciembre de 2013. De conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación; así como, la correspondiente opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Tratándose de personas físicas la acreditación de su personalidad será mediante originales o copias certificadas de los siguientes documentos: Acta de nacimiento correspondiente, o CURP (Clave Única de Registro de Población) u Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional, en su caso, documento de solicitud actualizado para que el Servicio de Administración Tributaria (SAT), emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de diciembre de 2013. De conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación; así como, la correspondiente opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.





En el supuesto de que el proveedor **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del **artículo 46 de la LAASSP**.

Si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la API, se abstendrá de firmar el contrato correspondiente.

En caso de discrepancia entre la convocatoria y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, de conformidad con el artículo 81 fracción IV del RLAASSP.

#### **4.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

##### **4.A. PROPUESTA TÉCNICA**

###### **4.A.1.-Especificaciones técnicas de los servicios objeto de esta invitación (ANEXO 1)**

Descripción, especificaciones, y características de los servicios que se deberán entregar por parte del Licitante referente al CONVOCATORIA DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

###### **4.A.2. Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para prestar los servicios en la forma y en el tiempo solicitado. (ANEXO 2)**

Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para prestar los servicios en la forma y el tiempo señalado.

###### **4.A.3.- Curriculum del licitante. (ANEXO 3)**

Formato libre en el que el licitante describa el Curriculum de su empresa, debiendo contener como mínimo datos generales de la empresa, principales clientes y proyectos relacionados con el presente procedimiento, certificaciones, permisos, autorizaciones, entre otros, relacionados con el objeto de la presente invitación.

##### **4.B. PROPUESTA ECONOMICA**

###### **4.B.1.- Carta de confidencialidad. (ANEXO 4)**

Carta del licitante en papel membretado, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que declare que por la naturaleza de los servicios a adquirir es indispensable guardar absoluta confidencialidad, conforme a lo señalado en el numeral 2.C. de esta convocatoria.

###### **4.B.2.- Formato de acreditación. (ANEXO 5)**

Escrito en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Así mismo, conforme a lo señalado en el **artículo 48 fracción V del RLAASSP**, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar





un escrito en papel membretado del licitante, firmado por el representante legal o apoderado legal del licitante en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que la empresa que represento es de **nacionalidad mexicana** y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente, el cual deberán contener los siguientes datos.

A.-Número de la invitación.

B.-Del licitante:

- Nombre,
- Registro Federal de Contribuyentes,
- Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax.),
- Correo electrónico
- Nombre de su apoderado o representante legal; tratándose de personas morales, además incluir el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de ser una empresa de nacionalidad mexicana y en su caso, sus reformas y modificaciones, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio,
- Relación de los accionistas y
- Descripción del objeto social.

C.-Del representante legal del licitante (en su caso):

- Nombre,
- Número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, fecha y datos de su inscripción al Registro Público de Comercio.

**Cada licitante deberá de adjuntar al presente Anexo, en caso de ser persona moral, el acta constitutiva, el poder notariado y su Identificación oficial vigente del representante legal, en caso de no presentar dicha documentación, su propuesta será desechada por considerarse INSOLVENTE.**

#### **4.B.3.- Carta de aceptación de la convocatoria. (ANEXO 6)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legales, de aceptación de la convocatoria de la invitación.





#### **4.B.4 Carta compromiso de la proposición. (ANEXO 7)**

Carta compromiso de la proposición, con el cual el LICITANTE manifiesta su compromiso por cumplir los requisitos establecidos en la presente invitación, así como el importe de su propuesta.

#### **4.B.5 Texto de póliza de fianza del 10% de garantía de cumplimiento del contrato y fianza de anticipo. (ANEXO 8)**

Texto de fianza a adquirir por el licitante para garantizar el CONTRATO, misma que será por un monto del 10% (Diez por ciento) del CONTRATO a firmar, con la cual se garantiza la prestación oportuna de los SERVICIOS por parte del licitante adjudicado y deberá ser entregada a la firma del CONTRATO y antes del inicio del periodo de vigencia del mismo.

El presente ANEXO es de carácter informativo y se deberá de copiar y pegar a su proposición, aceptando su contenido, al igual que el resto de la proposición se deberá de firmar el presente ANEXO.

#### **4.B.6 Formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores y rango del monto de ventas anuales. (ANEXO 9)**

Declaración del tipo de empresa, así como su giro comercial (industria, Comercio o Servicios) de conformidad con la Estratificación de empresas micro, pequeñas, medianas y grandes.

#### **4.B.7 Acreditación del cumplimiento de las obligaciones patronales en materia de seguridad social (IMSS) (ANEXO 10)**

**Formato 32 –D OPINIÓN POSITIVA** de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitido por el IMSS. Los licitantes deberán presentar a la API el documento vigente expedido por el IMSS en la apertura de propuestas, con una vigencia de hasta 30 días anteriores a su realización. La API se reserva el derecho de solicitar el mencionado oficio en cualquier momento durante la vigencia del contrato para quien resulte ganador.

#### **4.B.8 Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales. (ANEXO 11)**

**Formato 32 –D OPINIÓN POSITIVA** de cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT. Los licitantes deberán presentar a la API el documento vigente expedido por el SAT durante el proceso de invitación; con una vigencia de hasta 30 días anteriores a su realización. La API se reserva el derecho de solicitar el mencionado oficio en cualquier momento durante la vigencia del contrato para quien resulte ganador.

#### **4.B.9.- Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP. (ANEXO 12)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **4.B.10 Declaración de integridad. (ANEXO 13)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API, induzcan o alteren las





evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (artículo 29 fracción IX de la LAASSP).

#### **4.B.11 Formato de Contrato. (ANEXO 14)**

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **(ANEXO 14)** el Modelo del Contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación. El cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en los artículos 45 y 47 de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del Contrato en relación con el de la presente Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

El presente ANEXO es de carácter informativo y se deberá de copiar y pegar a su proposición, aceptando su contenido, al igual que el resto de la proposición se deberá de firmar el presente ANEXO.

#### **4.B.12 Formato para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de invitación. (ANEXO 15)**

Encuesta de Transparencia del procedimiento de Invitación a Cuando Menos tres Personas **No. IA-009J3B001-E90-2020** relativo al **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”** con el cual el LICITANTE hace constar su aceptación de dicho formato que deberán presentar al finalizar el Fallo de la presente invitación.

#### **4.B.13 Manifestación de la Fracción IV del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (ANEXO 16)**

Declaración bajo protesta de decir verdad que por parte del LICITANTE no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Fracción IV del Artículo 50 de la Ley.

#### **4.B.14 Acreditación de nacionalidad mexicana. (ANEXO 17)**

Con fundamento en el artículo 35 del RLAASSP se deberá de emitir un escrito en formato libre en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

#### **4.B.15.- Declaración bajo protesta de decir verdad, de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público (ANEXO 18)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por cada miembro de la sociedad, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público.

### **5.-CONDICIONES DE PRECIOS.**





La API requiere que los precios cotizados para el servicio objeto de la presente invitación sean fijos.

**Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los servicios.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios aún no suministrados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, la API reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.

## **6.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El proveedor, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios prestados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar la garantía de cumplimiento de conformidad con los artículos 48 de la LAASSP y 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria **por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de I.V.A., a favor de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.;** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, de no cumplir con dicha entrega, la API podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

El proveedor deberá entregar póliza de fianza otorgada en estricto apego al **ANEXO 8** de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que la API reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a la API al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de





los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La API a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, sita en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono 013143311400 ext. 71335 Y 71321, previa verificación por escrito con el área requirente, dará al proveedor su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza o garantía correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción de la API.

## 6.A.-CASOS EN QUE SE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por la API, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de la API, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- En su caso, de manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los servicios recibidos.

## 7. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

**Para evaluar las proposiciones técnicas y económicas la API considerará los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, claridad, objetividad y precisión y verificará que las proposiciones aseguren a la API, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.**

La API considerando que este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, se realiza considerando a licitantes que cuentan con la experiencia y capacidad para la prestación del servicio a que este procedimiento se refiere, por lo que no es necesario realizarles una evaluación cualitativa, por lo que para la adjudicación de este contrato se utilizará el **criterio de evaluación binario**, mediante el cual solo se adjudicará el contrato al licitante o licitantes cuya(s) propuesta(s) económica(s) sea(n) la(s) más baja(s) **(se adjudicará al licitante que cobré el menor porcentaje de comisión, o en su defecto, aquel licitante que ofrezca el mayor porcentaje de bonificación)** siempre y cuando haya cumplido al cien por ciento con los requisitos técnicos señalados en la presente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la LAASSP y el artículo 51 del RLAASSP toda vez que este criterio es procedente en aquellos casos en que la convocante no requiere vincular las condiciones que deban cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los servicios a adquirir porque éstos se encuentran estandarizados





en el mercado y el factor preponderante que debe considerarse para la adjudicación del contrato es el precio más bajo.

Será considerado únicamente el licitante y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Sólo será considerada aquella proposición que cubra el cien por ciento de las características requeridas en términos del **ANEXO 1** de esta convocatoria.

Los criterios que aplicará el área solicitante y/o el área técnica para evaluar las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los licitantes conforme al Numeral 4, el cual forma parte de la presente Convocatoria, observando para ello, lo previsto en el artículo 36 de la LAASSP.

#### **7.A.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.**

La evaluación de la propuesta técnica será efectuada por el área solicitante y, en su caso, con la participación de un asesor técnico de la API.

Se verificará que la propuesta técnica incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la Convocatoria.

Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta Convocatoria, así como aquellos que resulten de la Junta de Aclaraciones. En general, se verificará el cumplimiento de la propuesta técnica conforme a los requisitos establecidos en la Convocatoria.

Sólo se procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resultó solvente por haber cumplido con todos los requisitos técnicos establecidos en la presente Convocatoria.

#### **7.B.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**

La evaluación de la propuesta económica será efectuada por el área contratante y, en su caso, con la participación de un asesor técnico de la API.

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con el objeto de verificar el importe total de los servicios ofertados, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica. **(ANEXO 7).**

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas por los licitantes, solo habrá lugar a la rectificación por parte de la API, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.





Las correcciones se harán constar en el fallo de la Convocatoria respectivo, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta está se desechará.

Tratándose de documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del RLAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

No serán sujeto de evaluación las proposiciones que no coticen la totalidad de los servicios requeridos.

