



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN PADRÓN DE TRANSPORTE



2020
LEONA VICARIO
BICENTENARIO MADRE DE LA PATRIA

INTRODUCCIÓN:

- El ingreso al sistema Puerto sin Papeles (PSP) requiere forzosamente que su solicitud haya sido autorizada. No intente ingresar al sistema sin antes haber recibido el correo de autorización con su usuario y sus contraseñas. Dicha información será otorgada una vez que el personal haya dado su visto bueno en la verificación visual de la información enviada.
- El registro en el Padrón de Transportistas es completamente gratuito y obligatorio para el ingreso de las unidades y operadores al Recinto Portuario de Manzanillo.
- Es necesario que los datos registrados en el sistema sean verídicos, ya que en caso de contener algún dato falso se cancelará el trámite.
- Deberá de registrar tanto números telefónicos como correos electrónicos válidos y existentes ya que será notificado por ese medio cualquier información referente a su registro, de lo contrario se procederá con la cancelación de este.



1. CONTENIDO:

La captura del padrón de transportistas, trasportes y operadores se realizará dentro del Sistema Puerto sin Papeles (PSP), está dividida en:

- I. Solicitud de registro de la Empresa.
- II. Registro de Unidades ante el Padrón de Transporte .
- III. Registro de Operadores ante el Padrón de Transporte.
- IV. Registro de e-mail y números telefónicos para envío de notificaciones.
- V. Vinculación de Transportistas – Operadores.
- VI. Tarjetón de identificación para ingreso de Transportes.
- VII. Tarjetón de identificación para ingreso de Operadores.
- VIII. Reemplazo de Póliza de Seguro.
- IX. Reemplazo de Licencia de Operador.
- X. Reemplazo de Tarjeta de Circulación
- XI. Comentarios del Padrón de Transportistas
- XII. Vigencias de licencia de Operador y Póliza de Seguro
- XIII. Simbología
- XIV. Solicitud de Baja de Unidades / Operadores



2. REQUISITOS MINIMOS:

1. Computadora con conexión a Internet de 1 Mbps.
2. Navegador de internet (Safari, Mozilla, Internet Explorer o Chrome) actualizado a la última versión.
3. Sistema operativo (WINDOWS y MAC)



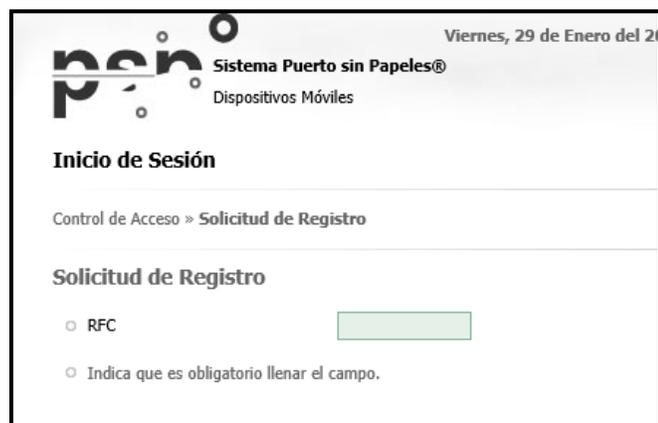
I. SOLICITUD DE REGISTRO DE LA EMPRESA

* La transportista que requiera el ingreso al Puerto de Manzanillo deberá estar registrado dentro del Padrón de Transportistas de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo mediante el sistema Puerto sin Papeles.

1. Ingresar a el sitio web: www.puertossinpapeles.com.mx
2. Dar clic en el vínculo ubicado en la parte superior derecha de la pantalla: [Solicitud de Registro](#)



3. Ingresar RFC



4. Seleccionar la entidad [Empresa Transportista](#) y registrar la información solicitada, todos los datos son obligatorios y su llenado de manera correcta permitirá continuar el proceso.

