

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA**

IA-009J3B001-E44-2017

**CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A
USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO, ASÍ
COMO MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS
GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE
MANZANILLO S.A. DE C.V."**

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
1	DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.
1.A.	INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.
1.A.1	RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.
1.A.2	DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.
1.A.3	ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO.
1.B	MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.
1.C	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
1.D.	RECURSOS FISCALES.
1.E	IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.
1.F	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.
2	OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
2.A	INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR LOS SERVICIOS A PRESTAR.
2.B	DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.
2.C	CONFIDENCIALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
2.D	<u>ADJUDICACIÓN.</u>
2.E	CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.
3	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

3.A.1	PLAZOS Y FECHAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
3.A.2	FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
3.B	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.
3.B.1	ACTO DE VISITA AL SITIO.
3.B.2	ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.
3.B.2.1	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
3.B.2.2	REQUISITOS PARA LA SOLICITUDES DE ACLARACIONES.
3.B.3	REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3.B.3.1	NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.
3.C	RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.
3.D	RETIRO DE PROPOSICIONES.
3.E	PROPOSICIONES CONJUNTAS
3.F	FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.
3.G.	REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN
3.G.1.	PROPUESTA TÉCNICA

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

3.G.2.	PROPUESTA ECONÓMICA
3.H.	DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.
3.I.-	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.
3.I.1	EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.
3.J	PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL LICITANTE ELEGIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3.K	INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.
3.K.1	COMUNICACIÓN DEL FALLO.
3.K.2	DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.
3.K.3	FIRMA DEL CONTRATO.
4	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
4.A.	PROPUESTA TÉCNICA
4.A.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO MANZANILLO (ANEXO 1)
4.A.2	DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADOS. (ANEXO 2)
4.A.3	CURRICULUM DEL LICITANTE (ANEXO 3)

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

4.B	PROPUESTA ECONOMICA
4.B.1	CARTA DE CONFIDENCIALIDAD (ANEXO 4)
4.B.2	FORMATO DE ACREDITACIÓN (ANEXO 5)
4.B.3	CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA (ANEXO 6)
4.B.4	CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN (ANEXO 7)
4.B.5	TEXTO DE POLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (ANEXO 8)
4.B.6	CATALOGO DE LA PARTIDA UNICA CON PRECIOS UNITARIOS (ANEXO 9)
4.B.7	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES. (ANEXO 10)
4.B.8	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS). (ANEXO11)
4.B.9	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL SAT (ANEXO 12)
4.B.10	CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP (ANEXO 13)
4.B.11	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO 14)
4.B.12	FORMATO DE CONTRATO. (ANEXO 15)
4.B.13	FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (ANEXO 16)
4.B.14	MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. (ANEXO 17)
4.B.15	ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA (ANEXO 18)
5.	CONDICIONES DE PRECIO
6.	INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
6.A.	CASOS EN QUE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

7.	CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.
7.A	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.
7.B	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.
7.C.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.
8.	PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN.
9.	CAUSALES O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE.
10.	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
10.A	SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
10.B	CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
11	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTA.
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.
13.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
14.	INCONFORMIDADES.
15.	CONDICIONES DE PAGO.
16.	DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS.
17.	REGISTRO DE DERECHOS.
18.	DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.
19.	IMPUESTOS.
20.	SANCIONES.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

21.	PENAS CONVENCIONALES.
22.	PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS.
23.	CONTROVERSIAS.
24.	ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
25.	GLOSARIO.
ANEXOS:	
ANEXO 1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE LA API MANZANILLO
ANEXO 2	DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADOS.
ANEXO 3	CURRICULUM DEL LICITANTE
ANEXO 4	CARTA DE CONFIDENCIALIDAD
ANEXO 5	FORMATO DE ACREDITACIÓN
ANEXO 6	CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA
ANEXO 7	CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN
ANEXO 8	NO APLICA
ANEXO 9	CATALOGO DE LA PARTIDA UNICA CON PRECIOS UNITARIOS
ANEXO 10	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES.
ANEXO 11	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS)

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

ANEXO 12	ACREDITACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL SAT
ANEXO 13	CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP
ANEXO 14	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
ANEXO 15	FORMATO DEL CONTRATO
ANEXO 16	FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
ANEXO 17	MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
ANEXO 18	ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL, ASÍ COMO A LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 30, 32, 33 BIS, 34, 35, 36, 36 BIS, 37, 37 BIS, 43 Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (EN ADELANTE LAASSP), Y 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, (EN ADELANTE RLAASSP), Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA, **SE CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:**

1.-DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:

1.A.- INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.

1.A.1 RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.

1.A.2 DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:

Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250.

1.A.3 ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO:

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN AV. TENIENTE AZUETA NO. 09, COL. BURÓCRATA, C. P. 28250, EN MANZANILLO, COLIMA., CON TELÉFONO 013143311400 EXT. 71335 Y 71321

1.B.- MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.

La presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS** será de forma Mixta y es de carácter Nacional. En esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas podrán participar todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana según lo indicado en el artículo 28 fracción I de la LAASSP, las cuales deberán contar con los recursos financieros, técnicos y humanos suficientes para garantizar el cumplimiento de la presente Invitación en términos de eficiencia, calidad y tiempo, requeridos por la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. (API).

Con fundamento en el artículo 26-Bis, fracción III de la LAASSP, esta Invitación será Mixta, por lo que, los licitantes interesados podrán participar a través de medios remotos de comunicación electrónica o de forma presencial, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, así como lo establecido en el numeral 4 de esta Convocatoria y a lo que se cita en artículo 27 de la LAASSP.

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

1.C.- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

La presente invitación tiene el número de procedimiento: **IA-009J3B001-E1-2017**

1.D.- RECURSOS FISCALES.

Los recursos destinados para la contratación del SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE LA API MANZANILLO objeto de la presente convocatoria, corresponden al ejercicio fiscal de 2017.

1.E.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.

Las proposiciones deberán presentarse sólo en idioma español. En caso de que se requiera anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características, y calidad de los mismos, estos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, acompañados de una traducción simple al español.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

La API cuenta con recursos presupuestales en la partida 22104, los cuales están sujetos al límite presupuestal asignado para la prestación de los servicios objeto de esta invitación y de acuerdo al calendario presupuestal establecido por la SHCP, para el pago correspondiente; por lo cual, las adjudicaciones no podrán rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado y los precios deberán ser aceptables y convenientes de conformidad con los artículos 2, 36 y 36 bis de la LAASSP.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

2.A.- INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR LOS SERVICIOS A ADQUIRIR.

El objeto de la presente Invitación es la “Contratación del servicio de comedor para el personal de la API Manzanillo”, las características específicas del servicio, así como las cantidades que se requieren, se encuentran detalladas en el **ANEXO I, (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN)**, el cual forma parte integrante de la Convocatoria, por lo que los licitantes deberán presentar sus propuestas conforme a lo establecido en dicho Anexo.

2.B. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Vigencia del contrato.

El licitante que resulte adjudicado deberá prestar los servicios materia de la presente invitación, a partir del día 13 de Febrero del 2017 y terminará el 31 Diciembre de 2017.

Lugar para prestar los servicios objeto de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

El servicio de comedor para el personal de la API Manzanillo se realizará en las instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V., ubicada en Av. Teniente Azueta No. 9, Colonia Burócrata, C.P. 8250, en Manzanillo Colima, de conformidad a las características técnicas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes bases. Dicha entrega será supervisada y aceptada por la Jefatura del departamento de Recursos Humanos, adscrita a la Gerencia de Administración y Finanzas.

Para poder participar en este proceso, es requisito indispensable el que cada licitante presente su oferta en estricto apego a esta Convocatoria, debiendo abstenerse de realizar propuestas o consideraciones ajenas a las mismas.

2.C. CONFIDENCIALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El licitante deberán presentar una carta de confidencialidad en papel membretado, firmada por su representante legal o apoderado legal en la que declare, que en caso de resultar adjudicado, que la información proporcionada por la API, y aún aquella que recopilen en el proceso de la prestación de

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

los servicios, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación, publicación de la misma, dar a conocer a terceros en forma directa o a través de interpósita persona o cualquier otro uso no autorizado por la API o quien tenga derecho a ello. Toda vez que dicha información, es confidencial y propiedad exclusiva de la API en forma permanente **(ANEXO 4)**

2.D. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se efectuará para la **PARTIDA UNICA** a aquel (los) proveedor (es) a través de un contrato abierto al (os) licitante (s) que ofrezca los servicios objeto de la presente invitación en el menor precio, y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, el tiempo de entrega solicitado y otorguen la garantía mínima que establecen estas bases.

2.E. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.

En virtud de lo anterior, los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales serán:

Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el PROVEEDOR podrá solicitar a la API le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberán ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el contrato, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberán modificarse el contrato, para la elaboración del convenio correspondiente.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

3.A.1- PLAZOS Y FECHAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	
Lugar de publicación de la Convocatoria.	1) CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx./web/login.html
Fecha de publicación de la Convocatoria.	16 de Enero de 2017
Fecha de publicación del resumen de la Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	No aplica

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

Costo de la Convocatoria	No tiene costo. (Artículo 30 de la LAASSP).
--------------------------	---

3.A.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Visita a las instalaciones	No aplica	No aplica	No aplica
Junta de Aclaraciones.	24 de Enero de 2017	11:00 horas	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	31 de Enero de 2017	11:00 horas	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Fallo.	7 de Febrero de 2017	11:00 horas	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Firma de Contrato	10 de Febrero de 2017	12:00 horas	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.

3.B.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.

3.B.1.- ACTO DE VISITA AL SITIO.

No se realizará acto de visita al sitio, en caso de existir dudas por parte de los licitantes, éstas se atenderán en la junta de aclaraciones.