### **7.C. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El licitante adjudicado será el que presente, para la PARTIDA UNICA, la propuesta económica más baja, que cotiche la totalidad de los servicios y que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en estas bases.

Si derivado de la evaluación de proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 bis de la LAASSP, se deberán adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del RLAASSP.

### **8.- PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN**

La API podrá efectuar directamente o a través de terceros, o bien del personal del Órgano Interno de Control en la API, las visitas de inspección a las instalaciones de los licitantes cuando lo considere necesario, obligándose los licitantes y/o proveedor(es) a proporcionar las facilidades para ello, siendo éste un criterio de evaluación que permita a la API acreditar la solvencia del licitante.

### **9.- CAUSALES O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la invitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta invitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada, carezca de la misma.



2. Si los servicios ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **ANEXO 1** especificaciones técnicas los servicios objeto de esta convocatoria de invitación.
3. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
5. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para suministrar adecuadamente los servicios.
6. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
7. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
8. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los servicios.
9. Cuando el licitante no cumpla con las especificaciones técnicas de los servicios solicitados.
10. Cuando la propuesta técnica o económica presente información falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
11. Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.
12. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del **artículo 50 de la LAASSP** y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
13. Cuando no cotice la totalidad de los servicios requeridos conforme a la PARTIDA UNICA.
14. Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.
15. Cuando se solicite la leyenda **“bajo protesta de decir verdad”** y esta sea omitida en el documento correspondiente, de conformidad con el penúltimo párrafo del Artículo 39 del RLAASSP.
16. Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.





17. En caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracciones XI y XII de la LAASSP.
18. Si los participantes no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable de la Subgerencia de Informática de la API.
19. Sí al abrir los archivos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la API.
20. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.
21. Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.
22. Referente al Anexo 5, FORMATO DE ACREDITACIÓN, cuando el licitante no adjunte la documentación legal / administrativa solicitada (en caso de ser persona moral, el acta constitutiva, el poder notariado y su Identificación oficial vigente del representante legal).
23. Cuando se acredite mediante su acta constitutiva o curriculum empresarial que su objeto y/o actividad no se encuentre relacionada con los servicios objeto de la presente invitación.

## **10.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

### **10.A. Suspensión de la Invitación.**

Se podrá suspender la invitación cuando el OIC así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

### **10.B. Cancelación de la invitación.**

Se procederá a la cancelación de la invitación, partidas o conceptos incluidos en esta:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;





- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el suministro de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la API.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la invitación.

## 11.- INVITACIÓN DESIERTA

La invitación se declarará desierta en los siguientes casos:

1. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
2. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
3. Si sus precios no fueran aceptables para esta API, de conformidad con lo dispuesto en el punto 1.F de esta Convocatoria y con lo establecido en los artículos 51 del RLAASSP.

## 12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

1. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, pudiendo la API adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el **artículo 41 fracción VI de la LAASSP**.
2. En caso de que el proveedor ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la invitación y/o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el **artículo 46 último párrafo de la LAASSP**.
3. Cualquier otra que conlleve el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria.

### **El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:**

Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la API contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberán ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la API por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de rescisión.



Iniciado un procedimiento de conciliación la API, bajo su responsabilidad, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, seriere entrega de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la API de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La API podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberán elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la API establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de esta Ley.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el **artículo 54 de la LAASSP y al artículo 98 de su Reglamento**, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

En caso de rescisión del contrato, se procederá conforme a lo indicado en el cuarto párrafo, del artículo 51 de la LEY.

### **13.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

Conforme a lo establecido en el **artículo 54 bis de la LAASSP**, la API podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el incumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Entidad, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la API reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### **14.- INCONFORMIDADES**



Conforme a lo establecido en el *artículo 65 de la LAASSP*, podrá interponerse inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública o ante el portal de Compranet por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LAASSP.

Las direcciones en donde podrán inconformarse son:

Secretaría de la Función Pública  
Insurgentes Sur 1735, P.B. Módulo 3  
Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón  
C.P. 01020, México, D.F.  
e-mail: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx)

Desde el interior de México (conmutador)

(01) (55) 2000-3000 ext. 2164

Desde el extranjero (conmutador)

(52) (55) 2000-3000

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/temas/quejas-y-denuncias.html>

En la página de internet de Compranet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>

**Los requisitos para la captación de la queja o denuncia**, que se establecen en los Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos en la Atención a las Quejas, Denuncias y Peticiones sobre los Trámites y Servicios emitidos por la Secretaría de la Función Pública son:

La instancia captadora verificará que las quejas o denuncias contengan:

- a) Datos del quejoso o denunciante: nombre, edad, domicilio, entidad federativa, municipio y localidad, teléfono, nacionalidad y documento que acredite su identidad, a falta de éste se anotará la carencia del mismo.
- b) Protesta de ley para que se conduzca con verdad en sus manifestaciones, haciéndole saber al compareciente el delito y las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, en términos de lo establecido por el artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. En caso de que se trate de un menor de edad, únicamente se le exhortará para que se conduzca con verdad.
- c) Datos del servidor público involucrado: nombre, cargo que desempeña, lugar de adscripción, (dependencia, entidad, Procuraduría General de la República u otra institución pública). De no contar con dicha información cualquier otro dato que facilite su identificación, como su media filiación, que podrá consistir en:
  - ◆ Sexo, estatura, complexión, edad aproximada, color de ojos, piel, cabello, tipo de boca, cejas, nariz y señas particulares, y
  - ◆ En su caso, color de uniforme con sus particularidades y descripción del vehículo.





Si en la queja o denuncia que se presenta no se identifica plenamente al servidor público involucrado, ni la dependencia o la institución pública a la que se encuentra adscrito, se podrá efectuar lo siguiente:

- ✓ Acudir en compañía del usuario al lugar en donde se suscitaron los hechos para identificar a la dependencia o institución, o al servidor público, y
- ✓ En caso de que sea identificado el servidor público, se formulará a petición del interesado, acta de reconocimiento en donde se hará constar el nombre y cargo del servidor público involucrado, así como su identificación plena.

d) Trámite y servicio que originó la queja o denuncia.

e) **Narración de los hechos:** se redactará en primera persona, evitando incluir apreciaciones subjetivas, vagas e imprecisas y deberá contener:

- **Tiempo:** día, mes, año y hora aproximada de los hechos;
- **Lugar:** sitio específico donde se realizaron;
- **Modo o circunstancias de ejecución:** narración progresiva y concreta de los hechos, se explicará con detalle el orden en que acontecieron, el trámite o servicio realizado, nombres de las personas involucradas y su participación (promovente, acompañantes, servidores públicos o personas presentes);
- **Pruebas:** Deberán vincularse aquellas que aporte u ofrezca el quejoso o denunciante al transcribirse la narración de los hechos

f) **Ratificación:** el compareciente podrá ratificar lo manifestado y firmará al calce y margen para constancia. La falta de dicha ratificación no será impedimento para su trámite.

g) **Firma del acta:** al término del acta que se elabore con motivo de la queja o denuncia, se asentará la firma del servidor público facultado para su formulación y de quienes hubieren intervenido en ella, y en su caso, de **dos testigos de asistencia**.

h) Se entregará al compareciente una copia del acta levantada, se le hará saber el número de folio y de ser posible el número de control interno, a efecto de que esté en posibilidad de requerir información sobre el trámite de su queja o denuncia.

Para efectos de la captación de la queja o denuncia, la Dirección General de Atención Ciudadana y los supervisores regionales utilizarán el formato "Acta de queja o denuncia".

## 15.- CONDICIONES DE PAGO

La API ofrece pagar los servicios, de la manera siguiente:

La API **no otorgará anticipo** para el suministro de los servicios motivo de esta INVITACIÓN. El proveedor deberá prestar los servicios conforme al **ANEXO 1**, debiendo pagar la API Manzanillo contra entrega de los





servicios proporcionados y la factura **mensual correspondiente a las horas de servicio proporcionadas** y en un plazo de 4 días hábiles posteriores a dicha recepción se llevará a cabo la verificación de los datos de la factura, tales como: requisitos fiscales, la descripción de los servicios, actas de entrega, cálculos, precios fijos, etc.

En caso de que los servicios sean entregados a entera satisfacción por la API en las cantidades y cumplan con las características técnicas requeridas en el **ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN**, de la presente convocatoria, así como que los datos de la facturación sean correctos, se efectuará el pago dentro de los veinte días naturales posteriores a la recepción del mismo.

En caso de errores en la factura y/o faltantes, defectos o servicios con características diferentes a los requeridos en el **ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN** de las presentes bases, el Departamento de Recursos Materiales de esta entidad convocante, en un plazo no mayor de 3 días naturales comunicará al proveedor las fallas detectadas para que éste las corrija y las presente de nueva cuenta, para el trámite de pago, por lo que el plazo de los 4 días hábiles iniciará nuevamente a partir de la fecha de la nueva presentación.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, a la factura mensual debidamente requisitada y validada por la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales al término del contrato se deberá de anexar el acta de entrega recepción de los servicios licitados y adjudicados objeto de esta Convocatoria.

#### **16.- DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS**

El proveedor quedará obligado ante la API a responder de los defectos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de invitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

#### **17.- REGISTRO DE DERECHOS**

El proveedor asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los servicios objeto de la invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

#### **18.- DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS**

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de los servicios objeto de la invitación, invariablemente se constituirán a favor de la API, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

De acuerdo a lo establecido en la **fracción XX del artículo 45 de la LAASSP**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

#### **19.- IMPUESTOS**





La API, pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) menos retenciones en caso de aplicar.

## **20.- SANCIONES**

Se hará(n) efectiva(s) la(s) garantía(s) relativa(s) al cumplimiento del contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo y según el caso se estará a lo dispuesto en los artículos 59, 60, 61 y demás relativos de la LAASSP.

## **21.- PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo establecido en el **artículo 53 de la LAASSP**, la API aplicará penas convencionales al proveedor, por el atraso en la entrega de los servicios contratados dentro del plazo establecido en la cláusula sexta del presente contrato. El Proveedor pagará a la API una pena convencional consistente en una cantidad igual al 5 al millar del valor total del contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha de incumplimiento y hasta la entrega de los servicios, quedando obligado el proveedor al pago de los daños y perjuicios que se le irrogaren a la API, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

## **22.- PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el **artículo 26, séptimo párrafo de la LAASSP**.

## **23.- CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de esta invitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

## **24.- ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA INVITACIÓN**

A los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber obtenido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

De conformidad con el “Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la participación de los testigos sociales en las contrataciones que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal” publicado en el DOF el 16 de diciembre del 2004, se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, Testigos Sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la





considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la formulación y revisión previa de la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, las visitas a los sitios de instalación y edificación, en su caso, el acto de presentación y apertura de proposiciones, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

## 25.- GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

**Convocatoria:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de invitación pública.

**Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor aquella que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.