Solicitud de Registro

RFC
 Tipo

Agencia Consignataria
 Empresa Maniobrista
 Línea Naviera
 Agencia Aduanal
 Empresa Transportista

Empresa representante de los intereses del armador o dueño de los buques en el puerto
Encargado de Subir y Bajar las mercancías de las embarcaciones
Es el responsable de transportar las cargas entre los puertos
Promueve el despacho de las mercancías
Responsable de realizar el movimiento terrestre de las mercancías

Permiso S.P.F.
 Nombre o Razón Social Siglas (Nombre Corto)

Domicilio Fiscal

Calle
 Número Int.
 País
 Ciudad
 Teléfono

Número Ext.
 Colonia
 Estado
 Código Postal
 Fax

Domicilio Comercial

(el mismo)
 Calle
 Número Int.
 País
 Ciudad

Ubicar Domicilio Comercial Geográficamente

Información de Usuario

Nombre
 Puesto
 Contraseña de Acceso

Apellidos
 Correo Electrónico
 Confirmación

Documentación

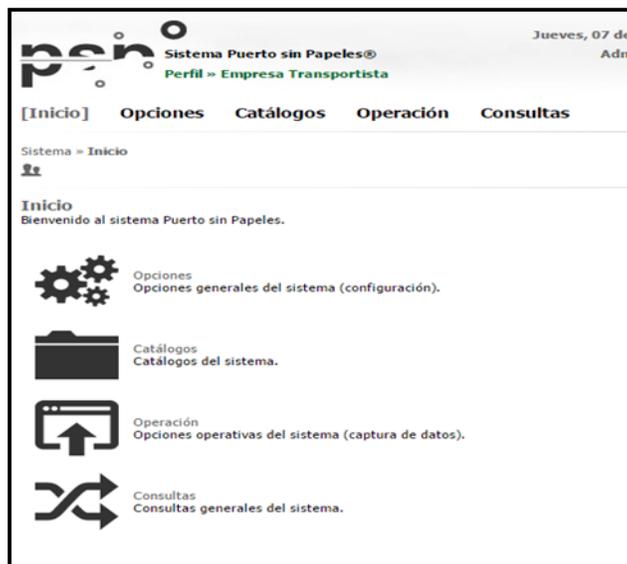
Cédula Fiscal Ningún ar...ccionado
 R1/R2 Ningún ar...ccionado
 Fotografía del Lugar Ningún ar...ccionado
 Comprobante de Domicilio Ningún ar...ccionado

* Para finalizar este paso es necesario presionar el botón: [Solicitud de Registro](#) que aparece en la parte inferior de la forma.

- Una vez transmitidos los datos, recibirá un correo para confirmar la cuenta de correo registrada. Posteriormente, deberá comunicarse con **Padrón de Transporte** para que el personal de protección portuaria valide la información capturada y autorice generar usuario y contraseña.

* El usuario que solicita el registro recibirá un usuario y contraseñas (de acceso y operaciones), en el instante en que se dé este evento y a partir de ese momento podrá ingresar al sistema PSP (www.puertosinpapeles.com.mx) y capturar sus transportes y operadores que ingresarán al recinto portuario (paso 2).

II. REGISTRO DE UNIDADES ANTE EL PADRÓN DE TRANSPORTE



* Al obtener sus claves de acceso autorizadas, ingrese al sistema PSP y capture la dirección de correo electrónico proporcionada, así como su contraseña de acceso al sistema, éste incluirá una contraseña de operación, misma que deberá ser introducida antes de guardar la información en el sistema PSP. Esto aplica para todas las operaciones en que se requiera enviar información (Procesos de captura).