3.B.2.- ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

A celebrarse el día 23 de Enero de 2017, a las 11:00 horas en la sala de Licitaciones de La API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

3.B.2.1 ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, podrán realizarlo mediante las siguientes vías:

1. A través del sistema **CompraNet**, para lo cual **deberán enviar un escrito** en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente invitación,

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

por si o en representación de un tercero. **En caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones presentadas.**

2. De forma **presencial**, a fin de dar respuesta a las dudas y preguntas que existan sobre la presente convocatoria y sus anexos, las preguntas deberán ser presentadas junto con el escrito que se menciona en el numeral anterior, de esta convocatoria, quedando a elección del licitante cualquiera de las siguientes opciones:
 - a. Mediante **escrito original en papel**, membretado, por lo menos veinticuatro horas antes de la hora y fecha de celebración del acto, presentado en la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales que se encuentra ubicada en Av. Teniente Azueta No. 9, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono 01-314-33-11-400 Ext. 71335, de preferencia entregando en medio magnético (Disco Compacto o USB) dicho escrito en formato WORD, esto último sin ser obligatorio, resulta conveniente debido a que agilizará el desarrollo del acto, deberá de contar con la firma y sello de recibido por parte de la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales con lo cual acreditará la entrega de dicho documento, **En caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones presentadas.**
 - b. A través de **correo electrónico**, junto con las aclaraciones deberá de anexar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente invitación, por si o en representación de un tercero, por lo menos veinticuatro horas antes de la hora y fecha de celebración del acto a las siguientes 2 direcciones de correo electrónico, jdmaterials@puertomanzanillo.com.mx; sgadmon@puertomanzanillo.com.mx, deberá de contar con la confirmación de recibido de su correo electrónico, **en caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones presentadas.**

La junta de aclaraciones se llevara a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos 33 y 33 Bis de la LAASSP, así como 45 y 46 del RLAASSP.

3.B.2.2 REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ACLARACIONES.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de **manera concisa y estar directamente vinculadas** con los puntos contenidos en la presente Convocatoria a la invitación, **indicando el numeral o punto específico** con el cual se relaciona. Los licitantes deberán presentar su solicitud de aclaración en formato Word versión 97-2003 a 2010 u otro formato que sea editable.

Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la API.

La API estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, a las **solicitudes de aclaración realizadas por los licitantes** en la Junta de Aclaraciones.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de la LAASSP (con 24 horas de anticipación a la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones), **por resultar extemporáneas no serán contestadas** y se integrarán al expediente respectivo, en caso que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberán enviar a través del sistema CompraNet o entregar de forma presencial, y la API las recibirá pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones **considera necesario citar a una última junta**, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

El acto será presidido por un servidor público designado por la API, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios objeto de las contrataciones, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los solicitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.

Al terminar la Junta de Aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la API. Dicha acta será incorporada en CompraNet al concluir el acto, en la sección de difusión al público en general.

La API el mismo día del evento; fijará copia del acta para consulta en los estrados del inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250.

3.B.3.- REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

A celebrarse el día 24 de Enero de 2017, a las 11:00 horas en la sala de Licitaciones de La API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

Los licitantes que se encuentren inscritos en el Portal de Compranet deberá de enviar su proposición de forma electrónica a través de dicho Portal, o bien, aquellos licitantes que no se encuentren inscritos en el Portal de Comprante deberán de entregar su proposición de manera presencial mediante sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica.

A los licitantes que entregue su proposición en forma presencial, deberán de anexar dentro del sobre cerrado un CD (Disco Compacto) con sus propuestas Técnico-Económicas en forma digital, esto último sin ser obligatorio, resulta conveniente debido a que agilizará el desarrollo del acto.

Para considerar las proposiciones entregadas en forma presencial debidamente válidos, todos deberán contener invariablemente la leyenda “Bajo protesta de decir verdad” y deberán ser avalados por la firma del representante legal o apoderado, debidamente acreditados, la falta de la leyenda anterior será motivo o causal de desechamiento.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

Los archivos deberán contener la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal-administrativa, de conformidad con lo solicitado en la presente Convocatoria a la invitación.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Se levantará el acta que servirá de constancia en la que se hará constar el importe de cada propuesta económica presentada por los licitantes; se señalara el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación. El fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de los veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Dicha acta será incorporada en Compranet al concluir el acto, en la sección de difusión al público en general.

La API, el mismo día del evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la API no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la API tampoco podrá desechar la proposición.

La API, a través de la Unidad Compradora, tomará como **NO** presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad Compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la API.

Cuando por causas ajenas a Compranet o a la Unidad Compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

tal efecto la Unidad Compradora difundirá en Compranet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

3.B.3.1. NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.

Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, serán incorporadas en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal. (Artículo 37 quinto párrafo de la LAASSP).

La API, el mismo día de la celebración de cada evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

3.C.- RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

3.D.- RETIRO DE PROPOSICIONES.

Después de la fecha y hora señalada en el numeral 3.A.2, no se recibirá ninguna propuesta, precisando que una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán retirarse o dejar sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

3.E.- PROPOSICIONES CONJUNTAS.

NO APLICA.

3.F.- FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones técnicas y económicas, deberán ser presentadas a través del sistema CompraNet, en hoja membretada del licitante o presentar en forma presencial en sobre cerrado por separado cada proposición (Técnica y Económica) en la sala de licitaciones el día del acto de apertura de proposiciones en las instalaciones de La API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados para efectos de identificación en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

de los documentos que entregue el licitante. En caso de que alguna o algunas de la hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. (Artículo 50 último párrafo del RLAASSP).

Para considerar los escritos debidamente válidos, todos los Anexos que se requiera la leyenda “**Bajo protesta de decir verdad**”, deberán de contenerla invariablemente y podrán ser avalados por la firma del representante legal o apoderado, debidamente acreditados, la falta de la leyenda anterior será motivo o causal de desechamiento.

La propuesta técnica del licitante, **no deberán indicar precios y costos.**

Los licitantes solo podrán presentar una proposición por la presente invitación.

3.G. REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN.

Las personas que deseen participar en la invitación, no deberán encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la LAASSP.

Las personas que deseen participar en la invitación, deberán cumplir con lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP, 35, 39, 40 y 41 del RLAASSP.

Podrán participar personas físicas y morales cuyo objeto y/o actividad se encuentre relacionada con los servicios objeto de la presente invitación.

Los licitantes que deseen participar con el *carácter de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)*, **deberán acreditar su estratificación** que los clasifique con tal carácter y deberán enviar un manifiesto en hoja membretada del licitante y firmada por el apoderado o representante legal, declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con el carácter de micro, pequeña o mediana empresa.

3.G.1 PROPUESTA TÉCNICA.

Las propuestas técnicas según se describe en el **ANEXO 1, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE LA API MANZANILLO** deberán presentarse conforme a lo siguiente:

Deberán ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas de operación de los servicios que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, sin indicar costo.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

Deberán detallar los requerimientos mínimos de garantía de calidad y tiempo de entrega, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su **ANEXO 1**, lo que garantizará a la API el nivel de satisfacción de los SERVICIOS que recibe.

Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberán estar acompañado de su respectiva traducción simple.

En su caso, deberán anexar carta en papel membretado del licitante, firmada por representante legal o apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad que es una persona física o moral perteneciente a micro, pequeña o mediana empresa (**ANEXO 10**).

Los licitantes podrán enviar sus proposiciones, a través del sistema CompraNet, y la proposición deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Adicionalmente el licitante deberá de firmar autógrafamente cada uno de los anexos adicionalmente a la firma electrónica.

Los licitantes que entreguen su proposición en forma presencial, para considerar los escritos debidamente válidos, todos los Anexos que se requiera la leyenda “**Bajo protesta de decir verdad**”, deberán de contenerla invariablemente y deberán ser avalados por la firma del representante legal o apoderado, debidamente acreditados, la falta de la leyenda anterior será motivo o causal de desechamiento.

3.G.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica del licitante, deberán presentarse conforme a lo siguiente:

Deberán ser clara y precisa, así como señalar de manera detallada el monto ofertado para cada una de las partidas que conforman el presente proceso de invitación. **Invariablemente el licitante deberá presentar su oferta considerando la totalidad de los conceptos que integran la partida, en caso de no hacerlo así, se desechará su propuesta por insolvente.**

Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de invitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberán estar acompañado de su respectiva traducción simple.

Con fundamento en el **artículo 55 del RLAASSP**, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

o discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera de estas, por lo que de presentarse errores en la cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. La API procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

3.H.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

- NO APLICA

3.I.- ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

3.I.1.- EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.

Los licitantes acreditarán su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas, enviando por CompraNet el formato que se incluye en el Anexo 5, y que se solicita en el punto 4.B.2 de esta Convocatoria, y en el que su firmante manifestará, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

3.J.- PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL LICITANTE ELEGIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los licitantes que envíen sus proposiciones, a través del sistema CompraNet, deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Adicionalmente el licitante deberá de firmar autógrafamente cada uno de los anexos adicionalmente a la firma electrónica.

Para los proveedores que envíe su proposición en forma presencial, deberán rubricar todas las hojas y firmar en la última hoja de cada anexo, para considerar los escritos debidamente válidos, todos los Anexos que se requiera la leyenda **“Bajo protesta de decir verdad”**, deberán de contenerla invariablemente y podrán ser avalados por la firma del representante legal o apoderado, debidamente acreditados, la falta de la leyenda anterior será motivo o causal de desechamiento.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

3.K.- INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.

3.K.1.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.

En junta pública que se llevará a cabo el 7 de Febrero del 2017, a las 11:00 horas en la Sala de Licitaciones de la API, se dará a conocer el fallo de la invitación.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 bis fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se difundirá a través de CompraNet, el mismo día que se emita.

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato, mismo que se encuentra agregado a la presente Convocatoria como "ANEXO 15", obligándose a firmar el contrato en la fecha, hora y lugares previstos en el fallo, y en defecto de tal previsión, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

La API levantará el acta de fallo de la invitación que contendrá en lo aplicable lo siguiente:

La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberán anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente.

Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.

Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos, y Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

En caso de que se declare desierta la invitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

De no cumplir con los requisitos antes mencionados para proceder a la elaboración del contrato o si el licitante adjudicado NO concurre a la firma del mismo en la fecha señalada se procederá conforme a los supuestos establecidos en el Artículo 46 de la LAASSP.

3.K.2.- DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

El (los) licitante (s) ganador (es) (**adjudicado (s)**), tratándose de personas morales deberán presentar: copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite la existencia legal y facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, dichos documentos serán:

- 1.- Escritura pública en la que conste el acta constitutiva donde se acredite la existencia legal de la empresa licitante y, en su caso, sus modificaciones.
- 2.- Acta ante Notario Público en la que conste el poder del representante legal o apoderado, donde acredite sus facultades para suscribir el contrato, original en copia certificada.
- 3.- Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 4.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 5.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación (SAT).

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

6.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación en materia de Seguridad Social.

7.- Solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 Bis. de la LAASSP y el artículo 105 del RLAASSP, debiendo tener previo a la firma del Contrato su información completa en la plataforma de Compranet.

En el caso de personas físicas, deberán presentar:

1.- Acta de nacimiento, copia certificada.

2.- Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

3.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

4.- Identificación vigente y copia simple de la misma. (Pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

5.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación (SAT).

6.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación en materia de Seguridad Social.

7.- Solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 Bis. de la LAASSP y el artículo 105 del RLAASSP, debiendo tener previo a la firma del Contrato su información completa en la plataforma de Compranet.

3.K.3.- FIRMA DEL CONTRATO.

La formalización del contrato deberá realizarse, de acuerdo con el modelo que establece la presente Convocatoria como **ANEXO 15**, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación del fallo, conforme a lo señalado en el artículo 46 de la LAASSP.

Si el licitante ganador no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la API, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberán adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia de precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

El licitante a quien se le adjudique el contrato no estará obligado a prestar los servicios, si la API, por causas imputables a la Convocante, no firma el contrato. En este supuesto la API, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido para preparar y elaborar sus proposiciones, siempre que estos sean razonables, estén debidamente justificados y se relacionen directamente con la presente invitación.

Si el licitante ganador injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalizara el contrato adjudicado, la API dará aviso a la SFP, para que dicho licitante sea sancionado en términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP.

Los derechos y obligaciones que deriven del o los contratos objeto de esta invitación no podrán ser cedidos, enajenados, grabados o transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del proveedor, con excepción de los derechos de cobro, y para tal efecto en este acto, la API manifiesta su consentimiento para que el proveedor pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 28 de febrero de 2007. En caso de que el proveedor opte por ceder sus derechos de cobro a través de otros esquemas, requerirá previa autorización por escrito de la API.

El representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el día 10 de Febrero de 2017 a las 12:00 horas en la sala de licitaciones de API Manzanillo.

El representante legal o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo la siguiente documentación:

Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva, Original o copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades, Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional), Original o copia certificada y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

En su caso, documento de solicitud actualizado para que el Servicio de Administración Tributaria (SAT), emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de diciembre de 2013. De conformidad con lo previsto en el artículo 32D,

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

del Código Fiscal de la Federación; así como, la correspondiente opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Tratándose de personas físicas la acreditación de su personalidad será mediante originales o copias certificadas de los siguientes documentos: Acta de nacimiento correspondiente, o CURP (Clave Única de Registro de Población) u Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional, en su caso, documento de solicitud actualizado para que el Servicio de Administración Tributaria (SAT), emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de diciembre de 2013. De conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación; así como, la correspondiente opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

En el supuesto de que el proveedor **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del **artículo 46 de la LAASSP**.

Si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la API, se abstendrá de firmar el contrato correspondiente.

En caso de discrepancia entre la convocatoria y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, de conformidad con el artículo 81 fracción IV del RLAASSP.

4.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

4.A. PROPUESTA TÉCNICA

4.A.1.-Especificaciones técnicas de los servicios objeto de esta invitación (ANEXO 1)

Descripción, especificaciones, y características de los servicios que se deberán entregar por parte del Licitante referente al CONVOCATORIA DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

4.A.2. Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para prestar los servicios en la forma y en el tiempo solicitado. (ANEXO 2)

Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para prestar los servicios en la forma y el tiempo señalado.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

4.A.3.- Curriculum del licitante. (ANEXO 3)

Formato libre en el que el licitante describa el Curriculum de su empresa.

4.B. PROPUESTA ECONOMICA

4.B.1.- Carta de confidencialidad. (ANEXO 4)

Carta del licitante en papel membretado, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que declare que por la naturaleza de los servicios a adquirir es indispensable guardar absoluta confidencialidad, conforme a lo señalado en el numeral 2.C. de esta convocatoria.

4.B.2.- Formato de acreditación.(ANEXO 5)

Escrito en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Así mismo, conforme a lo señalado en el **artículo 48 fracción V del RLAASSP**, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito en papel membretado del licitante, firmado por el representante legal o apoderado legal del licitante en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que la empresa que represento es de **nacionalidad mexicana** y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente, el cual deberán contener los siguientes datos.

A.-Número de la invitación.

B.-Del licitante:

- Nombre,
- Registro Federal de Contribuyentes,
- Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax.),
- Correo electrónico
- Nombre de su apoderado o representante legal; tratándose de personas morales, además incluir el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de ser una empresa de nacionalidad mexicana y en su caso, sus reformas y modificaciones, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio,

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

- Relación de los accionistas y
- Descripción del objeto social.

C.-Del representante legal del licitante (en su caso):

- Nombre,
- Número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, fecha y datos de su inscripción al Registro Público de Comercio.

D.- Identificación oficial vigente del representante en original o copia simple.

4.B.3.- Carta de aceptación de la convocatoria. (ANEXO 6)

Carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la invitación.

4.B.4 Carta compromiso de la proposición. (ANEXO 7)

Carta compromiso de la proposición, con el cual el LICITANTE manifiesta su compromiso por cumplir los requisitos establecidos en la presente invitación, así como el importe de su propuesta.

4.B.5 Texto de póliza de fianza del 10% de garantía de cumplimiento del contrato y fianza de anticipo. (ANEXO 8)

NO APLICA

4.B.6 Catálogo de la PARTIDA UNICA con precios unitarios. (ANEXO 9)

Catálogo de la PARTIDA UNICA con precios unitarios, con el cual el LICITANTE presenta la descripción de la partida, los precios unitarios; la suma del importe total, la que deberán anotarse con número y letra.

Deberán presentarse totalmente elaborado por el licitante, en hojas con el membrete de su empresa.

4.B.7 Formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores y rango del monto de ventas anuales. (ANEXO 10)

Declaración del tipo de empresa, así como su giro comercial (industria, Comercio o Servicios) de conformidad con la Estratificación de empresas micro, pequeñas, medianas y grandes.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

4.B.8 Acreditación del cumplimiento de las obligaciones patronales en materia de seguridad social (IMSS) (ANEXO 11)

Formato 32 –D OPINIÓN POSITIVA de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitido por el IMSS. Los licitantes deberán presentar a la API el documento vigente expedido por el IMSS en la apertura de propuestas, con una vigencia de hasta 30 días anteriores a su realización. La API se reserva el derecho de solicitar el mencionado oficio en cualquier momento durante la vigencia del contrato para quien resulte ganador.

4.B.9 Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales. (ANEXO 12)

Formato 32 –D OPINIÓN POSITIVA de cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT. Los licitantes deberán presentar a la API el documento vigente expedido por el SAT durante el proceso de invitación; con una vigencia de hasta 30 días anteriores a su realización. La API se reserva el derecho de solicitar el mencionado oficio en cualquier momento durante la vigencia del contrato para quien resulte ganador.

4.B.10.- Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP. (ANEXO 13)

Carta en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

4.B.11 Declaración de integridad. (ANEXO 14)

Carta en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (artículo 29 fracción IX de la LAASSP).

4.B.12 Formato de Contrato. (ANEXO 15)

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **(ANEXO 15)** el Modelo del Contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación. El cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en los artículos 45 y 47 de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del Contrato en relación con el de la presente Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

El presente ANEXO es de carácter informativo y se deberá de copiar y pegar a su proposición, aceptando su contenido, al igual que el resto de la proposición se deberá de firmar el presente ANEXO.

4.B.13 Formato para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de invitación.(ANEXO 16)

Encuesta de Transparencia del procedimiento de Invitación a Cuando Menos tres Personas No. IA-009J3B001-E1-2017 para el "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE LA API MANZANILLO**", con el cual el LICITANTE hace constar su aceptación de dicho formato que deberán presentar al finalizar el Fallo de la presente invitación.

4.B.14 Manifestación de la Fracción IV del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (ANEXO 17)

Declaración bajo protesta de decir verdad que por parte del LICITANTE no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Fracción IV del Artículo 50 de la Ley.

4.B.15 Acreditación de nacionalidad Mexicana. (ANEXO 18)

Con fundamento en el artículo 35 del RLAASSP se deberá de emitir un escrito en formato libre en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

5.-CONDICIONES DE PRECIOS.

La API requiere que los precios cotizados para el servicio objeto de la presente invitación sean fijos.

Precios fijos: Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los servicios.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios aún no suministrados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, la API reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.

6.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

NO APLICA

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

6.A.-CASOS EN QUE SE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

NO APLICA

7. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

Para evaluar las proposiciones técnicas y económicas la API considerará los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, claridad, objetividad y precisión y verificará que las proposiciones aseguren a la API, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La API utilizará el criterio de **evaluación binario**, mediante el cual solo se adjudicará el (los) contrato (s) al (os) licitante (s) cuya propuesta económica sea la más baja siempre y cuando haya cumplido al cien por ciento con los requisitos técnicos señalados en la presente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la LAASSP y el artículo 51 del RLAASSP toda vez que este criterio es procedente en aquellos casos en que la convocante no requiere vincular las condiciones que deban cumplir los proveedores **con las características y especificaciones de los servicios** a adquirir **porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado** y el factor preponderante que debe considerarse para la adjudicación del contrato es el precio más bajo.