**CompraNet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.

**Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.

**Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la API y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitante:** La persona física o moral que participe en invitación Pública.

**OIC:** Órgano Interno de Control en la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente invitación.

**RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**API:** Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.





**Testigos sociales:** Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la Contraloría, que a solicitud de las dependencias y entidades, de mutuo propio, o a solicitud de la propia Contraloría podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleven a cabo las dependencias y entidades, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.

**Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.





## **Anexo 1**

### **Términos de Referencia**

Contratación de servicios de Consultoría en el sistema de Planeación de Recursos Gubernamentales GRP-SAP ECC versión 6.0 EHP 5 para el soporte de las operaciones en los procesos de la Subgerencia de Finanzas en la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. DE C.V.





## Contenido

Objetivo de la contratación.....	3
Definiciones.....	3
Alcance.....	4
Vigencia del servicio.....	7
Características del servicio.....	7
Condiciones de Garantía.....	15
Condiciones de pago por el servicio.....	16
Entregables.....	17
Implementación.....	17





## Objetivo de la contratación

El objetivo de esta contratación es obtener el servicio de consultoría para el soporte y mejoras a los procesos implementados en el sistema informático Planeador de Recursos Gubernamentales GRP-SAP ECC 6.0, considerando:

- El servicio se requiere por unidad de tiempo, por días y horas hábiles.
- Garantizar la estabilidad del sistema.
- Garantizar la solución de problemas en tiempo.
- Garantizar los niveles de servicio.
- Implementar soluciones a la medida de acuerdo con los procesos de la API.
- Documentación de cada problema y solución.
- Generación de biblioteca de conocimiento.
- Transferencia de conocimiento a usuario final y equipo de soporte interno.
- Generar documentación de procesos de usuario final en la herramienta SAP ENABLE NOW.
- Generar Manuales de configuración de los cambios realizados en el sistema.

## Definiciones

Concepto	Definición
GRP-SAP	Sistema Informático desarrollado por SAP Alemania, es un Planeador de Recursos Gubernamentales por sus siglas en Inglés
SAP ENABLE NOW	Solución SAP que genera, gestiona y distribuye contenido en diferentes formatos como manuales de usuario, simulaciones, scripts o documentos de e-learning.
PSP	Sistema informático donde se controla la Administración Portuaria
Arquitecto de solución	Consultor experto en SAP, con conocimientos de los módulos del GRP y sus integraciones
Consultor Finanzas	Consultor con conocimientos del GRP-SAP, en contabilidad general, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, activos fijos
Consultor Logística	Consultor con conocimientos del GRP-SAP, en compras, inventarios y cadena de suministro, Pedidos de ventas y Facturación
Consultor ABAP	Consultor con conocimientos del GRP-SAP, en programación en el lenguaje ABAP
Consultor BASIS	Consultor con conocimientos técnicos del GRP-SAP
Transacciones SAP	Lugar donde se hace el registro o consulta de información en SAP





Funcionalidades	Conjunto de Operaciones que se pueden hacer con las transacciones SAP, para cumplir con los requerimientos de negocio de los usuarios del GRP-SAP
Sistemas Bancarios	Sistemas informáticos propiedad de los bancos donde se registran operaciones bancarias electrónicas.
Interfaces	Comunicación entre diferentes sistemas
SAP NOTES	Programas que genera SAP para la corrección de errores
SAP ACTIVATE	Metodología de implementación y seguimiento de proyectos de implementación y soporte del GSP-SAP
Material Management	Módulo de SAP con los submódulos de compras e inventarios
Sales and Distribution	Módulo de SAP con los submódulos de pedidos de ventas y facturación
ABAP	Lenguaje de programación en que esta desarrollado el GRP-SAP
BASIS	Modulo técnico donde se administra el GRP-SAP
Carta de Entrega	Documento donde se detalla la conclusión de las actividades del proyecto
Informe de Actividades	Lista de actividades con tiempo de cada una

## Alcance

Contratación de 350 días o 2800 horas hábiles, para la prestación del servicio de consultoría, mantenimiento continuo y reingeniería de procesos para la operación del sistema informático de Planeación de Recursos Gubernamentales GRP-SAP, que serán consumidas de acuerdo con los requerimientos mensuales, considerando un Arquitecto de Solución y un pool de consultores para soporte, desarrollo, pruebas y documentación, en las siguientes actividades:

Descripción	Duración Días	Consultores
<b>Soporte GRP- SAP</b>	350	
<b>Documentación de las soluciones implementadas en SAP ECC 6.0.</b>	60	
Documentación de los procesos de operación de API en SAP ECC 6.0.	20	Consultor de finanzas, Consultor de Logística, Arquitecto de solución
Generación de manuales en PDF de los procesos de operación de API en SAP ECC 6.0.	20	Consultor de finanzas, Consultor de Logística, Arquitecto de solución
Generación de videos de los procesos de operación de API en SAP ECC 6.0.	20	Consultor de finanzas, Consultor de Logística, Arquitecto de solución





<b>Facturación</b>	30	
Actualización de la solución de complemento de pago	15	Consultor finanzas, Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP, BASIS
Integrar las facturas financieras con serie 971... al módulo de comercial.	5	Consultor finanzas, Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP, BASIS
Integración del módulo de facturación con el módulo contable.	10	Consultor finanzas, Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP, BASIS
<b>Corrección de los reportes de ingresos</b>	39	
Reporte de ventas: Por material y por tipo de ingreso.	5	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP
Reporte resumen de ingresos por infraestructura portuaria.	5	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP
Reporte de ingresos acumulados	5	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP
Provisionar ingresos facturados, pero no cobrados	5	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP
Creación de factura ligando un documento cancelado anteriormente.	5	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP
Revisar las facturas que se cancelaron de años pasados	2	Arquitecto de Solución
Crear proceso para generar consulta de pago de muellaje mediante los datos enviados por webservice de PSP.	7	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP





Aplicación para actualizar tarifas de infraestructura en SAP y mediante datos provenientes desde PSP.	5	Consultor, Consultor Logística, Arquitecto de Solución, ABAP
<b>Contabilidad y Presupuestos</b>	123	
Amarre de obras en proceso de años anteriores	4	Arquitecto de Solución
Amarre de impuestos: <i>Resolver el problema de IVA, ISR y retenciones.</i>	4	Arquitecto de Solución
Mejoras a contabilidad electrónica	30	Arquitecto de Solución, ABAP
Integración de finanzas con facturación	10	Arquitecto de solución
Armonización contable: Reportes de armonización contable.	38	Arquitecto de Solución, ABAP
Reportes contables para contabilidad y auditoría.	10	Arquitecto de Solución, ABAP
Reportes de presupuesto	10	Arquitecto de Solución, ABAP
Reportes de cuenta pública (CONAC)	10	Arquitecto de Solución, ABAP
Reporte de cartera de clientes.	7	Arquitecto de Solución, ABAP
<b>Tesorería</b>	98	
Mejoras a pagos electrónicos	5	Arquitecto de solución, ABAP
Mejoras a pagos referenciados	5	Arquitecto de solución, ABAP
Mejora a proceso de cadenas productivas	2	Arquitecto de solución, ABAP
Comunicación con sistemas bancarios	20	Arquitecto de solución, ABAP
Implementación del módulo de inversiones	20	Arquitecto de solución, ABAP
Implementación del módulo de divisas	20	Arquitecto de solución, ABAP
Publicación de cuentas por pagar en cadenas productivas	3	Arquitecto de solución, ABAP
Reporte de flujo de efectivo	5	Arquitecto de solución, ABAP





Reportes de Disponibilidad	5	Arquitecto de solución, ABAP
Impresión de cheques	2	Arquitecto de solución, ABAP
Homologar el catálogo NAFINSA VS SAP	2	Arquitecto de solución, ABAP
Aviso de pago a proveedores	4	Arquitecto de solución, ABAP
Reportes Bancarios Diarios	5	Arquitecto de solución, ABAP

### Vigencia del servicio

La vigencia del servicio será del 01 de Julio de 2020 al 21 de Junio de 2021.

Al cierre del proyecto se inicia una etapa de garantía de 60 días posteriores a la finalización del servicio.

El contrato se dará por concluido al agotar 350 días o 2800 horas hábiles (lo que suceda primero), pero se pagarán las horas y/o días efectivamente devengados, con actividades comprobadas por el proveedor y validadas por la parte contratante, según lo establecido en las *Condiciones de pago por el servicio* de este documento.

### Características del servicio:

1. Reingeniería de procesos e implementación en el sistema GRP-SAP, mejoras a los diferentes módulos implementados.
2. Conocimiento de los procesos implementados en GRP-SAP.
3. Contar con al menos dos contratos de soporte a sistemas GRP-SAP.
4. Conocimiento de las interfaces con sistema Puerto sin Papeles.





5. Conocimiento de las interfaces con el PAC de facturación electrónica.
6. Atención a incidentes y soporte de usuarios en las instalaciones de la Administración Portuaria Manzanillo de parte del arquitecto de solución.
7. Garantizar que el Arquitecto de Solución esté disponible de Lunes a domingo las 24 horas del día (24X7).
8. Servicio de mantenimiento continuo en los siguientes niveles del sistema GRP-SAP:
  - a) Datos maestros.
  - b) Procesos implementados.
  - c) Configuraciones necesarias para la operación, desarrollo, mantenimiento y capacitación de Funcionalidades para el sistema GRP-SAP y las interfaces con los Sistemas Bancarios, Puerto Sin Papeles, PAC de facturación electrónica.
9. Soporte técnico
  - a) Aplicar cambios y si es necesario aplicación de SAP NOTES al sistema GRP-SAP.
  - b) Garantizar la continuidad en el servicio.
  - c) Asesorar y capacitar al personal de la Administración Portuaria Integral Manzanillo.
  - d) Considerar el sistema GRP-SAP y las interfaces con Puerto Sin Papeles y PAC de facturación electrónica.
10. Reingeniería de procesos en la operación de la Administración Portuaria Integral Manzanillo
  - a) Documentar todos los procesos de las operaciones actuales.
  - b) Documentar todos los cambios e implementación de los nuevos procesos.
11. Documentación de los procesos definidos actuales mediante la herramienta SAP ENABLE NOW
  - a) Creación de resumen de los pasos y transacciones de cada proceso.
  - b) Creación de manuales de cada una de las transacciones.
  - c) Creación de videos de cómo se ejecuta cada una de las transacciones.
  - d) Creación de videos para prácticas con instrucciones de paso y para que el usuario los ejecute.
  - e) Creación de videos simultáneos para que el usuario pueda seguir los pasos y realizar ejercicios de práctica.
  - f) Creación de videos en modo test donde el usuario ponga a prueba el conocimiento de cada una de las transacciones.