* Se recomienda tener a la mano la siguiente información:

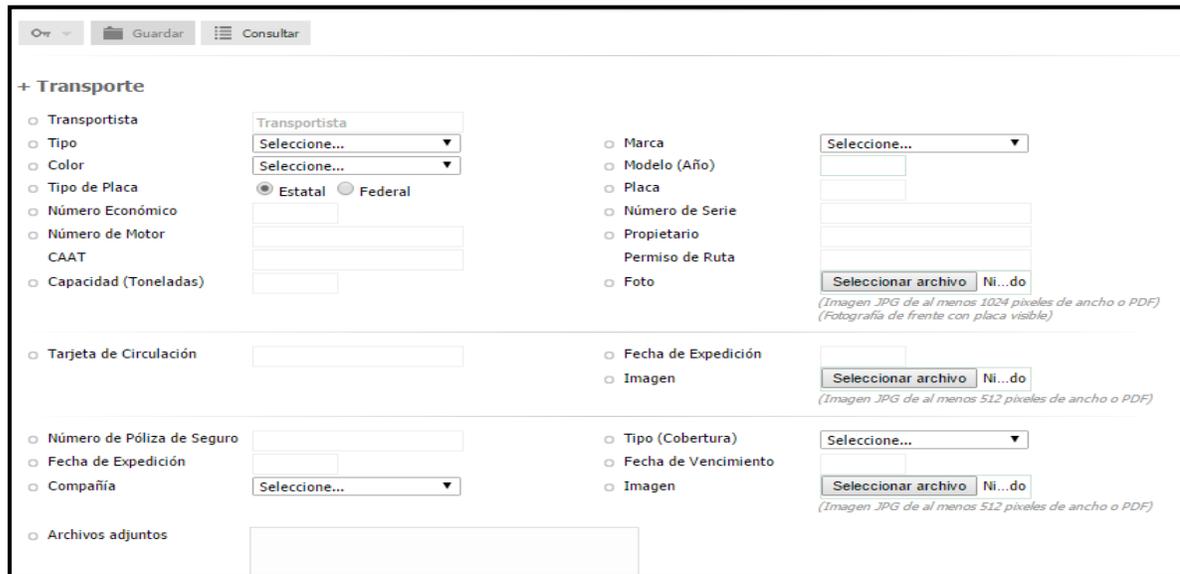
- Tarjeta de circulación completa y legible
- Póliza de seguro
- Fotografía de la unidad

- Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Catálogos](#) > [Auto transporte](#) y el módulo correspondiente ([Transportes y Operadores](#)), le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación (Podrá seleccionar la opción catálogos en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio).
- Seleccione la opción: [Transporte](#) para registrar unidades. La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrada ninguna unidad. Para iniciar la captura de las unidades presione el botón: [Nuevo](#).



- Deberá de llenar todos los campos que aparezcan en la pantalla, incluyendo los archivos que se tengan que cargar (Fotografía de la unidad frontal con placa visible, tarjeta de circulación y póliza de seguro).

Para finalizar este paso es necesario presionar el botón de la llave e ingresar su contraseña de Operaciones. Una vez que haya finalizado este paso dará clic en el botón [Guardar](#) ya que si presiona la tecla “ENTER” se cancelará el proceso y deberá iniciar nuevamente.



* En el caso de la póliza de seguro, deberá subir la documentación en 1 solo archivo:

- Póliza de seguro, comprobante de pago y aviso de cobro de primas
- Si ya cuenta con la factura del pago del seguro, deberá subir póliza de seguro y factura.

En todos los casos, la póliza deberá estar legible y deberá contar con las coberturas contratadas.

III. REGISTRO DE OPERADORES ANTE EL PADRÓN DE TRANSPORTE

* Es necesario registrar en el sistema Puerto sin Papeles (PSP) el (los) operador (es) que se encuentre (n) laborando en representación de su empresa, con la finalidad de tener acceso al puerto.