Los criterios que aplicará el área solicitante y/o el área técnica para evaluar las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los licitantes conforme al numeral **4(cuatro)** de la presente Convocatoria, observando para ello, lo previsto en el artículo 36 y 36 BIS de la LAASSP.

7.A.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.

La evaluación de la propuesta técnica, será efectuada por el área solicitante y, en su caso, con la participación de un asesor técnico de la API.

Se verificará que la propuesta técnica incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la Convocatoria.

Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta Convocatoria, así como aquellos que resulten de la Junta de Aclaraciones.

En general, se verificará el cumplimiento de la propuesta técnica conforme a los requisitos establecidos en la Convocatoria.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

Sólo se procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquéllas proposiciones cuya propuesta técnica resultó solvente por haber cumplido con todos los requisitos técnicos establecidos en la presente Convocatoria.

7.B.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

La evaluación de la propuesta económica, será efectuada por el área contratante y, en su caso, con la participación de un asesor técnico de la API.

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con el objeto de verificar el importe total de los servicios ofertados, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica. **(ANEXO 9)**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas por los licitantes, solo habrá lugar a la rectificación por parte de la API, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

Las correcciones se harán constar en el fallo de la Convocatoria respectivo, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta está se desechará.

Tratándose de documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del RLAASSP, se verificara que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

No serán sujeto de evaluación las proposiciones que no coticen la totalidad de los servicios requeridos.

7.C. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El licitante adjudicado será el que presente, para la PARTIDA UNICA, la propuesta económica más baja, que cotice la totalidad de los servicios y que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en estas bases.

Si derivado de la evaluación de proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 bis de la LAASSP, se deberán adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del RLAASP.

8.- PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN

La API podrá efectuar directamente o a través de terceros, o bien del personal del Órgano Interno de Control en la API, las visitas de inspección a las instalaciones de los licitantes cuando lo considere necesario, obligándose los licitantes y/o proveedor(es) a proporcionar las facilidades para ello, siendo éste un criterio de evaluación que permita a la API acreditar la solvencia del licitante.

9.- CAUSALES O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la invitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta invitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada, carezca de la misma.
2. Si los servicios ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **ANEXO 1** especificaciones técnicas los servicios objeto de esta convocatoria de invitación.
3. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
5. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para suministrar adecuadamente los servicios.
6. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
7. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

8. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los servicios.
9. Cuando el licitante no cumpla con las especificaciones técnicas de los servicios solicitados.
10. Cuando la propuesta técnica o económica presente información falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
11. Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.
12. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del **artículo 50 de la LAASSP** y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
13. Cuando no cotice la totalidad de los servicios requeridos conforme a la PARTIDA UNICA.
14. Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.
15. Cuando se solicite la leyenda “**bajo protesta de decir verdad**” y esta sea omitida en el documento correspondiente, de conformidad con el penúltimo párrafo del Artículo 39 del RLAASSP.
16. Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
17. En caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracciones XI y XII de la LAASSP.
18. Si los participantes no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable de la Subgerencia de Informática de la API.
19. Sí al abrir los archivos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la API.
20. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

21. Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.

10.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

10.A. Suspensión de la Invitación.

Se podrá suspender la invitación cuando el OIC así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

10.B. Cancelación de la invitación.

Se procederá a la cancelación de la invitación, partidas o conceptos incluidos en esta:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el suministro de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la API.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la invitación.

11.- INVITACIÓN DESIERTA

La invitación se declarará desierta en los siguientes casos:

1. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
2. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
3. Si sus precios no fueran aceptables para esta API, de conformidad con lo dispuesto en el punto 1.F de esta Convocatoria y con lo establecido en los artículos 51 del RLAASSP.

12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

1. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, pudiendo la API adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el **artículo 41 fracción VI de la LAASSP**.
2. En caso de que el proveedor ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la invitación y/o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el **artículo 46 último párrafo de la LAASSP**.
3. Cualquier otra que conlleve el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la API contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberán ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la API por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación la API, bajo su responsabilidad, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la API de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La API podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberán elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la API establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de esta Ley.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el **artículo 54 de la LAASSP y al artículo 98 de su Reglamento**, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

En caso de rescisión del contrato, se procederá conforme a lo indicado en el cuarto párrafo, del artículo 51 de la LEY.

13.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el **artículo 54 bis de la LAASSP**, la API podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el incumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Entidad, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la API reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

14.- INCONFORMIDADES

Conforme a lo establecido en el **artículo 65 de la LAASSP**, podrá interponerse inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública o ante el OIC en la API por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LAASSP.

Las direcciones en donde podrán inconformarse son:

Secretaría de la Función Pública
Insurgentes Sur 1735, P.B. Módulo 3
Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón
C.P. 01020, México, D.F.
e-mail: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx

Desde el interior de México (conmutador)

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

(01) (55) 2000-3000 ext. 2164

Desde el extranjero (conmutador)

(52) (55) 2000-3000

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/temas/quejas-y-denuncias.html>

Órgano Interno de Control en la API
Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata,
C. P. 28250, en Manzanillo, Colima.,
Teléfono 013143311400 ext. 71303

Los requisitos para la captación de la queja o denuncia, que se establecen en los Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos en la Atención a las Quejas, Denuncias y Peticiones sobre los Trámites y Servicios emitidos por la Secretaria de la Función Pública son:

La instancia captadora verificará que las quejas o denuncias contengan:

- a) Datos del quejoso o denunciante: nombre, edad, domicilio, entidad federativa, municipio y localidad, teléfono, nacionalidad y documento que acredite su identidad, a falta de éste se anotará la carencia del mismo.
- b) Protesta de ley para que se conduzca con verdad en sus manifestaciones, haciéndole saber al compareciente el delito y las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, en términos de lo establecido por el artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. En caso de que se trate de un menor de edad, únicamente se le exhortará para que se conduzca con verdad.
- c) Datos del servidor público involucrado: nombre, cargo que desempeña, lugar de adscripción, (dependencia, entidad, Procuraduría General de la República u otra institución pública). De no contar con dicha información cualquier otro dato que facilite su identificación, como su media filiación, que podrá consistir en:
 - ◆ Sexo, estatura, complexión, edad aproximada, color de ojos, piel, cabello, tipo de boca, cejas, nariz y señas particulares, y
 - ◆ En su caso, color de uniforme con sus particularidades y descripción del vehículo.

Si en la queja o denuncia que se presenta no se identifica plenamente al servidor público involucrado, ni la dependencia o la institución pública a la que se encuentra adscrito, se podrá efectuar lo siguiente:

- ✓ Acudir en compañía del usuario al lugar en donde se suscitaron los hechos para identificar a la dependencia o institución, o al servidor público, y

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

- ✓ En caso de que sea identificado el servidor público, se formulará a petición del interesado, acta de reconocimiento en donde se hará constar el nombre y cargo del servidor público involucrado, así como su identificación plena.

d) Trámite y servicio que originó la queja o denuncia.

e) **Narración de los hechos:** se redactará en primera persona, evitando incluir apreciaciones subjetivas, vagas e imprecisas y deberá contener:

- **Tiempo:** día, mes, año y hora aproximada de los hechos;
- **Lugar:** sitio específico donde se realizaron;
- **Modo o circunstancias de ejecución:** narración progresiva y concreta de los hechos, se explicará con detalle el orden en que acontecieron, el trámite o servicio realizado, nombres de las personas involucradas y su participación (promovente, acompañantes, servidores públicos o personas presentes);
- **Pruebas:** Deberán vincularse aquellas que aporte u ofrezca el quejoso o denunciante al transcribirse la narración de los hechos

f) **Ratificación:** el compareciente podrá ratificar lo manifestado y firmará al calce y margen para constancia. La falta de dicha ratificación no será impedimento para su trámite.

g) **Firma del acta:** al término del acta que se elabore con motivo de la queja o denuncia, se asentará la firma del servidor público facultado para su formulación y de quienes hubieren intervenido en ella, y en su caso, de **dos testigos de asistencia.**

h) Se entregará al compareciente una copia del acta levantada, se le hará saber el número de folio y de ser posible el número de control interno, a efecto de que esté en posibilidad de requerir información sobre el trámite de su queja o denuncia.

Para efectos de la captación de la queja o denuncia, la Dirección General de Atención Ciudadana y los supervisores regionales utilizarán el formato “Acta de queja o denuncia”.

15.- CONDICIONES DE PAGO

La API ofrece pagar los servicios, de la manera siguiente:

La API **no otorgará anticipo** para el suministro de los servicios motivo de esta INVITACIÓN. El proveedor deberán prestar la totalidad de los servicios y la factura correspondiente a los mismos y en un plazo de 4 días hábiles posteriores a dicha recepción se llevará a cabo la verificación de los datos de la factura, tales como: requisitos fiscales, la descripción de los servicios, actas de entrega, cálculos, precios fijos, etc.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

En caso de que los servicios sean entregados a entera satisfacción por la API en las cantidades y cumplan con las características técnicas requeridas en el **ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN**, de la presente convocatoria, así como que los datos de la facturación sean correctos, se efectuará el pago dentro de los veinte días naturales posteriores a la recepción del mismo.

En caso de errores en la factura y/o faltantes, defectos o servicios con características diferentes a los requeridos en el **ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA INVITACIÓN** de las presentes bases, el Departamento de Recursos Materiales de esta entidad convocante, en un plazo no mayor de 3 días naturales comunicará al proveedor las fallas detectadas para que éste las corrija y las presente de nueva cuenta, para el trámite de pago, por lo que el plazo de los 4 días hábiles iniciará nuevamente a partir de la fecha de la nueva presentación.

Se aclara que para que proceda la tramitación del pago, a la factura debidamente requisitada y validada por la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales al término del contrato se deberá de anexar el acta de entrega recepción de los servicios licitados y adjudicados objeto de esta Convocatoria.