12. Descripción del servicio de consultoría y mantenimiento continuo para la operación del sistema GRP-SAP
- a) “El Prestador” debe de comprobar que cuenta con la experiencia en el sistema Planeador de Recursos Gubernamentales GRP-SAP en la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V., conocimientos en contabilidad pública y contabilidad gubernamental, normativas locales en materia de registros contables, presupuestales y programáticos, servicios de armonización contable en el ámbito federal y local.
  - b) Experiencia en la generación de reportes en el sistema GRP-SAP y extracción de información para la generación de reportes de cuenta pública.
  - c) “El Prestador” debe de garantizar por escrito la seguridad y confidencialidad de la información de la “Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V.” a la que se tenga accesos con motivo de la realización de los trabajos objeto del presente, la cual debe ser utilizada exclusivamente para los fines del servicio.
  - d) “El Prestador” deberá de comprobar que cuenta con dominio de la metodología SAP ACTIVATE para el seguimiento de las actividades inherentes al presente, para lo cual debe presentar dentro de su propuesta el enfoque metodológico que aplicaría indicando detalladamente cada una de las fases, de igual forma deberá de describir el procedimiento aplicado como parte de la mejora continua de los servicios de soporte y mantenimiento.
  - e) El Prestador deberá contar con un arquitecto de solución SAP con experiencia y conocimientos en los módulos financieros, compras, ventas, proyectos, integración con sistemas bancarios, Puerto sin papales y PAC de facturación y en procesos GRP-SAP.
  - f) “El Prestador” deberá de proveer consultores con experiencia en la parametrización, administración y operación de cada uno de los módulos que se detallan en el alcance del servicio, debiendo garantizar que en la plantilla que dará servicio a la Administración Portuaria Integral Manzanillo de manera enunciativa mas no limitativa con los siguientes perfiles:
    - Arquitecto de solución, Certificado en al menos un módulo SAP ECC 6.0 EHP4 o superior
    - Consultor del módulo de Finanzas, Certificado en FINANZAS SAP ECC 6.0 EHP4 o superior
    - Consultor del módulo de Compras, Certificado en MATERIALS MANAGEMENT SAP ECC 6.0 EHP4 o superior
    - Consultor del módulo de ventas, Certificado en SALES AND DISTRIBUTION SAP ECC 6.0 EHP4 o superior
    - Consultor del módulo de ABAP, Certificado en ABAP SAP ECC 6.0 EHP4 o superior





- Consultor del módulo de BASIS, Certificado en BASIS SAP ECC 6.0 EHP4 o superior

Los consultores mencionados, serán responsables de la atención de los módulos, debiendo estar certificados conforme a los programas que establece SAP, todos deberán de tener un mínimo de 7 años de experiencia en proyectos SAP, el arquitecto deberá tener experiencia por lo menos en dos proyectos en el sector público o haber impartido capacitación en el sector público, el currículum deberá tener los números de certificación y el detalle de los proyectos en el que se participó.

El proveedor deberá de comprobar que cuenta con las habilidades para capacitar sobre soluciones de SAP.

El arquitecto deberá de desarrollar al menos el 70% de las actividades en las instalaciones de la Administración Portuaria Integral Manzanillo, el resto de los Consultores trabajarán en las ubicaciones, días y horarios que “El Prestador” designe para ello, considerando que debido a los requerimientos de las diferentes etapas de procesos el arquitecto deberá de contar disponibilidad de en sitio.

“El Prestador” de servicios deberá entregar la propuesta del personal que atenderá el servicio, presentando sus currículos y números de certificación para ser comprobados y la Administración Portuaria Integral Manzanillo.

### 13. Tipos de Mantenimiento contemplados:

- a) **Mantenimiento correctivo:** Debe de ser ejecutado cuando se detecte o el usuario reporte que alguna funcionalidad no está realizando la acción que para tal efecto fue diseñada, puede ser por falta en los procesos o que el sistema envíe mensajes de error, obteniendo resultados no consistentes y que se tengan que hacer correcciones en la parametrización existente o e si es el caso aplicar “SAP NOTES”, para la corrección de errores o mejoras en el proceso.
- b) **Mantenimiento preventivo:** debe de ser realizado para la optimización del desempeño del sistema GRP-SAP.
- c) **Mantenimiento Evolutivo:** Debe de ser realizado para atender nuevas necesidades del usuario derivado de requerimientos, legales, funcionales, normativos o de cualquier otra índole válida para el mismo y representan modificaciones realizadas de manera esporádica, con fundamento en cambios de





leyes, decretos, códigos y demás normatividad aplicable o incluso contratos que se tomaron como base para la configuración del sistema GRP-SAP.

14. “El Prestador” recibirá la operación del sistema informático de planeación de recursos gubernamentales SAP-GRP, tal como se encuentre funcionando al inicio de la vigencia del servicio y se encargará de resolver las incidencias y demás solicitudes pendientes y en tránsito, respetando los criterios de aceptación del presente anexo técnico.
15. El sistema GRP-SAP implementado cuenta con los siguientes submódulos, módulos e interfaces:
  - a) Contabilidad General
  - b) Cuentas por cobrar
  - c) Cuentas por pagar
  - d) Activos fijos
  - e) Presupuestos
  - f) Gastos de Viaje
  - g) Contabilidad Bancaria
  - h) Tesorería (pagos y extractos bancarios)
  - i) Facturación
  - j) Compras
  - k) BASIS
  - l) ABAP
  - m) Interfaz en ambas direcciones con Puerto sin Papeles
  - n) Interfaz en ambas direcciones con PAC Desarrollo 80
16. “El Prestador” acepta que la administración del SAP-GRP consiste en el proceso continuo de monitorear, gestionar y controlar el sistema de Planeación de Recursos Gubernamentales GRP-SAP, asegurando su disponibilidad máxima, con el objetivo de disponer de una plataforma estable y segura para la ejecución permanente de los procesos gubernamentales que han sido implementados.
17. Esta gestión y administración será proactiva, analizando los sistemas y anticipando problemas, contando con la presencia del arquitecto de solución en las instalaciones de la Administración Portuaria Integral Manzanillo, asegurando que los indicadores principales y críticos del funcionamiento del sistema.
18. “El Prestador” deberá de informar los cambios en los sistemas actuales o resultantes de este servicio de consultoría y mantenimiento continuo.





19. “El Prestador” está obligado a realizar todas las tareas y actividades de mantenimiento y soporte del sistema con la aprobación del personal de la subgerencia de finanzas.

20. Responsabilidades de “El Prestador”:

- a) Desarrollar los procesos, parametrizaciones y generación de la documentación técnica, derivados de la actual o nueva normatividad gubernamental, que afecte a cada uno de los submódulos, módulos o interfaces que conforman el sistema GRP-SAP en la herramienta de SAP ENABLE NOW.
- b) Cumplir con la disponibilidad del servicio para la administración y operación del sistema, realizando desarrollos o parametrizaciones necesarias para su correcto funcionamiento, cumpliendo con los niveles de escalación de acuerdo con niveles de servicio.
- c) Garantizar la calidad del servicio prestado, de acuerdo con las siguientes métricas que “El Prestador” debe cumplir para considerar que el servicio se recibe de manera satisfactoria.  
 Dependiendo del tipo de problema (gravedad y características), se tipificará y jerarquizará según las siguientes definiciones:
  - ✓ Prioridad 0: “Crítico”
  - ✓ Prioridad 1: “Alto”
  - ✓ Prioridad 2: “Medio”
  - ✓ Prioridad 3: “Bajo”

Lo anterior, en cumplimiento con el siguiente nivel de servicio:

Prioridad	Tiempo de respuesta máximo	Tiempo de solución máximo
Prioridad 0. Se entiende por prioridad crítica aquellas fallas o problemas del GRP-SAP que detengan la operación del negocio.	2 horas hábiles	2 horas hábiles, en caso de no poder cumplir en 2 horas, se acordará en común acuerdo con el Cliente un tiempo de entrega de la solución.
Prioridad 1. Se entiende por prioridad alta aquellas fallas o problemas del GRP-SAP que no permiten continuar con el registro de transacciones	8 horas hábiles.	8 horas hábiles, en caso de no poder cumplir en 8 horas, se acordará en común acuerdo con el Cliente un tiempo de entrega de la solución.
Prioridad 2. Se entiende por prioridad media aquellas fallas o problemas del GRP-SAP que permiten continuar con el registro de	30 horas hábiles.	30 horas hábiles, en caso de no poder cumplir en 30 horas, se acordará en común acuerdo con





transacciones pero que tenga mensajes de advertencia o se detecten mejoras		el Cliente un tiempo de entrega de la solución.
Prioridad 3. Toda aquella incidencia que no cumpla con las características de la prioridad media o alta.	50 horas hábiles.	50 horas hábiles, en caso de no poder cumplir con las 50 horas se acordará en común acuerdo con el Cliente un tiempo de entrega de la solución.

- d) Mantener y conservar el diseño parametrizable de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente de cada ejercicio fiscal, incluyendo todos los textos, valores numéricos, imágenes y cualquier otro elemento incluido en las pantallas, consultas y reportes a ser modificados como resultado de las modificaciones en las legislaciones, reglamentos y normatividades aplicables.
- e) Apoyo para la generación de los reportes de cuenta pública de los ejercicios fiscales que sean necesarios durante la vigencia del servicio.
- f) Adecuación al sistema de acuerdo con los procesos, cambio de formato, así como como desarrollo de reportes para cumplir con la operación y procesos de la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V.
- g) El sistema deberá de cumplir con la normatividad vigente, incluyendo las modificaciones que pudieran generarse y elaborar cambios de acuerdo con los cambios de la normatividad que pudieran surgir durante el periodo del servicio manera enunciativa mas no limitativa.
- h) Documentar paso a paso los procesos implementados en GRP-SAP con videos, manuales, simulaciones y prácticas en la herramienta SAP ENABLE NOW.
- i) Realizar cartas de entrega de las actividades realizadas.
- j) Se debe de considerar la entrega y/o transferencia del conocimiento de los cambios y de la operación del sistema GRP-SAP, así mismo como todo lo que se haya realizado durante la vigencia de este anexo, utilizando la herramienta de SAP ENABLE NOW.
- k) Apoyar y capacitar al personal de la subgerencia de informática a la realización de pruebas, análisis y aplicación de notas.
- l) Apoyar y capacitar al personal de la subgerencia de informática a los procesos de BASIS en el sistema, como creación de usuarios, perfiles de usuario, monitoreo y mantenimiento del sistema, actualización del sistema y demás acciones necesarias para garantizar la operatividad del sistema GRP-SAP.