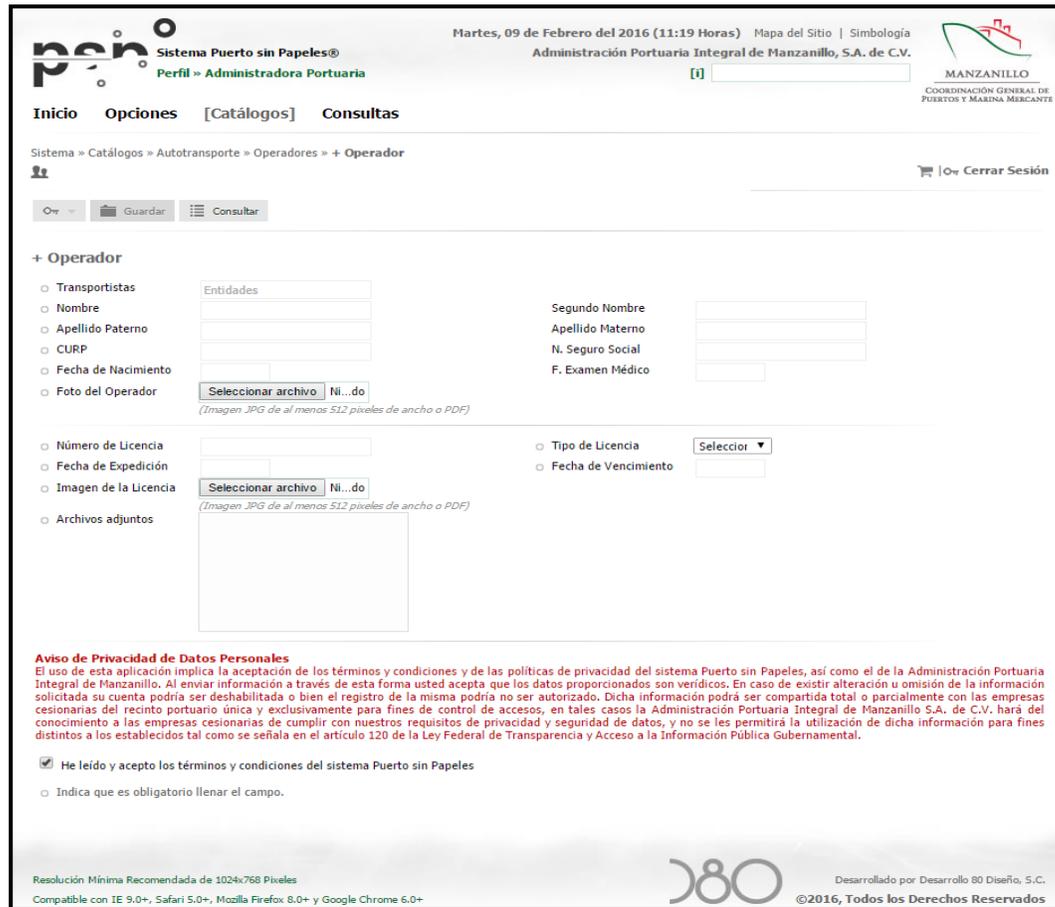
* Te sugerimos tener a la mano tener la siguiente información, todos los datos son obligatorios y su llenado de manera correcta permite seguir con el siguiente paso:

- Licencia
- CURP
- Nº Seguro Social
- Examen Médico

- Dentro del menú [Catálogos](#) seleccione la opción: [Operadores](#) para iniciar el registro. La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrado ningún operador. Para iniciar la captura de las unidades presione el botón: [Nuevo](#).



- Una vez que ingresó al registro, deberá capturar la información requerida, incluyendo los archivos requeridos (Fotografía del operador, licencia de manejo e identificación oficial; estos dos últimos documentos por ambos lados).