16.- DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS

El proveedor quedará obligado ante la API a responder de los defectos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de invitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

17.- REGISTRO DE DERECHOS

El proveedor asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los servicios objeto de la invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

18.- DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de los servicios objeto de la invitación, invariablemente se constituirán a favor de la API, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

De acuerdo a lo establecido en la **fracción XX del artículo 45 de la LAASSP**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

19.- IMPUESTOS

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

La API, pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

20.- SANCIONES

Se hará(n) efectiva(s) la(s) garantía(s) relativa(s) al cumplimiento del contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo y según el caso se estará a lo dispuesto en los artículos 59, 60, 61 y demás relativos de la LAASSP.

21.- PENAS CONVENCIONALES

De conformidad con lo establecido en el **artículo 53 de la LAASSP**, la API aplicará penas convencionales al proveedor, por el atraso en la entrega de los servicios contratados dentro del plazo establecido en la cláusula sexta del presente contrato. El Proveedor pagará a la API una pena convencional consistente en una cantidad igual al 5 al millar del valor total del contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha de incumplimiento y hasta la entrega de los servicios, quedando obligado el proveedor al pago de los daños y perjuicios que se le irrogaren a la API, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

22.- PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el **artículo 26, séptimo párrafo de la LAASSP**.

23.- CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de esta invitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

24.- ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA INVITACIÓN

A los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber obtenido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

De conformidad con el “Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la participación de los testigos sociales en las contrataciones que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal” publicado en el DOF el 16 de diciembre del 2004, se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, Testigos

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

Sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la formulación y revisión previa de la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, las visitas a los sitios de instalación y edificación, en su caso, el acto de presentación y apertura de proposiciones, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

25.- GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

Convocatoria: Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de invitación pública.

Caso fortuito o de fuerza mayor: Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor aquella que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.

CompraNet: Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.

Contraloría: Secretaría de la Función Pública.

Contrato o Pedido: Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la API y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitante: La persona física o moral que participe en invitación Pública.

OIC: Órgano Interno de Control en la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Proveedor: La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente invitación.

RLAASSP: Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

API: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Testigos sociales: Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la Contraloría, que a solicitud de las dependencias y entidades, de mutuo propio, o a solicitud de la propia Contraloría podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleven a cabo las dependencias y entidades, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.

Testimonio: Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

ANEXOS

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

ANEXO 1

TERMINOS DE REFERENCIA

LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V. REQUIERE EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

El plazo de ejecución del servicio será para el periodo del 13 de Febrero de 2017 al 31 de Diciembre de 2017.

Se realizará mediante contrato abierto aquel proveedor que cumpla al 100% con las especificaciones técnicas y ofrezca la oferta económica más conveniente para la API Manzanillo. El monto mínimo del contrato corresponderá a un 70% del monto de la propuesta económica realizada por el licitante ganador y el monto máximo del contrato, se determinará incrementando un 30% al monto de la propuesta económica realizada por el licitante ganador.

Descripción y Metodología del Servicio

Nuestros comensales conforman un grupo heterogéneo con personas de ambos sexos, edades diversas, distintas actividades y horarios diferentes para comer. Se trata de empleados operativos y de oficina con diferentes gustos y hábitos alimenticios; por ello es indispensable ofrecer un servicio con comida suficiente, completa (tomando como referencia el esquema del plato del buen comer incluido en la **NOM-043-SSA2-2012, "SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD. PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN MATERIA ALIMENTARIA, CRITERIOS PARA BRINDAR ORIENTACIÓN"**, equilibrada, adecuada e inocua; además de brindar en todo momento un trato esmerado y respetuoso a cada uno de ellos.

A fin de satisfacer los requerimientos alimenticios y nutricionales del personal de API, se requiere que el MENÚ sea suficiente y equilibrado, en el entendido de que dicho equilibrio se da por la proporción que guardan entre sí, los nutrimentos energéticos (proteínas, lípidos e hidratos de carbono).

Los platillos y menús cíclicos que forman parte de este anexo son indicativos y no limitativos, por lo que el proveedor y API pueden mejorarlos a fin de satisfacer a los comensales, por ello el proveedor del servicio deberá presentar al área responsable de la supervisión los menús con una semana mínimo de anticipación a la fecha de su elaboración, incluyendo un reporte donde se indique el cálculo nutricional para cada uno de ellos y sus recetas estandarizadas.

El personal encargado de prestar el servicio deberá de portar uniforme completo integrado por:

PARA MUJERES:

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

Pantalón especial, filipina larga, contar con dos uniformes de diferente color a efecto de ser intercalados durante la semana, zapatos de piel con suela antiderrapante; además de traer las uñas cortas sin esmalte, sin alhajas y sin maquillaje.

PARA HOMBRES:

Pantalón especial, filipina larga, dos uniformes de diferente color a efecto de ser intercalados durante la semana, zapatos de piel con suela antiderrapante; además de traer las uñas cortas, sin alhajas, sin bigote, sin barba y con el cabello corto.

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS
SERVICIO EN BARRA**

De Lunes a viernes en la Barra de Baño María:

Verduras al vapor: Zanahoria, Papa, Calabacitas, Brócoli, Betabel, Coliflor, Nopales, Ejotes, Elote, y Chayote.

Frijoles Fritos o de la olla.

Cantidad: La suficiente para los comensales.

De Lunes a viernes en la Barra de Ensaladas:

Ensalada Verde: Lechugas, jitomate, espinaca, Pepino, Aguacate, Champiñón, Apio y germinado. Queso seco, Salsas roja y verde.

Crema, Aceite de oliva, Salsa Inglesa Salsa de soya, Salsa Maggi, Vinagre Balsámico, Salsa Catsup, Salsa Valentina, Mayonesa, Chiles en vinagre, Salsa Habanera y diferentes Aderezos.

Cantidad: La suficiente para los comensales.

De Lunes a viernes montado de mesas:

Cubiertos (Cuchara, Tenedor y cuchillo).

Vaso de cristal.

Agua fresca (2 sabores por mesa).

Tortillas, Pan y Tostadas.

Servilletas, palillos, Limón y sal.

Cantidad: La suficiente para los comensales.

SOPAS

De Lunes a viernes:

Verduras, pasta, cremas, Consomé de pollo, leguminosas.

Cantidad: La suficiente para los comensales.

PLATO FUERTE

De Lunes a viernes:

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

**Tres opciones de guisados (Pollo, res, pescado y puerco).
Tener la opción de asados (Pechuga de pollo, carne de res y Pescado).
Guarniciones: Arroz blanco o rojo, puré de papa o papa al horno.
Nota: No se deberá utilizar manteca en la preparación de los alimentos.
Cantidad: La suficiente para los comensales.**

BEBIDAS

De Lunes a viernes:

**Aguas frescas: De fruta fresca de temporada con poca azúcar y hielo.
Cantidad: La suficiente para los comensales. Dos sabores diferentes cada día.**

POSTRE

De Lunes a viernes:

**Gelatina, flan, helado, pay, Helado, Carlota, Capirotada, plátanos fritos, fresas con crema, plátanos con crema, pastel, arroz con leche, etc.
Cantidad: La suficiente para los comensales.
NOTA: No se deberá repetir durante la semana el tipo de postre.**

HIGIENE

**El Proveedor se compromete y deberá de contar con permiso Sanitario correspondiente para manejar alimentos.
Deberá presentar el registro del personal en el IMSS.
El personal deberá de utilizar en el desarrollo de sus actividades: filipina, cofia y cubre bocas, utilizar uñas cortas y sin pintar, No usar maquillaje ni joyería.
El APIMAN tiene la facultad para realizar visitas periódicas de inspección al manejo de los alimentos de consumo diario que se les proporciona a los empleados.**

ESPECIALES

**Todos los ingredientes utilizados para preparar los alimentos deberán ser de primera calidad.
El proveedor deberá tener listo diariamente el servicio a partir de las 14:00 horas.
Mantelería de tela diariamente limpia para mesas.
Platos y vasos de cristal diariamente limpios.
Cubiertos de metal (cuchara sopera y para postre, cuchillo y tenedor) diariamente limpios.
Servilletas de papel (dos servilleteros por mesa).
El proveedor deberá proporcionar a Recursos humanos el menú quincenal cada viernes para difundirlo internamente con el personal.
El proveedor deberá traer los alimentos ya preparados al área de cocina del comedor de la APIMAN donde únicamente se podrá calentar para servir en el lugar ya asignado.**

CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL

SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."

IA-009J3B001-E44-2017

El proveedor se obliga a que al término del horario de servicio deberá dejar limpias las instalaciones de la cocina y comedor.

El proveedor deberá absorber el costo del servicio de gas para la prestación del servicio.

El proveedor deberá proporcionar música ambiental durante el servicio.

El Departamento de Recursos Humanos será el único autorizado para instruir al proveedor del comedor para cualquier modificación al manejo del servicio.

Queda estrictamente prohibido proporcionar el servicio de comedor al personal antes de las 2:00 p.m., de caso contrario será acreedor de una pena convencional.