21. “El Prestador” está obligado a informar a la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V. cuando detecte que el sistema no esté actuando conforme a las especificaciones establecidas, procedimientos autorizados o explotando las capacidades del GRP-SAP, proponiendo medidas necesarias para solucionar esta problemática.





22. Los requerimientos se recibirán de la subgerencia de finanzas, estando enterada la subgerencia de informática, para la elaboración de las actividades de soporte.
23. “El Prestador”, deberá de aplicar los niveles de servicio para desarrollar las actividades de soporte.
24. El proveedor deberá ofrecer un mecanismo de control integral de solicitudes de servicio como las que a continuación se describen:
- Mesa de ayuda, mediante la administración de tickets de servicio. Cada ticket debe estar relacionado a una categoría y nivel de servicio descrito en el punto 20, inciso “c”.
  - Correo electrónico para recibir solicitudes de servicio, mismas que el proveedor deberá ingresar a la mesa de ayuda del inciso “a”.
  - Al menos una línea telefónica fija y una línea telefónica celular para recibir solicitudes de servicio, mismas que el proveedor deberá ingresar a la mesa de ayuda del inciso “a”.
25. Los consultores funcionales o técnicos podrían resolver los incidentes de manera remota, pero el arquitecto deberá de estar en sitio para la explicación y en su caso capacitación de los incidentes reportados.
26. En caso de que un problema sea crítico y se detenga el funcionamiento del sistema SAP- GRP de la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V. “El Prestador” deberá de garantizar que el Arquitecto este en sitio, sin costo de viáticos para la Administración Portuaria integral Manzanillo, S.A. de C.V.
27. La subgerencia de informática y el Arquitecto de solución tendrán al menos una reunión al mes para evaluar y dar seguimiento al servicio solicitado en el presente anexo, principalmente para revisar como se atendieron los reportes del sistema y niveles de servicio, así como la entrega de reportes y documentación generada por el prestador del servicio. Además, el proveedor participará con el formato APRO F1 y cualquier otro proceso del MAAGTICSI.
28. Al inicio del servicio “El Prestador” deberá comprobar el licenciamiento de SAP ENABLE NOW y licencias de los softwares usados para el desarrollo de documentación de los incidentes reportados.
29. En caso de que la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V. requiera capacitación en los procesos o funcionamiento del sistema GRP-SAP, “El Prestador”





deberá de generar, programar, preparar y ejecutar la capacitación al personal la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V.

30. “El Prestador” deberá de garantizar la integración de todos los procesos en el sistema GRP- SAP, con todos los módulos ligados y no por configuraciones independientes, garantizando la integración de los submódulos, módulos e interfaces y evitando la ejecución de actividades manuales o fuera del sistema.
31. “El Prestador” deberá de garantizar la solución de las observaciones de auditoría financiera y que sean implementados los cambios en el sistema GRP-SAP.
32. “El Prestador” deberá de garantizar que este comunicado el sistema GRP-SAP con los sistemas bancarios de los bancos en donde tenga cuentas bancarias vigentes la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V.
33. El sistema no deberá de presentar ninguna inconsistencia en las siguientes integraciones
  - a) Contabilidad con Cuentas por pagar
  - b) Contabilidad con cuentas por cobrar
  - c) Contabilidad con facturación
  - d) Contabilidad con compras
  - e) Contabilidad con Pagos
  - f) Contabilidad con carga de extractos bancarios
  - g) Contabilidad con Activos fijos
  - h) Facturación con sistema Puerto sin papeles
  - i) Facturación con sistema PAC Facturación

*Personal de la subgerencia de finanzas avalará que estas condiciones se cumplan.*

## Condiciones de Garantía

- 1 Cualquier evento de soporte técnico, funcional, mantenimiento o atención de incidentes solo se dará por concluido hasta la aceptación de la subgerencia de Finanzas, en caso de que una vez liberado se detecte un error imputable a “El Prestador” la Administración Portuaria Integral Manzanillo, S.A. de C.V., informara indicándole el detalle del problema acordando la fecha en que debería de estar solucionado.





- 2 Al término de la vigencia del presente “El Prestador” está obligado a proporcionar un periodo de garantía de 60 días, sobre cambios, desarrollos o configuraciones realizadas, así mismo, durante este periodo deberá encontrarse a disposición de la Administración Portuaria Manzanillo, S.A. de C.V. El arquitecto de solución en sitio para proporcionar documentación que sea requerida sin que esto represente un costo adicional.

## Condiciones de pago por el servicio.

Cómo se establece en el *Alcance* de este anexo técnico, el servicio se requiere por un máximo de 350 días naturales o 2800 horas hábiles. Se establece de esta forma para delimitar el tiempo que deberá invertirse a este proyecto. Las actividades se calculan en 2800 horas y no deben de sobre pasar los 350 días naturales.

Se pagarán las horas y/o días efectivamente devengados, a mes vencido y contra entrega de un reporte detallado de las actividades, así validados por el responsable del proyecto por parte de la API Manzanillo.

Además, no se prevén pagos por concepto de anticipo debido a que no se requiere la adquisición de bienes tangibles o intangibles al iniciar proyecto o en cualquier otra etapa.





## CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."

IA-009J3B001-E90-2020

## Entregables

1. Informe de actividades Mensual
  - a. Informe de todas las actividades realizadas en el mes atendidos por módulo.
  - b. Fecha de entrega mensual.
  - c. El documento debe estar detallado por actividad y cada actividad deberá de estar validada por el solicitante, un validador, la personal que autoriza la publicación en productivo y el líder del proyecto por parte de la API Manzanillo. Por parte del proveedor, deberá firmar el arquitecto de solución, un "tester" (encargado de calidad) y al menos una persona involucrada en la ejecución de la actividad.
  
2. Capacitación
  - a. Calendario de capacitación.
  - b. Participantes de capacitación.
  - c. Manuales, videos, prácticas y simulaciones realizadas en SAP ENABLE NOW.
  - d. Fecha de entrega antes de la capacitación
  - e. Carta de aceptación de la capacitación.
  - f. Fecha de entrega después de la capacitación
  
3. Mantenimiento Continuo
  - a. Solicitud.
  - b. Detalle de la solicitud.
  - c. Manual de cambios.
  - d. Fecha de entrega conforme a los cambios.

## Implementación

La implementación se define por el proceso de acompañamiento para la ejecución de cada una de las transacciones en el sistema Planeador de Recursos Gubernamentales GRP-SAP ECC 6.0, así como la solución de dudas y problemas presentados en cada una de las actividades.

Durante la ejecución de las transacciones se copiarán las pantallas de cada uno de los pasos en el sistema para posteriormente hacer un manual para el usuario final.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 2. DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADO.**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-009J3B001-E90-2020**

El que suscribe (Nombre y cargo , Declara bajo protesta de decir verdad, que la empresa (Razón social) , que represento, cuenta con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para entregar los servicios en forma y tiempo señalado.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 3. CURRICULUM DEL LICITANTE**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Formato libre en el que el licitante describa el Curriculum de su empresa, debiendo contener como mínimo datos generales de la empresa, principales clientes y proyectos relacionados con el presente procedimiento, certificaciones, permisos, autorizaciones, entre otros, relacionados con el objeto de la presente invitación.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 4. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Escrito libre en la que el licitante declare que por la naturaleza de los servicios a adquirir es indispensable guardar absoluta confidencialidad.

Bajo por protesta de decir verdad.

Atentamente

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 5 FORMATO DE ACREDITACIÓN**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Por este medio manifestamos nuestro interés en participar en la licitación No. **IA-009J3B001-E90-2020**, relativa a la prestación de la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.", para lo cual hacemos de su conocimiento los datos generales de nuestra empresa, así como de nuestro representante legal para todos los efectos legales a que haya lugar.

\_\_\_\_\_ (Nombre del representante legal) a nombre de mi representada, manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).

No. de Licitación: **IA-009J3B001-90-2020**

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Calle	Número
Colonia:	Delegación o Municipio:
Código Postal:	Entidad federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio:

Relación de accionistas:

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nacionalidad del licitante:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública número:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario

(Nombre, cargo y firma del Representante de la empresa)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**Cada licitante deberá de adjuntar al presente Anexo, en caso de ser persona moral, el acta constitutiva, el poder notariado y su Identificación oficial vigente del representante legal, en caso, de Persona Física su identificación oficial vigente y la constancia de situación fiscal, de no presentar dicha documentación, su propuesta será desechada por considerarse INSOLVENTE.**





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

## ANEXO 6. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_ con relación a la invitación Pública Nacional No. **IA-009J3B001-E90-2020**, relativa a la prestación de la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."** hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta invitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

## **ANEXO 7. CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

En atención a la convocatoria de la invitación Pública Nacional No. **IA-009J3B001-E90-2020**, relativa a la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."** Comunico a usted que esta empresa cumplió con los requisitos establecidos, quedando inscrita para participar en dicho concurso y por lo tanto como representante legal de la empresa (Nombre de la empresa), manifiesto a usted lo siguiente:

Que mi propuesta para la "PARTIDA UNICA" es por un importe por hora de \$ \_\_\_\_\_ (importe con letra) más el Impuesto al Valor Agregado menos retenciones en caso de aplicar.

Que mi propuesta para la "PARTIDA UNICA" es por un importe total del contrato de \_\_\_\_\_ (importe con letra) más el Impuesto al Valor Agregado menos retenciones en caso de aplicar.

Que oportunamente se recogió el pliego de requisitos y sus apéndices relativos al Concurso de que se trata y se ha tomado nota de la CONVOCATORIA a que se sujetará y conforme las cuales se llevarán a cabo el suministro de los servicios, que se aceptan íntegramente los requisitos establecidos en la CONVOCATORIA mismas que se devuelven debidamente firmadas por el suscrito en los términos manifestados en las mismas.