Martes, 09 de Febrero del 2016 (11:19 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

per Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Administradora Portuaria

Inicio Opciones [Catálogos] Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores » + Operador

Guardar Consultar

+ Operador

Transportistas
 Nombre
 Apellido Paterno
 CURP
 Fecha de Nacimiento
 Foto del Operador

Entidades

Segundo Nombre
Apellido Materno
N. Seguro Social
F. Examen Médico

Número de Licencia
 Fecha de Expedición
 Imagen de la Licencia
 Archivos adjuntos

Tipo de Licencia
 Fecha de Vencimiento

Ni...do
(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho o PDF)

Ni...do
(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho o PDF)

Aviso de Privacidad de Datos Personales
El uso de esta aplicación implica la aceptación de los términos y condiciones y de las políticas de privacidad del sistema Puerto sin Papeles, así como el de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo. Al enviar información a través de esta forma usted acepta que los datos proporcionados son verídicos. En caso de existir alteración u omisión de la información solicitada su cuenta podría ser deshabilitada o bien el registro de la misma podría no ser autorizado. Dicha información podrá ser compartida total o parcialmente con las empresas cesionarias del recinto portuario única y exclusivamente para fines de control de accesos, en tales casos la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. hará del conocimiento a las empresas cesionarias de cumplir con nuestros requisitos de privacidad y seguridad de datos, y no se les permitirá la utilización de dicha información para fines distintos a los establecidos tal como se señala en el artículo 120 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

He leído y acepto los términos y condiciones del sistema Puerto sin Papeles

Indica que es obligatorio llenar el campo.

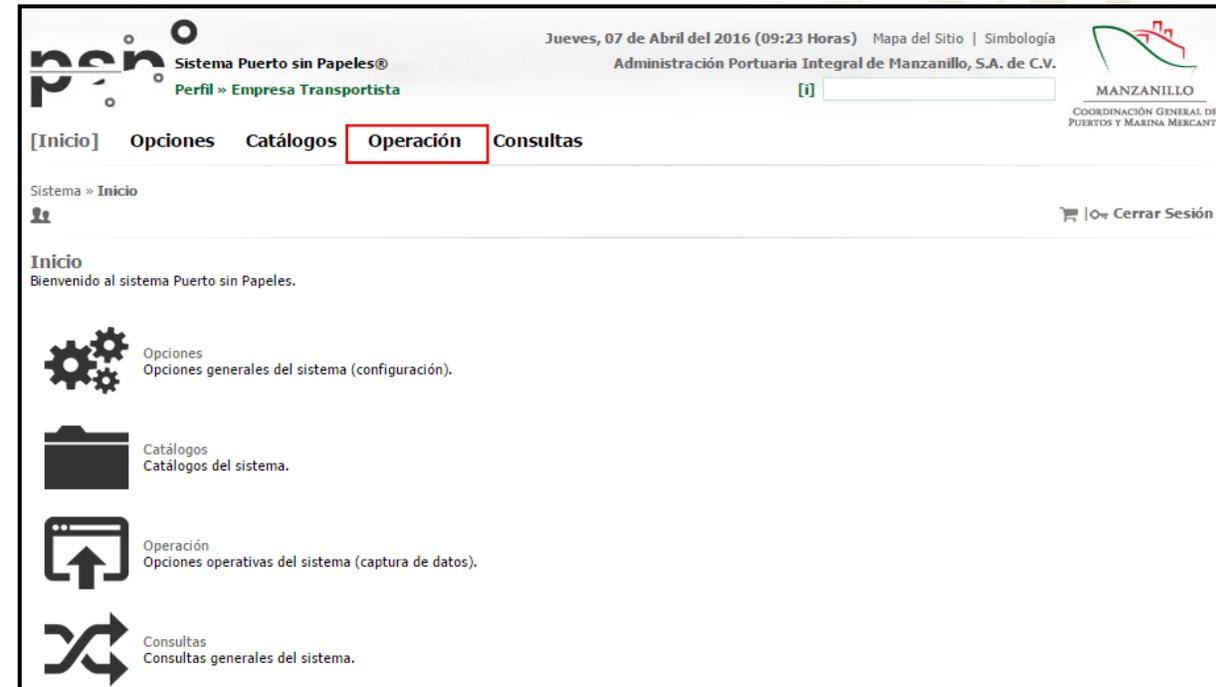
Resolución Mínima Recomendada de 1024x768 Pixeles
Compatible con IE 9.0+, Safari 5.0+, Mozilla Firefox 8.0+ y Google Chrome 6.0+