PERSONAL

El proveedor deberá de contar con el siguiente personal como minino:

1 PERSONA PARA EL REGISTRO DE COMENSALES Y SERVICIO DE SOPAS.

2 PERSONAS PARA SERVIR (Plato fuerte)

1 PERSONA PARA ATENDER FALTANTES DE LA BARRA (ENSALADAS, TORTILLAS, POSTRES, AGUAS, ETC).

1 PERSONA PARA COCINAR (Asados)

1 PERSONA PARA LAVAPLATOS.

1 PERSONA PARA ATENDER LIMPIEZA DE LAS MESAS.

NOTA: LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, NO PERMITE NI FOMENTA EL "TRABAJO INFANTIL"

COMIDA			
PRIMER TIEMPO			
SOPA DE PASTA, O	200	GRS.	MINIMO 30 GRS. DE PASTA
SOPA DE LEGUMINOSAS, O	200	GRS.	DE 90 A 100 GRS. DE LEGUMINOSAS
CONSOME CON VERDURAS, CONSOME DE POLLO CON VERDURAS	200	GRS.	MINIMO EL 50% DE VERDURA
CREMAS	200	GRS.	MINIMO EL 50% DE VERDURA
SEGUNDO TIEMPO			
TRES GUISADOS PARA SELECCIONAR UNO:	200 150 DOS TROZOS DE 75 GRS. CADA UNO 150	GRS. GRS.	EN CASO DE SER ELABORADO CON: <ul style="list-style-type: none"> • POLLO • PESCADO • SI ES EN TROZO LA CARNE DE RES O CERDO • MOLIDA DE RES O CERDO
GUARNICION	120	GRS.	ARROZ ROJO Y BLANCO. PASTAS. PAPAS O VERDURAS GUISADAS.
OPCIONES DE ASADOS			
CARNE DE RES	150	GRS. EN COCIDO	DEBERÁ SER PROPORCIONADA DURANTE TODA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
PECHUGA DE POLLO	150	GRS. EN COCIDO	DEBERÁ SER PROPORCIONADA DURANTE TODA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
FILETE DE PESCADO	150	GRS. EN COCIDO	DEBERÁ SER PROPORCIONADA DURANTE TODA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
GUARNICION	120	GRS.	REGULARMENTE VERDURAS, LECHUGAS, JITOMATES, CEBOLLAS, AGUACATES,

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

ANEXO 2. DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADO.

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

Av. Teniente Azueta No. 9,

Col. Burócrata

C. P. 28250,

Manzanillo, Colima

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-009J3B001-E1-2017

El que suscribe (Nombre y cargo , Declara bajo protesta de decir verdad, que la empresa (Razón social) , que represento, cuenta con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para entregar los servicios en forma y tiempo señalado.

[Bajo por protesta de decir verdad.](#)

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 3. CURRICULUM DEL LICITANTE

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

Av. Teniente Azueta No. 9,

Col. Burócrata

C. P. 28250,

Manzanillo, Colima

Formato libre en el que se detalle el Curriculum de la empresa.

ANEXO 4. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

(Membrete de la persona física o moral)
(Lugar y Fecha)
**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

Escrito libre en la que el licitante declare que por la naturaleza de los servicios a adquirir es indispensable guardar absoluta confidencialidad.

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 5. FORMATO DE ACREDITACIÓN

Escrito en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

_____ (Nombre) _____ **manifiesto bajo protesta de decir la verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, que la empresa que **represento es de nacionalidad mexicana** y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación Pública Nacional, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).

No. de invitación: **IA-009J3B001-E1-2017**

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle

Número

|

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nacionalidad del licitante:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública número:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 6. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

(Membrete de la persona física o moral)
(Lugar y Fecha)
**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada _____ con relación a la invitación Pública Nacional **No. IA-009J3B001-E1-2017** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE LA API MANZANILLO** hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta invitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 7. CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN

(Membrete de la persona física o moral)
(Lugar y Fecha)
**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

En atención a la convocatoria de la invitación Pública Nacional **No. IA-009J3B001-E1-2017**, para adjudicar la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE LA API MANZANILLO.**

Comunico a usted que esta empresa cumplió con los requisitos establecidos, quedando inscrita para participar en dicho concurso y por lo tanto como representante legal de la empresa (Nombre de la empresa), manifiesto a usted lo siguiente:

Que mi propuesta para la “PARTIDA UNICA” es de un importe de \$_____ (Importe con letra) Mas el impuesto al Valor Agregado.

Que oportunamente se recogió el pliego de requisitos y sus apéndices relativos al Concurso de que se trata y se ha tomado nota de la CONVOCATORIA a que se sujetará y conforme las cuales se llevarán a cabo el suministro de los servicios, que se aceptan íntegramente los requisitos establecidos en la CONVOCATORIA mismas que se devuelven debidamente firmadas por el suscrito en los términos manifestados en las mismas.

Asimismo, expreso que se conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y que se aceptan que rijan en lo conducente, respecto al concurso indicado y demás actos que de él se deriven.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva conteniendo los documentos que se detallan en él debidamente integrados progresivamente de acuerdo con el orden establecido en el capítulo y de la CONVOCATORIA del concurso.

Que tomamos en consideración las condiciones del puerto así como las vías de comunicación existentes, compenetrándose de que es un puerto en operaciones, de que las condiciones anteriores en ningún caso servirán posteriormente para aducir alguna justificación para el incumplimiento del contrato y el programa de trabajo o para solicitar bonificaciones a los precios unitarios consignados en la proposición.

Que se concede al C. _____ amplias facultades para signar todos y cada uno de los documentos que forman parte de la presente propuesta de acuerdo al poder notarial con el que cuenta.

C. _____
Nombre y firma del POSTOR o de su
Representante legal

ANEXO 8. TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

NO APLICA

ANEXO 9. CATÁLOGO DE LA PARTIDA UNICA CON PRECIOS UNITARIOS

(Membrete de la persona física o moral)
(Lugar y Fecha)
**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

Invitación a cuando menos tres personas nacional mixta **No. IA-009J3B001-E1-2017**

Me refiero a la Invitación a cuando menos tres personas nacional mixta **No. IA-009J3B001-E1-2017**, para adjudicar la contratación de la **“PRESTACION DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE API MANZANILLO.”**, en el puerto de Manzanillo, Col.

El suscrito (NOMBRE DE LA PERSONA) representante legal de la empresa (RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) manifiesto a usted que se han analizado los requerimientos técnicos, humanos, económicos y materiales necesarios para prestar el servicio.

De conformidad con lo anterior, se presenta la siguiente proposición económica (**VALORES SIN IVA**):

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

a)	Costo por alimento o ración por persona	\$
b)	Número de días por semana	5
c)	Costo por alimento o ración por persona (A x B)	\$
d)	Numero de semanas del contrato	46
e)	Costo por alimento o ración por persona por todo el tiempo del contrato (C x D)	\$
f)	Estimado de personas	90
g)	Monto de la propuesta (E x F)	\$

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

**ANEXO 10. FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE
TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES**

(Membrete de la persona física o moral)
(Lugar y Fecha)
**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículos 8º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 3º fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad, lo anterior de conformidad con el acuerdo por el que se establecen los criterios para la estratificación de la micro, pequeñas y medianas empresas publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por el sector que está constituida la empresa que represento, en función del número de trabajadores que es de _____ y por el rango de monto de ventas anuales, me encuentro en la estratificación de _____ empresa,

ESTRATIFICACIÓN

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$ 4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA \$250	250

*TOPE MÁXIMO COMBINADO= (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%

Indicar con una cruz la columna que le corresponda.

Atentamente

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 11. . ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS)

Acreditación del cumplimiento de las obligaciones patronales.

(Membrete de la persona física o moral)
(Lugar y Fecha)

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

At'n: C. _____
Director General
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto por el **Artículo 32-D**, mediante acuerdo número "ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único, relativos a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", de la resolución miscelánea fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de febrero de 2015, **el Licitante Ganador deberán entregar el Acuse de Solicitud de Opinión Positiva, y la respuesta a la solicitud, sobre el cumplimiento de sus obligaciones.**

Acompañado del documento anterior deberá de entregar el ALTA patronal y el Alta de trabajadores, (en caso de que aplique al licitante ganador), lo anterior, sin ser causal de desechamiento de su propuesta.

ANEXO 12. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT)

Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

At'n: C. _____
Director General
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto por el **Artículo 32-D**, primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad con la regla I.2.1.16 de la resolución miscelánea

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de diciembre de 2013, **el Licitante Ganador deberá entregar el Acuse de Solicitud de Opinión, y la respuesta a la solicitud, sobre el cumplimiento de sus obligaciones.**

FORMATO 32 – D EMITIDO POR EL SAT

ANEXO 13. CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.

(Aplica para personas físicas y morales)

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

Av. Teniente Azueta No. 9,

Col. Burócrata

C. P. 28250,

Manzanillo, Colima

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 48 fracción octava del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esa dependencia, en relación a la invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E1-2017 para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA LA API MANZANILLO** el que suscribe _____ en su carácter de _____ a nombre de la persona física o moral _____ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de la materia, así como sus alcances legales y que la persona moral y/o la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 14 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.
Av. Teniente Azueta No. 9,
Col. Burócrata
C. P. 28250,
Manzanillo, Colima**

Invitación Pública Nacional **No. IA-009J3B001-E1-2017**

Conforme a la disposición señalada en el Artículo 50, Fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos que nos abstendremos (tanto por nosotros mismos como a través de interpósita persona), de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 15. FORMATO DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR _____ EN SU CARÁCTER DE _____ Y APODERADO LEGAL; POR LA OTRA _____, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ LA "API" Y EL "PRESTADOR", RESPECTIVAMENTE, QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. La "API" declara que:

1.1 Constitución. Es una sociedad anónima de capital variable cuyo objeto es la administración portuaria integral del Puerto de Manzanillo y su jurisdicción, lo cual acredita con la escritura pública número 30,130 de fecha 15 de diciembre de 1993, volumen 1280, pasada ante la fe del Lic. Jorge Antonio Sánchez Cordero Dávila Notario Público número 153 en el Distrito Federal y del patrimonio del inmueble federal, cuyo primer testimonio se inscribió el 31 de enero de 1994, en el Registro Público de Comercio de la ciudad de Colima, Colima, bajo el folio mercantil Número 083333.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

1.2 Personalidad.- Está representada legalmente en éste acto por el _____, representante legal de la API, personalidad que acredita con la escritura pública número _____ de fecha _____ pasada ante la fe del Licenciado Raúl Oscar Gordillo Lozano, Notario Público número 1 de la Ciudad y Puerto de Manzanillo, Colima; Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Colima, Colima bajo el folio mercantil electrónico número 83333*1 de fecha _____, mediante la cual se le confirió poder para actos de administración, con facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

1.3 Concesión. La Secretaría de Comunicaciones y Transportes le otorgó concesión para la administración portuaria integral del puerto de Manzanillo, que comprende la planeación, programación, desarrollo y demás actos relativos a los bienes y servicios del mismo, mediante el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes y la prestación de los servicios respectivos.