Asimismo, expreso que se conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y que se aceptan que rijan en lo conducente, respecto al concurso indicado y demás actos que de él se deriven.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva conteniendo los documentos que se detallan en él debidamente integrados progresivamente de acuerdo con el orden establecido en el capítulo y de la CONVOCATORIA del concurso.

Que tomamos en consideración las condiciones del puerto así como las vías de comunicación existentes, compenetrándose de que es un puerto en operaciones, de que las condiciones anteriores en ningún caso servirán posteriormente para aducir alguna justificación para el incumplimiento del contrato y el programa de trabajo o para solicitar bonificaciones a los precios unitarios consignados en la proposición, que la presente propuesta considera los gastos necesarios para la prestación del servicio objeto de las presentes bases de invitación, referentes a: viáticos, hotel, traslados, etc.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 8. TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

cumplimiento con el artículo 48, fracción II de la LEY, el LICITANTE que resulte ganador deberá entregar, **a más tardar 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10%** del monto total del CONTRATO (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. Con dicha fianza el PRESTADOR garantizará todas y cada una de las obligaciones que se pacten en el contrato. Esta garantía deberá constituirse en la moneda en la que se cotiza los SERVICIOS.

La póliza de fianza anteriormente mencionada contendrá las siguientes declaraciones expresas de la Afianzadora:

- A).- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que la da origen y a las disposiciones aplicables.
- B).- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.
- C).- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- D).- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para efectividad de las mismas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- E).- Que, en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementando el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dichas prórroga o espera.
- F).- Que garantizan, según sea el caso, la debida inversión de los anticipos y la devolución de los remanentes no aplicados o en general, el cumplimiento del contrato, la correcta ejecución de los **"SERVICIOS"** materia del mismo y la calidad de éstos, en los términos



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

señalados en las cláusulas que preceden, aun cuando parte de las "SERVICIOS" se subcontraten con autorización de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

G).- Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del fiado.

H).- Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 178, 279 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

Cuando no se cumpla con las características y especificaciones DE LOS SERVICIOS, de conformidad con la propuesta técnica.

Cuando se decrete la rescisión por causas atribuibles al PRESTADOR,

Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles al PRESTADOR.

En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el CONTRATO y cause un perjuicio a la API.

Cuando algún trabajador del PRESTADOR demande a la API como patrón en cualquiera de sus modalidades.

En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La cancelación de la fianza deberá ser solicitada por escrito a la API por parte del PRESTADOR. Dicha liberación de la póliza de garantía solamente procederá cuando la ENTIDAD certifique la recepción satisfactoria de los SERVICIOS. La API solicitará la liberación de la fianza directamente a la afianzadora que la haya expedido.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del representante de la empresa)



## CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."

IA-009J3B001-E90-2020

### ANEXO 9. FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL**

**DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículos 8º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 3º fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad, lo anterior de conformidad con el acuerdo por el que se establecen los criterios para la estratificación de la micro, pequeñas y medianas empresas publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por el sector que está constituida la empresa que represento, en función del número de trabajadores que es de \_\_\_\_\_ y por el rango de monto de ventas anuales, me encuentro en la estratificación de \_\_\_\_\_ empresa,

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$ 4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	95



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	250
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA \$250	

**\*TOPE MÁXIMO COMBINADO= (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%**

Indicar con una cruz la columna que le corresponda.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del Representante de la empresa)





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

## ANEXO 10. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS)

### Acreditación del cumplimiento de las obligaciones patronales.

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL**

**DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

At'n: C. \_\_\_\_\_

Director General

P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto por el **Artículo 32-D**, mediante acuerdo número "ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único, relativos a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", de la resolución miscelánea fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de febrero de 2015, **el Licitante Ganador deberán entregar el Acuse de Solicitud de Opinión Positiva, y la respuesta a la solicitud, sobre el cumplimiento de sus obligaciones.**

**Acompañado del documento anterior deberá de entregar el ALTA patronal y el Alta de trabajadores, (en caso de que aplique al licitante ganador), lo anterior, sin ser causal de desechamiento de su propuesta.**



**COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



**MANZANILLO**

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA  
RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE  
RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS  
OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN  
PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

**ANEXO 11. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT)**

**Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

At'n: C. \_\_\_\_\_

Director General

P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto por el **Artículo 32-D**, primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad con la regla I.2.1.16 de la resolución miscelánea fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de diciembre de 2013, **el Licitante Ganador deberá entregar el Acuse de Solicitud de Opinión, y la respuesta a la solicitud, sobre el cumplimiento de sus obligaciones.**

**FORMATO 32 – D EMITIDO POR EL SAT**



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 12. CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 48 fracción octava del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esa dependencia, en relación a la invitación Pública Nacional No. **IA-009J3B001-E90-2020** relativo a la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."** en el puerto de Manzanillo, Col. el que suscribe \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de la materia, así como sus alcances legales y que la persona moral y/o la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

Bajo por protesta de decir verdad.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del Representante de la empresa)





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 13 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Invitación Pública Nacional **No. IA-009J3B001-E90-2020**

Conforme a la disposición señalada en el Artículo 50, Fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos que nos abstendremos (tanto por nosotros mismos como a través de interpósita persona), de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

[Bajo por protesta de decir verdad.](#)

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E90-2020

**ANEXO 14 FORMATO DE CONTRATO**

**CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ Y APODERADO LEGAL; POR LA OTRA, \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ÉSTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ LA “API”, Y EL “PRESTADOR” RESPECTIVAMENTE, QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

1. El representante legal de la “API” declara que:

**1.1. Constitución.-** Es una sociedad anónima de capital variable cuyo objeto es la administración portuaria integral del Puerto de Manzanillo y su jurisdicción, lo cual acredita con la escritura pública número 30,130 de fecha 15 de diciembre de 1993, volumen 1280, pasada ante la fe del Lic. Jorge Antonio Sánchez Cordero Dávila Notario Público número 153 en el Distrito Federal y del patrimonio del inmueble federal, cuyo primer testimonio se inscribió el 31 de enero de 1994, en el Registro Público de Comercio de la ciudad de Colima, Colima, bajo el folio mercantil número 083333.

**1.2. Personalidad.-** Está representada legalmente en este acto por el \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y apoderado legal, personalidad que acredita con la escritura pública número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, mediante la cual se le confirieron facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

**1.3. Concesión.** - La Secretaría de Comunicaciones y Transportes le otorgó concesión para la administración portuaria integral del puerto de Manzanillo, que comprende la planeación, programación, desarrollo y demás actos relativos a los bienes y servicios del mismo, mediante el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes y la prestación de los servicios respectivos.





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**1.4. Adjudicación.** - La asignación del presente contrato se fundamenta mediante el proceso de \_\_\_\_\_, de conformidad por lo dispuesto por los artículos \_\_\_ fracción \_\_, \_\_\_ y \_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (la “**LAASSP**”).

**1.5. Erogaciones.** - La “**API**” cuenta con la autorización presupuestal suficiente para la celebración del presente contrato para el ejercicio fiscal 202\_\_ en términos del oficio número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

**1.6. Domicilio.** - Que para los efectos de este contrato señala como su domicilio el ubicado en Avenida Teniente Azueta número 9, Colonia Burócrata, Código Postal 28250, Manzanillo, Estado de Colima.

2. El representante legal del “**PRESTADOR**” declara que:

**2.1. Constitución.** - Es una sociedad legalmente constituida mediante escritura número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, notario público número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil electrónico número \_\_\_\_\_, de fecha de registro \_\_\_\_\_.

Mediante escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, notario número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_, “\_\_\_\_\_” cambió de denominación a “\_\_\_\_\_”, la cual quedó inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del \_\_\_\_\_ en el folio mercantil número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.

Por escritura \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, ante Notario número \_\_\_ del \_\_\_\_\_, Licenciado \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público del \_\_\_\_\_, en folio mercantil número \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_” reformó totalmente sus estatutos sociales.

**2.2. Personalidad.**- Está representada legalmente en este acto por el C. \_\_\_\_\_, personalidad que acredita con la escritura pública número \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_, notario público número \_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_; Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_\_\_ en el folio mercantil número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_. Mediante la cual se le confirió poder para actos de administración, con facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**2.3. Situación Fiscal y de seguridad social.-** Que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación y en atención a lo dispuesto por la Secretaría de la Función Pública en su Oficio Circular número UNAOPSPF/309/0743/2008, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de septiembre de 2008, por el que "SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE REALICEN CONTRATACIONES CON RECURSOS FEDERALES, PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS QUE SEAN CELEBRADOS BAJO EL ÁMBITO DE LAS LEYES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, Y DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, PARA VERIFICAR QUE LOS PROVEEDORES O CONTRATISTAS ESTÁN AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES", bajo protesta de decir verdad manifiesta el prestador que se encuentra al corriente de sus obligaciones relacionadas con el Registro Federal de Contribuyentes, lo cual acredita con la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria de fecha \_\_\_\_\_. Adicionalmente a lo anterior, se encuentra legalmente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con clave número \_\_\_\_\_.

Así mismo, el "PRESTADOR", en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación y en atención a lo dispuesto por el Instituto Mexicano del Seguro Social mediante su acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, por el que emiten "LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL", bajo protesta de decir verdad manifiesta el PRESTADOR que se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, lo cual acredita con la Opinión del Cumplimiento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social de fecha \_\_\_\_\_.

**2.4. Nacionalidad.** - Su nacionalidad es mexicana y conviene en no invocar la protección de su país ni de gobierno extranjero alguno, bajo la pena, en caso de incumplimiento, de rescisión de este contrato y de pérdida en beneficio de los Estados Unidos Mexicanos de todo derecho derivado del mismo.

**2.5. Aptitud Técnica.** - Cuenta con todos los elementos humanos, técnicos, materiales, administrativos, financieros y de operación necesaria para cumplir exacta y puntualmente con lo dispuesto en el presente contrato.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**2.6. Aptitud Jurídica.** - Tiene capacidad jurídica para contratar, con la organización y experiencia, y con los recursos humanos necesarios para proporcionar los servicios que son materia del presente contrato.

**2.7. Información normativa.** - Conoce las disposiciones de la “**LAASSP**” y de su Reglamento y las demás disposiciones administrativas aplicables al caso, de las que manifiesta conocerlas plenamente en su contenido y alcance jurídico, y las hace suyas para efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente contrato.