80
Desarrollado por Desarrollo 80 Diseño, S.C.
©2016, Todos los Derechos Reservados

IV. REGISTRO DE E-MAIL Y SMS PARA NOTIFICACIONES

* Deberá de registrar 5 correos electrónicos y 2 SMS ACTIVOS en los cuales se les estará enviando las notificaciones para el ingreso al puerto.

- Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Operación](#) le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:



Jueves, 07 de Abril del 2016 (09:23 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

per Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Empresa Transportista

Inicio Opciones Catálogos **Operación** Consultas

Sistema » Inicio

Inicio
Bienvenido al sistema Puerto sin Papeles.

 Opciones
Opciones generales del sistema (configuración).

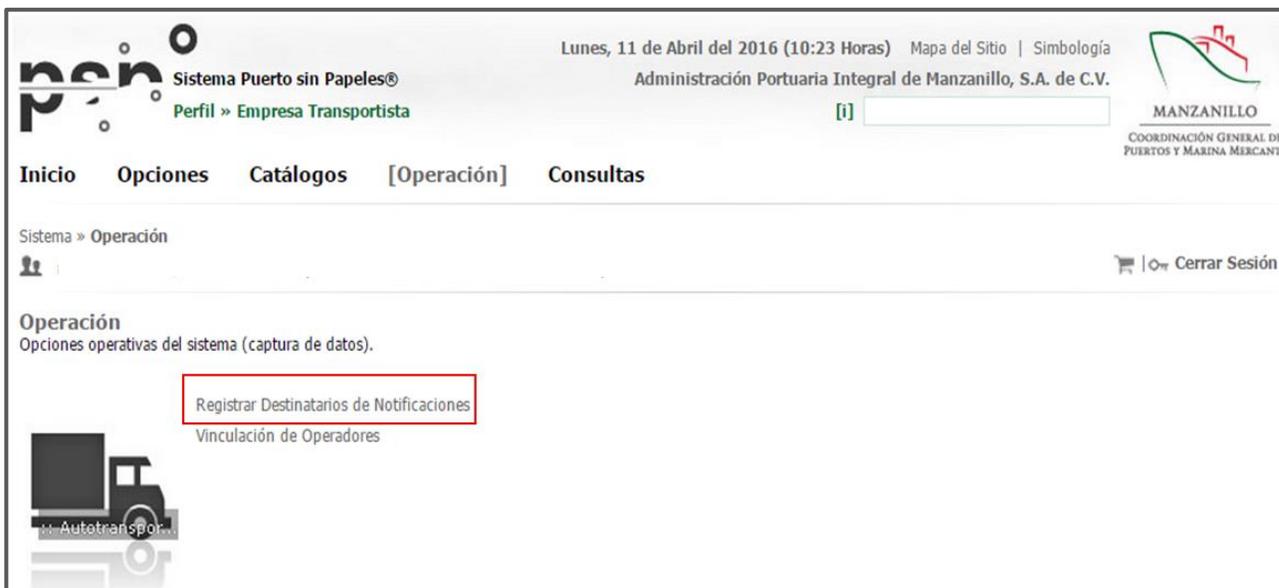
 Catálogos
Catálogos del sistema.

 Operación
Opciones operativas del sistema (captura de datos).

 Consultas
Consultas generales del sistema.

- Una vez que haya seleccionado la opción: [Operación](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Registrar Destinatarios de Notificaciones](#).