1.4 Adjudicación. La asignación del presente contrato se realizó mediante el proceso de adjudicación directa, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 fracción III y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.5 Erogaciones. La “API” cuenta con la autorización presupuestal suficiente para la celebración del presente contrato para el ejercicio fiscal 2017.

1.6 Domicilio. Que para los efectos de este contrato señala como su domicilio el ubicado en Avenida Teniente Azueta Numero 9, Colonia Burócrata, Código Postal 28250 Manzanillo, Colima.

2. El “PRESTADOR” declara que:

2.1.- Capacidad y aptitud legal.- Es una persona física, mayor de edad, que se llama como ha quedado escrito en el proemio de este contrato, con plena capacidad legal para adquirir derechos y obligaciones y suscribir el presente contrato y se encuentra inscrito en el registro federal de contribuyentes con la clave número .

2.2 Nacionalidad. Su nacionalidad es mexicana y conviene en no invocar la protección de su país ni de gobierno extranjero alguno, bajo la pena, en caso de incumplimiento, de rescisión de este contrato y de pérdida en beneficio de los Estados Unidos Mexicanos de todo derecho derivado del mismo.

2.3 Aptitud Técnica. Cuenta con todos los elementos humanos, técnicos, materiales, administrativos, financieros y de operación necesaria para cumplir exacta y puntualmente con lo dispuesto en el presente contrato.

2.4 Aptitud Jurídica. Tiene capacidad jurídica para contratar, con la organización y experiencia, y con los recursos humanos, necesarios para proporcionar los servicios que son materia del presente contrato.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

2.5 Información normativa. Conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de su Reglamento y las demás disposiciones administrativas aplicables al caso, de las que manifiesta conocerlas plenamente en su contenido y alcance jurídico, y las hace suyas para efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente contrato.

2.6 Declaración de supuestos. Que bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

Así mismo, el PRESTADOR declara, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La falsedad en la manifestación a que se refiere la presente declaración, será sancionada en los términos de la Secretaría de la Función Pública, así como su Reglamento, independiente de las sanciones Administrativas y legales a las que se haga acreedor.

2.8 Domicilio. Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____, _____, en la Ciudad de _____, código postal _____.

Expuesto lo anterior, "LAS PARTES" se ajustan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: Objeto del contrato. La "API" encomienda al "PRESTADOR" el "PRESTACION DEL SERVICIO DE COMEDOR PARA EL PERSONAL DE API MANZANILLO", en adelante se denominará como los **SERVICIOS**.

SEGUNDA: Descripción y forma de prestación de los SERVICIOS. Los **SERVICIOS** objeto de este contrato se consideran indivisibles y son los que se describen en la propuesta técnica y económica del **PRESTADOR**, misma que se adjunta al presente contrato como **ANEXO 1**.

Los **SERVICIOS**, se brindarán por el "PRESTADOR" a la "API", en la forma y términos que se especifican en el **ANEXO 1**, el titular de la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos, cuyo titular es el _____ o quien lo sustituya, será el responsable de verificar que se dé cumplimiento a lo señalado en la presente cláusula.

Para todos los efectos legales conducentes, la propuesta técnica y económica de **EL PRESTADOR**, en conjunto con el presente instrumento y sus anexos, determinan las obligaciones y derechos a cargo de cada una de las partes del presente instrumento.

TERCERA: Monto del Contrato. Ambas partes convienen en celebrar un contrato abierto para la prestación de los **SERVICIOS** a que se refiere la cláusula **PRIMERA**, con un monto mínimo de

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

\$ _____ (_____ MONEDA NACIONAL) más el impuesto al valor agregado (en adelante IVA) y un monto máximo de \$ _____ (_____ MONEDA NACIONAL) más el impuesto al valor agregado (en adelante IVA). Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del presente contrato.

LAS PARTES acuerdan que no se otorgarán anticipos para la prestación de los SERVICIOS.

CUARTA: Asignaciones periódicas al monto del contrato. La disposición pactada para el ejercicio 2016, debidamente autorizada presupuestalmente es por la cantidad de: \$ _____ (_____ MONEDA NACIONAL) más el IVA.

QUINTA: Lugar y Forma de Pago. Todos los pagos al **PRESTADOR** se realizarán en el domicilio de la **API** o mediante depósito bancario en la cuenta que el **PRESTADOR** proporcione oportunamente a la propia **API**.

El pago de los **SERVICIOS**, se realizará en forma quincenal de conformidad con el número de raciones de alimentos brindadas en el período de que se trate.

Para procesar el pago conforme a lo pactado en la presente cláusula, el "PRESTADOR" se obliga a presentar un informe de los **SERVICIOS** prestados, debiendo adjuntar la

documentación comprobatoria necesaria para acreditar la procedencia del cobro, la cual deberá ser compulsada por la **API** quien emitirá su conformidad de haber recibido los servicios a satisfacción, debiendo anexar igualmente, el comprobante fiscal correspondiente y dos copias firmadas todas por las personas facultadas para ello, misma que deberá cumplir con todos los requisitos fiscales. La **API** deberá pagar el importe procedente, dentro de los 20 (veinte) días naturales que sigan a la presentación de la documentación antes precisada, como lo impone el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago no podrá ser efectuado, teniéndose por prorrogado automáticamente el plazo establecido, si la **API** lo considera así necesario, por cuestiones de falta de documentación o incumplimiento de las obligaciones por parte del **PRESTADOR** contenidas en este contrato hasta que el **PRESTADOR** cumpla con tales requisitos.

SEXTA: Plazo de Ejecución. El presente contrato comenzará a surtir sus efectos el día 13 de Febrero de 2017 y vencerá precisamente el día 31 de Diciembre de 2017 o antes si se agota el monto máximo del contrato.

SÉPTIMA: Suspensión. En caso fortuito o de fuerza mayor, así como en presencia de causas justificadas de interés general, la **API** podrá suspender en todo o en parte, la prestación de los **SERVICIOS** contratados, sin que ello implique la terminación definitiva del presente contrato.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

Al desaparecer las causas que motivaron la suspensión y en caso de que atento a la naturaleza y situación de la prestación de los SERVICIOS, se pudiera continuar con la prestación de los mismos, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la API, ésta reembolsará al PRESTADOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los efectos de la suspensión del presente contrato.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, el plazo máximo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato es de treinta días.

OCTAVA.- Modificaciones al contrato. LAS PARTES podrán modificar el presente contrato a efectos de acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo al art. 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo.

NOVENA: Forma de prestación de los servicios. El "PRESTADOR" prestará los servicios indicados en la cláusula PRIMERA, de conformidad con la cláusula SEGUNDA y con su Propuesta Técnica, y entregará a la API el acta de entrega- recepción de LOS SERVICIOS.

Para tales efectos, el PRESTADOR cuenta con todas las autorizaciones, permisos y registros que se requieran para el adecuado cumplimiento del contrato y se compromete a realizar los trámites necesarios para cumplir los requisitos que a partir de la fecha de este contrato se establezcan para tales efectos.

DÉCIMA: Propiedad Intelectual. En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de "EL PRESTADOR".

DÉCIMA PRIMERA: Pena Convencional.- Por atraso en la entrega o prestación de los SERVICIOS contratados dentro del plazo establecido en la cláusula **SEXTA** del presente contrato el PRESTADOR pagará a la API, una pena convencional consistente en una cantidad igual al 5 al millar del valor total

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

del contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha del incumplimiento y hasta la entrega de los servicios; quedando obligado el PRESTADOR al pago de los daños y perjuicios que se le irrogaren a la API.

El procedimiento para el pago de las penas convencionales comenzará cuando la "API" requiera al "PRESTADOR", por escrito, que subsane la anomalía en el plazo perentorio que le señale, el cual no podrá ser inferior a 24 (VEINTICUATRO) horas y se fijará de conformidad con la gravedad de la falta. Si transcurriere el plazo fijado en los términos del párrafo anterior, sin que el "PRESTADOR" satisfaga el requerimiento, la "API" le exigirá, también por escrito, el pago de la pena que corresponda, el cual deberá ser hecho por el "PRESTADOR" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la notificación.

El "PRESTADOR" podrá solicitar por escrito, en un plazo de 2 (dos) días hábiles contados a partir de que se le notifique el requerimiento del pago de la pena, la reconsideración del mismo, para lo cual deberá exhibir el importe, así como fundar y motivar las razones que a su juicio correspondan. La decisión que en estos casos emita la "API" será irrevocable, y deberá emitirse dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la recepción del escrito de reconsideración, en la inteligencia de que, si la resolución no se pronunciare en tiempo, se considerará denegada la petición. En cualquier caso, quedarán a salvo las acciones legales que competan al "PRESTADOR".

DÉCIMA SEGUNDA: Terminación anticipada. El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por la API, sin responsabilidad para ninguna de las partes, cuando los SERVICIOS sean cancelados o cuando medie caso fortuito o fuerza mayor, resolución de autoridad administrativa o causa de interés general.

En ninguno de los eventos indicados en el párrafo anterior se requerirá de pronunciamiento judicial, pues bastará que la API dé aviso por escrito al PRESTADOR con diez días naturales de antelación a la fecha en que quiera que quede concluida la resolución contractual, con señalamiento del motivo de la terminación anticipada.

DÉCIMA TERCERA: Rescisión del contrato. "LAS PARTES" convienen que el presente contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento, y al respecto acuerdan que si es la API quien determina rescindirlo, la rescisión operará de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial mientras que si es El PRESTADOR quien decide rescindirlo deberá acudir ante los tribunales competentes y obtener la resolución correspondiente.