**2.8. Declaración de supuestos.** - Que, bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la “**LAASSP**”.

Así mismo, el “**PRESTADOR**” declara, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la “**LAASSP**”.

La falsedad en la manifestación a que se refiere la presente declaración, será sancionada en los términos de la Secretaría de la Función Pública, así como su Reglamento, independiente de las sanciones Administrativas y legales a las que se haga acreedor.

**2.9. Domicilio.** - Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en Calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_, Ciudad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_.

Expuesto lo anterior, “**LAS PARTES**” se ajustan las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. Objeto del contrato.** - La “**API**” encomienda al “**PRESTADOR**” el “\_\_\_\_\_”, en adelante se denominará como los **SERVICIOS**.

**SEGUNDA. Descripción y forma de prestación de los SERVICIOS.** - Los **SERVICIOS** objeto de este contrato se consideran \_\_\_\_\_ y son los que se describen en la propuesta técnica y económica del **PRESTADOR**, misma que se adjunta al presente contrato como **ANEXO 1**.

Los **SERVICIOS**, se brindarán por el “**PRESTADOR**” a la “**API**”, en la forma y términos que se especifican en el **ANEXO 1**, el(a) Gerent\_\_ de \_\_\_\_\_ de la API, cuyo titular es el(a) \_\_\_\_\_ o quien lo(a) sustituya, será el responsable de verificar que se dé cumplimiento a lo señalado en el





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V.”**

**IA-009J3B001-E90-2020**

presente contrato.

Para todos los efectos legales conducentes, la propuesta técnica y económica de **EL PRESTADOR**, en conjunto con el presente instrumento y sus anexos, determinan las obligaciones y derechos a cargo de cada una de las partes del presente instrumento.

**TERCERA. Monto del Contrato.** - “**LAS PARTES**” convienen que el monto máximo correspondiente a los **SERVICIOS** a que se refiere la cláusula PRIMERA ascenderá a la cantidad de \$\_\_\_\_\_. \_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 MONEDA NACIONAL) más el impuesto al valor agregado (en adelante IVA), y como importe mínimo \$\_\_\_\_\_. \_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 MONEDA NACIONAL) más IVA. Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del presente contrato.

“**LAS PARTES**” acuerdan que no se otorgarán anticipos para la prestación de los **SERVICIOS**.

**CUARTA. Asignaciones periódicas al monto del contrato.** - La disposición pactada para el ejercicio 202\_\_\_\_, debidamente autorizada presupuestalmente es por el monto máximo de \$\_\_\_\_\_. \_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 MONEDA NACIONAL) más el impuesto al valor agregado (en adelante IVA), y como importe mínimo \$\_\_\_\_\_. \_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS \_\_/100 MONEDA NACIONAL) más IVA.

**QUINTA. Lugar y forma de pago.** - Todos los pagos al “**PRESTADOR**” se realizarán en el domicilio de la “**API**” o mediante depósito bancario en la cuenta que el “**PRESTADOR**” proporcione oportunamente a la propia “**API**”.

Para procesar el pago de los **SERVICIOS**, el “**PRESTADOR**” se obliga a presentar por \_\_\_\_\_ vencid\_\_\_\_s de conformidad con el número de raciones de alimentos brindados en el periodo de que se trate, la siguiente documentación:

- a) Factura original y copia. - Dicho documento deberá de contener los datos fiscales de la “**API**”.
- b) Soporte de la Facturación: Informe del servicio.

Los documentos anteriormente mencionados serán presentados por el “**PRESTADOR**” a la “**API**” dentro de los cinco días naturales que sigan al vencimiento del periodo quincenal antes precisado y deberán estar firmados por las personas facultadas para ello.





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

La "API" deberá pagar el importe procedente, dentro de los veinte días naturales que sigan a la prestación de la documentación antes precisada, como lo impone el artículo 51 de la "LAASSP".

El pago no podrá ser efectuado, teniéndose por prorrogado automáticamente el plazo establecido, si la "API" lo considera así necesario, por cuestiones de falta de documentación o incumplimiento de las obligaciones por parte del "PRESTADOR" contenidas en este contrato hasta que el "PRESTADOR" cumpla con tales requisitos.

**SEXTA. Vigencia.** - El presente contrato comenzará a surtir sus efectos el día \_\_\_\_\_ de 202\_\_ y vencerá precisamente el día \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

**SÉPTIMA. Suspensión.** - En caso fortuito o de fuerza mayor, así como en presencia de causas justificadas de interés general, la "API" podrá suspender en todo o en parte, la prestación de los **SERVICIOS** contratados, sin que ello implique la terminación definitiva del presente contrato.

Al desaparecer las causas que motivaron la suspensión y en caso de que atento a la naturaleza y situación de la prestación de los **SERVICIOS**, se pudiera continuar con la prestación de los mismos, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la "API", ésta reembolsará al "PRESTADOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los efectos de la suspensión del presente contrato.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, el plazo máximo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato es de treinta días.

**OCTAVA. Modificaciones al contrato.**- "LAS PARTES" podrán modificar el presente contrato a efectos de acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP".

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la "API", la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

acuerdo al art. 91 del Reglamento de la "LAASSP". En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificadorio respectivo.

**NOVENA. Forma de prestación de los servicios.** - El "PRESTADOR" prestará los servicios indicados en la cláusula PRIMERA, de conformidad con la cláusula SEGUNDA y con la propuesta técnica y económica, y al finalizar la vigencia del contrato entregará a la "API" el acta de entrega- recepción de **LOS SERVICIOS**.

Para tales efectos, el "PRESTADOR" cuenta con todas las autorizaciones, permisos y registros que se requieran para el adecuado cumplimiento del contrato y se compromete a realizar los trámites necesarios para cumplir los requisitos que a partir de la fecha de este contrato se establezcan para tales efectos.

**DÉCIMA. Propiedad Intelectual.** - En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de "EL PRESTADOR".

**DÉCIMA PRIMERA. Pena convencional.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la "LAASSP", por cada incumplimiento o atraso del **SERVICIO** dentro del plazo establecido en la cláusula **SEXTA** del presente contrato, la "API" penalizará al "PRESTADOR" una cantidad igual al \_\_\_\_\_ del valor total del contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha del incumplimiento hasta subsanar la falta o la debida entrega del **SERVICIO**, quedando obligado el "PRESTADOR" al pago de los daños y perjuicios que se le irrogaren a la "API".

El procedimiento para el pago de las penas convencionales comenzará cuando la "API" requiera al "PRESTADOR", por escrito, que subsane la anomalía en el plazo que le señale, el cual no podrá ser inferior a 24 (veinticuatro) horas y se fijará de conformidad con la gravedad de la falta.

Si transcurriere el plazo fijado en los términos del párrafo anterior, sin que el "PRESTADOR" satisfaga el requerimiento, la "API" retendrá el pago de la pena que corresponda. En ningún caso el total de las penas convencionales podrá ser superior al monto de la garantía de cumplimiento, o en su caso, a lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la "LAASSP".

**DÉCIMA SEGUNDA. Terminación anticipada.** - El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por la "API", sin responsabilidad para ninguna de las partes, cuando los **SERVICIOS** sean cancelados o cuando medie caso fortuito o fuerza mayor, resolución de autoridad administrativa o causa de interés general.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

En ninguno de los eventos indicados en el párrafo anterior se requerirá de pronunciamiento judicial, pues bastará que la "API" dé aviso por escrito al "PRESTADOR" con diez días naturales de antelación a la fecha en que quiera que quede concluida la resolución contractual, con señalamiento del motivo de la terminación anticipada.

**DÉCIMA TERCERA. Rescisión del contrato.** - "LAS PARTES" convienen que el presente contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento, y al respecto acuerdan que si es la "API" quien determina rescindirlo, la rescisión operará de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial mientras que si es el "PRESTADOR" quien decide rescindirlo deberá acudir ante los tribunales competentes y obtener la resolución correspondiente.

A continuación, se consignan en forma enunciativa pero no limitativa, las causas por las cuales la "API" podrá rescindir este contrato:

- 1.- Si el "PRESTADOR" no comienza a brindar cualquiera de los servicios objeto de este contrato a partir de la fecha de entrada en vigor de este contrato;
- 2.- Si el "PRESTADOR" suspende injustificadamente la prestación de los servicios objeto de este contrato;
- 3.- Si el "PRESTADOR" no presta los **SERVICIOS** de conformidad con lo establecido en el presente contrato, sus anexos, los ordenamientos legales aplicables y en su caso las bases de adjudicación.
- 4.- Si el "PRESTADOR" cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en forma parcial o total, con excepción de los derechos de cobro, en este caso deberá existir previa autorización de la "API".
- 5.- Si el "PRESTADOR" no da a la "API" y a las autoridades competentes las facilidades, reportes y datos necesarios para la supervisión de los **SERVICIOS** objeto de este contrato.
- 6.- Si el "PRESTADOR" se declara en quiebra o suspensión de pago.

En caso de incumplimiento o violación por parte del "PRESTADOR" de cualquiera de los supuestos antes mencionados, la "API" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien decidir la rescisión del mismo.

**DÉCIMA CUARTA. Procedimiento de rescisión.** - La "API" podrá en cualquier momento rescindir



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

administrativamente el presente contrato cuando el "PRESTADOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas a su cargo en el presente instrumento, así como por incumplimiento a cualquiera de las previstas en la cláusula **DÉCIMA TERCERA** del mismo, conforme al procedimiento siguiente:

I. Se iniciará a partir de que la "API" le comunique al "PRESTADOR" por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la "API" contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el "PRESTADOR". La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al "PRESTADOR" dentro dicho plazo, y

III. Si la "API" determinó rescindir el presente contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar al "PRESTADOR", por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

**DÉCIMA QUINTA. Garantía de cumplimiento.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, el "PRESTADOR" presentará el original de la póliza de fianza que expida una institución afianzadora autorizada de acuerdo a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la "API", por un importe igual al \_\_\_% (\_\_\_\_\_ por ciento) del valor máximo total del precio pactado en el presente contrato, para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato a cargo del "PRESTADOR".

La póliza deberá ser entregada a la "API" dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato y deberá cubrir toda la vigencia del contrato.

En dicha póliza de fianza se deberán estipular las siguientes declaraciones expresas por parte de la afianzadora:

A). - Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que le da origen y a las disposiciones aplicables.

B). - Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

C). - Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

D). - Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para efectividad de las mismas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

E). - Que, en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementando el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dicha prórroga o espera.

F). - Que garantizan, según sea el caso, la debida inversión de los anticipos y la devolución de los remanentes no aplicados o en general, el cumplimiento del contrato, la correcta ejecución de los **SERVICIOS** materia del mismo y la calidad de éstos, en los términos señalados en las cláusulas que preceden, aun cuando parte de las **SERVICIOS** se subcontraten con autorización de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

G). - Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del fiado.

H). - Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 178, 279 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**DÉCIMA SEXTA. Licencias, permisos y autorizaciones.** - Respecto de las licencias, permisos y autorizaciones que conforme a las diversas disposiciones sean necesarias para la operación o funcionamiento de **LOS SERVICIOS**.

**DÉCIMA SÉPTIMA. Eficiencia.** - El "**PRESTADOR**" será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria prestación de los **SERVICIOS** objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Igualmente, el "**PRESTADOR**" será responsable por los daños y perjuicios que con motivo de la prestación de los servicios materia de este instrumento, cause por negligencia a la "**API**" o a terceros.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por el **"PRESTADOR"** en el presente contrato, hasta el momento en que hayan sido recibidos por la **"API"**, a su entera satisfacción, los **SERVICIOS** a que se refiere la cláusula **PRIMERA** de este contrato, después de haberse realizado en forma satisfactoria las revisiones especificadas.

**DÉCIMA OCTAVA. Coordinación.** - Para lograr la adecuada coordinación de las labores del **"PRESTADOR"** con el personal de la **"API"**, las relaciones entre **"LAS PARTES"** se manejarán por conducto de las personas que cada una de ellas designe. Dichas personas estarán autorizadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de este **CONTRATO** a favor o a cargo de la parte a quien representen.

**DÉCIMA NOVENA. Responsabilidades del "PRESTADOR".** - Se compromete a responder de la calidad de los **SERVICIOS**, así como a asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente contrato, de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la **"LAASSP"**.

**VIGÉSIMA. Responsabilidades del "PRESTADOR" frente a la "API".-** El **"PRESTADOR"** estará obligado a sacar en paz y a salvo a la **"API"** y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formularan en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, al **"PRESTADOR"** o a su personal, o bien los terceros con quien contrate, porque cualquiera de ellos hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la **"API"** o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en el presente **CONTRATO**.

**VIGÉSIMA PRIMERA. Responsabilidades de carácter administrativo.**- El **"PRESTADOR"** se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban como empresa de intermediación o que deriven del otorgamiento o de ejecución de este **CONTRATO**, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a la **"API"** de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. Responsabilidad laboral.**- El **"PRESTADOR"**, como patrón del personal que



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

ocupe con motivo de la prestación de los **SERVICIOS** y como responsable de la actuación de los terceros con quienes contrate en los términos de las cláusulas SEGUNDA, asume de manera absoluta y exclusiva las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, reglamentarias, administrativas o convencionales en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus empleados o trabajadores o los de los terceros aquí aludidos presentaren en contra de la "API", ya que ésta no será considerada en caso alguno patrona sustituta, solidaria o subsidiaria en relación con los **SERVICIOS**, teniendo recursos suficientes para responder de las obligaciones laborales, fiscales y administrativas, así como de cualquier otro orden, que deriven de sus relaciones con su personal.

**VIGÉSIMA TERCERA. Confidencialidad.-** El "PRESTADOR" se obliga a NO divulgar ni transmitir a terceros información patrimonial y reservada, ni los datos e información que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación de los servicios solicitados, ni siquiera con fines académicos o científicos, por lo tanto, la información recibida por parte del "PRESTADOR" será exclusivamente para la prestación de los **SERVICIOS**, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad, durante y después de terminado el **CONTRATO**, de cualesquiera hechos o actos relacionados con los **SERVICIOS**, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubiera tenido acceso, por lo que no podrá usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de la "API". La contravención de lo señalado en esta cláusula dará lugar a que la "API" demande daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

La obligación de confidencialidad de que aquí se trata incluye el compromiso del "PRESTADOR", de no hacer declaración alguna relacionada con los **SERVICIOS**, a medios de información masiva, limitada o privada.

Asimismo, los "SERVICIOS" que genere el "PRESTADOR" serán confidenciales y de propiedad exclusiva de la "API", y el "PRESTADOR" no se reserva derecho de propiedad alguno producto de los **SERVICIOS**.

**VIGÉSIMA CUARTA. Cesión de Derechos de Cobro.** - En visto de que la "API" está incorporada al programa de cadenas productivas de nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo manifiesta su conformidad para que el "PRESTADOR" pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que este incorporado a la cadena productiva del "API" mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**VIGÉSIMA QUINTA. Cesión de derechos y obligaciones contractuales.** - El "PRESTADOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ni otorgar un poder para que este sea prestado por terceros, salvo lo estrictamente pactado en la cláusula anterior.

**VIGÉSIMA SEXTA. Viáticos.** - "LAS PARTES" convienen que los viáticos que se generen durante la ejecución y cumplimiento del presente **CONTRATO**, serán a cargo del "PRESTADOR".

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. Documentos Vinculantes.** - La convocatoria a la licitación o en su caso invitación, la propuesta técnica y económica presentadas por el "PRESTADOR" con en el procedimiento mediante el cual se le adjudicó el presente el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a "LAS PARTES" en sus derechos y obligaciones, documentos que en su totalidad el "PRESTADOR" bajo protesta de decir verdad manifiesta conocer en sus términos y alcances.

**VIGÉSIMA OCTAVA. Impuestos y derechos.** - Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este **CONTRATO** será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, incumban a la "API".

**VIGÉSIMA NOVENA. Jurisdicción.** - En cualquier caso, en que se requiera la intervención de la autoridad judicial, "LAS PARTES" se someten a los Tribunales Federales que ejerzan jurisdicción en el Estado de Colima, con expresa renuncia del fuero que pudiera corresponderles con motivo en su domicilio presente o futuro.

**TRIGÉSIMA. Notificaciones y domicilios.** - Todas las notificaciones entre "LAS PARTES" relacionadas con el presente contrato, deberán efectuarse por escrito con acuse de recibo cuando sean entregadas a la otra parte de manera personal, correo certificado o cualquier otro medio legal, en los domicilios señalados en las declaraciones del presente instrumento jurídico; se podrá mantener comunicación formal por correos electrónicos.

El "PRESTADOR" se compromete a permanecer en el domicilio establecido en la declaración 2.9, o al actualizado por escrito a la "API". En caso de que la "API" se vea en la necesidad de notificarle al



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**"PRESTADOR"** cualquier asunto relacionado a éste Contrato, en el domicilio designado por éste, y no se localice, se considerará que el **"PRESTADOR"** actuó de mala fe, por lo que quedará obligado a cubrir todos y cada uno de los gastos y costas que se originen.

Enterados de su contenido, alcance y fuerza legales, y conformes de que, en la celebración del presente contrato, no existe dolo, mala fe, inducción al error, ni cualquier otra circunstancia que pudiera derivar en vicios del consentimiento o ilegalidad del mismo, se firma el presente contrato en dos tantos en la Ciudad y Puerto de Manzanillo, Colima, el día \_\_\_\_\_.

**En caso de resultar adjudicado en el presente proceso de invitación, manifiesto mi conformidad de obligarme en los términos especificados en este modelo de contrato**

---

**Nombra, cargo y firma del representante Legal**

***El presente contrato está susceptible a cambios dependiendo de las condiciones del desarrollo del procedimiento de adjudicación.***



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

**ANEXO 15. FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN**

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

**TIPO DE PROCEDIMIENTO:** (invitación pública nacional o internacional; o invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)

**NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:**

No. invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E90-2020

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO o ADQUISICIÓN DE:** (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? :  SÍ

NO

(Marque con una "X" su elección, si eligió SÍ siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

**CALIFICACIÓN**

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	<b>Junta de Aclaraciones.</b>				
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

	<b>Evento</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>En general de acuerdo</b>	<b>En general en desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios.				
	<b>Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.</b>				
<b>Supuestos</b>	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	<b>Resolución técnica y apertura de propuestas económicas.</b>				
<b>Supuestos</b>	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o Servicios, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				
	<b>Fallo</b>				
<i>Supuestos</i>	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	<b>Generales</b>				
	<b>El acceso al inmueble fue expedito.</b>				
	<b>Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.</b>				
<b>Supuestos</b>	<b>El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la invitación, fue respetuosa y amable.</b>				
	<b>Volvería a participar en otra invitación que emita la institución.</b>				





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
El desarrollo de la invitación se apegó a la normatividad aplicable.				

**¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?**

SÍ

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA INVITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

En la Jefatura de Recursos Materiales de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

En la urna que al final del acto de fallo se encontrara en el lugar donde se celebre el evento.

Enviarlo al correo electrónico, con la dirección [jdmaterials@puertomanzanillo.com.mx](mailto:jdmaterials@puertomanzanillo.com.mx); [sgadmon@puertomanzanillo.com.mx](mailto:sgadmon@puertomanzanillo.com.mx).





**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

**ANEXO 16. MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E90-2020**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:**

Que por mi conducto, no participan en los procedimientos de esta INVITACIÓN, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Fracción IV del Artículo 50 de la LEY, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en cuenta los supuestos siguientes:

Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;

Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del párrafo inmediato anterior, y Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este artículo, será sancionada en los términos de LEY.

En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere esta fracción, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la API se abstendrá de firmar los contratos correspondientes

LO ANTERIOR SE HACE CONSTAR PARA LOS FINES PROCEDENTES.



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA  
RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE  
RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS  
OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN  
PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

**IA-009J3B001-E90-2020**

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**ANEXO 17. ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E90-2020**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:**

Con fundamento en el artículo 35 del RLAASSP se deberá de emitir un escrito en formato libre en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVO A LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES GRP-SAP ECC VERSIÓN 6.0 EHP 5 PARA EL SOPORTE DE LAS OPERACIONES EN LOS PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE FINANZAS EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL MANZANILLO, S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E90-2020

**ANEXO 18. DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**

Manzanillo, Colima., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9**

**Col. Burócrata**

**C.P. 28250**

**Manzanillo, Colima**

Me refiero a la contratación relativa a:           **(Contratación del bien y/o servicio)**          

En cumplimiento con la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el suscrito           **(Nombre de la persona)**           en mi carácter de           **(representante legal, socio o accionista)**           de la empresa           **(Razón social de la empresa)**           manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, carácter y firma)

C.c.p El Titular del Órgano Interno de Control en la API Manzanillo