A continuación se consignan en forma enunciativa pero no limitativa, las causas por las cuales la API podrá rescindir este contrato:

- 1.- Si el **PRESTADOR** no comienza a brindar cualquiera de los servicios objeto de este contrato a partir de la fecha de entrada en vigor de este contrato;
- 2.- Si el **PRESTADOR** suspende injustificadamente la prestación de los servicios objeto de este contrato;

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

- 3.- Si el **PRESTADOR** no ejecuta los **SERVICIOS** de conformidad con lo establecido en el presente contrato y sus anexos.
 - 4.- Si el **PRESTADOR** cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en forma parcial o total, con excepción de los derechos de los derechos de cobro, en este caso deberá existir previa autorización de la API.
 - 5.- Si el **PRESTADOR** no cumple con las obligaciones y responsabilidades establecidas en este contrato;
 - 6.- Si el **PRESTADOR** incumple cualquiera de las obligaciones estipuladas en este contrato, consignadas en sus anexos o establecidas en los ordenamientos legales aplicables;
 - 7.- Si el **PRESTADOR** no da a la **API** y a las autoridades competentes las facilidades, reportes y datos necesarios para la supervisión de los **SERVICIOS** objeto de este contrato.
 - 8.- Si el **PRESTADOR** se declara en quiebra o suspensión de pago.
- En caso de incumplimiento o violación por parte del "PRESTADOR" de cualquiera de los supuestos antes mencionados, la "API" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien decidir la rescisión del mismo.

DÉCIMA CUARTA: Procedimiento de rescisión. La API podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el PRESTADOR incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas a su cargo en el presente instrumento, así como por incumplimiento a cualquiera de las previstas en la cláusula DÉCIMA TERCERA del mismo, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que la **API** le comunique al **PRESTADOR** por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **LA API** contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **PRESTADOR**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **EL PRESTADOR** dentro dicho plazo, y
- III. Si la **API** determinó rescindir el presente contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar al **PRESTADOR**, por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

DÉCIMA QUINTA: Garantía de cumplimiento.- No aplica

DÉCIMA SEXTA: Licencias, permisos y autorizaciones. Respecto de las licencias, permisos y autorizaciones que conforme a las diversas disposiciones sean necesarias para la operación o funcionamiento de **LOS SERVICIOS**, incluyendo lo relativo a equipos de radiocomunicación serán a cargo del **PRESTADOR**.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

DÉCIMA SÉPTIMA: Eficiencia. El "PRESTADOR" será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria prestación de los SERVICIOS objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Igualmente el "PRESTADOR" será responsable por los daños y perjuicios que con motivo de la prestación de los servicios materia de este instrumento, cause por negligencia a la "API" o a terceros. Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por el "PRESTADOR" en el presente contrato, hasta el momento en que hayan sido recibidos por la "API", a su entera satisfacción, los SERVICIOS a que se refiere la cláusula PRIMERA de este contrato, después de haberse realizado en forma satisfactoria las revisiones especificadas.

DÉCIMA OCTAVA: Coordinación. Para lograr la adecuada coordinación de las labores del PRESTADOR con el personal de la API, las relaciones entre LAS PARTES se manejarán por conducto de las personas que cada una de ellas designe. Dichas personas estarán autorizadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de este CONTRATO a favor o a cargo de la parte a quien representen.

DÉCIMA NOVENA: Responsabilidades del "PRESTADOR". Se compromete a responder de la calidad de los SERVICIOS, así como a asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente contrato, de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA.- Responsabilidades del "PRESTADOR" frente a la API. El "PRESTADOR" estará obligado a sacar en paz y a salvo a la API y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formularan en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, al "PRESTADOR" o a su personal, o bien los terceros con quien contrate, porque cualquiera de ellos hubiera obrado culposa o negligentemente, o por que hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la API o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en el presente CONTRATO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Responsabilidades de carácter administrativo. El "PRESTADOR" se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban como empresa de intermediación o que deriven del otorgamiento o de ejecución de este CONTRATO, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a la API de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Responsabilidad laboral. El "PRESTADOR", como patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los SERVICIOS y como responsable de

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA “CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

IA-009J3B001-E44-2017

la actuación de los terceros con quienes contrate en los términos de las cláusulas SEGUNDA y QUINTA, asume de manera absoluta y exclusiva las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, reglamentarias, administrativas o convencionales en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus empleados o trabajadores o los de los terceros aquí aludidos presentaren en contra de la API, ya que ésta no será considerada en caso alguno patrona sustituta, solidaria o subsidiaria en relación con los SERVICIOS, teniendo recursos suficientes para responder de las obligaciones laborales, fiscales y administrativas, así como de cualquier otro orden, que deriven de sus relaciones con su personal.

VIGÉSIMA TERCERA: Confidencialidad. El PRESTADOR se obliga a NO divulgar ni transmitir a terceros Información patrimonial y Reservada, ni los datos e información que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación de los servicios solicitados, ni siquiera con fines académicos o científicos, por lo tanto, la información recibida por parte del PRESTADOR será exclusivamente para la prestación de los SERVICIOS, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad, durante y después de terminado el CONTRATO, de cualesquiera hechos o actos relacionados con los SERVICIOS, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubiera tenido acceso, por lo que no podrá usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de la API. La contravención de lo señalado en esta cláusula dará lugar a que la API demande daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

La obligación de confidencialidad de que aquí se trata incluye el compromiso del PRESTADOR, de no hacer declaración alguna relacionada con los SERVICIOS, a medios de información masiva, limitada o privada.

Asimismo, los SERVICIOS que genere el PRESTADOR serán confidenciales y de propiedad exclusiva de la API, y el PRESTADOR no se reserva derecho de propiedad alguno producto de los SERVICIOS.

VIGÉSIMA CUARTA: Cesión de Derechos de Cobro. En visto de que la “API” está incorporada al programa de cadenas productivas de nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo manifiesta su conformidad para que el “PRESTADOR” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que este incorporado a la cadena productiva del “API” mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.

VIGÉSIMA QUINTA.- Cesión de derechos y obligaciones contractuales. El “PRESTADOR” NO podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ni otorgar un poder para que este sea prestado por terceros sin previa autorización expresa y por escrito de la API, salvo lo estrictamente pactado en la cláusula anterior.

VIGÉSIMA SEXTA.- Viáticos. Ambas partes convienen que los viáticos que se generen durante la ejecución y cumplimiento del presente CONTRATO, serán a cargo de EL PRESTADOR.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Documentos Vinculantes. La convocatoria a la licitación o en su caso invitación, la propuesta técnica y económica presentadas por EL PRESTADOR con en el procedimiento mediante el cual se le adjudicó el presente el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a LAS PARTES en sus derechos y obligaciones, documentos que en su totalidad EL PRESTADOR bajo protesta de decir verdad manifiesta conocer en sus términos y alcances.

VIGÉSIMA OCTAVA.- Impuestos y derechos. Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este CONTRATO será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, incumban a la API.

VIGÉSIMA NOVENA.- Jurisdicción. En cualquier caso en que se requiera la intervención de la autoridad judicial, LAS PARTES se someten a los Tribunales Federales que ejerzan jurisdicción en el Estado de Colima, con expresa renuncia del fuero que pudiera corresponderles con motivo en su domicilio presente o futuro.

Enterados de su contenido, alcance y fuerza legales, y conformes de que en la celebración del presente contrato, no existe dolo, mala fe, inducción al error, ni cualquier otra circunstancia que pudiera derivar en vicios del consentimiento o ilegalidad del mismo, se firma el presente contrato en dos tantos en la ciudad y puerto de Manzanillo, Colima, el día ____ de _____ de 2017.

En caso de resultar adjudicado en el presente proceso de invitación, manifiesto mi conformidad de obligarme en los términos especificados en este modelo de contrato

Nombra, cargo y firma del representante Legal

El presente contrato está susceptible a cambios dependiendo de las condiciones del desarrollo del procedimiento de adjudicación.

ANEXO 16. FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

TIPO DE PROCEDIMIENTO: (invitación pública nacional o internacional; o invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)

NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:

No. invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E1-2017

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO o ADQUISICIÓN DE: (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? : SÍ NO

(Marque con una "X" su elección, si eligió SÍ siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

CALIFICACIÓN

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	Junta de Aclaraciones.				
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios.				
	Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.				
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	Resolución técnica y apertura de propuestas económicas.				

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Supuestos	La resolución técnica (análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o Servicios, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				
	Fallo				
<i>Supuestos</i>	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	Generales				
	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
Supuestos	El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la invitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra invitación que emita la institución.				
	El desarrollo de la invitación se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SÍ

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA INVITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

En la Jefatura de Recursos Materiales de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

En la urna que al final del acto de fallo se encontrara en el lugar donde se celebre el evento. Enviar al correo electrónico, con la dirección jdrmateriales@puertomanzanillo.com.mx; sgadmon@puertomanzanillo.com.mx.

ANEXO 17. MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

Av. Teniente Azueta No. 9,

Col. Burócrata

C. P. 28250,

Manzanillo, Colima

Invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E1-2017

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:

Que por mi conducto, no participan en los procedimientos de esta INVITACIÓN, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Fracción IV del Artículo 50 de la LEY, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en cuenta los supuestos siguientes:

Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;

Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del párrafo inmediato anterior, y Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

**CONVOCATORIA DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA A LA "CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO, ASI COMO
MANTENIMIENTO A LA MARCA DE CALIDAD Y SUS GARANTÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA
INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

IA-009J3B001-E44-2017

La falsedad en la manifestación a que se refiere este artículo, será sancionada en los términos de LEY.

En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere esta fracción, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la API se abstendrá de firmar los contratos correspondientes

LO ANTERIOR SE HACE CONSTAR PARA LOS FINES PROCEDENTES.

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)

ANEXO 18. ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

Av. Teniente Azueta No. 9,

Col. Burócrata

C. P. 28250,

Manzanillo, Colima

Invitación Pública Nacional No. IA-009J3B001-E1-2017

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:

Con fundamento en el artículo 35 del RLAASSP se deberá de emitir un escrito en formato libre en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

A t e n t a m e n t e

(Nombre, cargo y firma del
Representante de la empresa)