- La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrado ningún operador. Para iniciar la captura de los operadores presione el botón [Nuevo](#)



Logo: **per** Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Empresa Transportista

Lunes, 11 de Abril del 2016 (10:23 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

MANZANILLO
COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

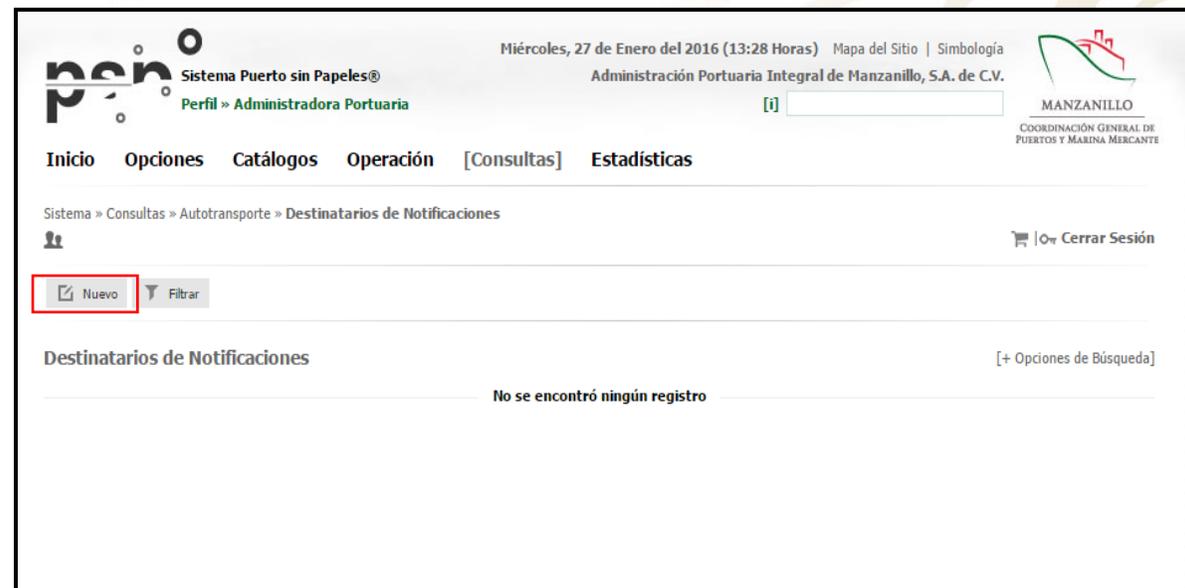
Inicio Opciones Catálogos [Operación] Consultas

Sistema » Operación

Operación
Opciones operativas del sistema (captura de datos).

Registrar Destinatarios de Notificaciones
Vinculación de Operadores

Autotransporte



Logo: **per** Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Administradora Portuaria

Miércoles, 27 de Enero del 2016 (13:28 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

MANZANILLO
COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Inicio Opciones Catálogos Operación [Consultas] Estadísticas

Sistema » Consultas » Autotransporte » Destinatarios de Notificaciones

Nuevo Filtar

Destinatarios de Notificaciones [+ Opciones de Búsqueda]

No se encontró ningún registro

4. Le aparecerá una pantalla como la que se presenta a continuación.
 - a) Todos los datos a capturar en la forma son obligatorios.
 - b) Tendrá la opción de ingresar en el sistema hasta 5 correos electrónicos y 2 SMS.

5. Una vez registrado los datos deberá de ingresar la contraseña de operaciones, posteriormente dará clic en el botón [Guardar](#); le recordamos que si presiona la tecla "ENTER" se cancelará el proceso y deberá iniciar el registro.



Miércoles, 27 de Enero del 2016 (13:29 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Sistema Puerto sin Papeles®
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Inicio Opciones Catálogos [Operación] Consultas Estadísticas

Sistema » Operación » Autotransporte » Registrar Destinatarios de Notificaciones

Registrar Destinatarios de Notificaciones

Entidad Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Estatus	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Compañía
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Seleccione...

Indica que es obligatorio llenar el campo.



Miércoles, 27 de Enero del 2016 (13:32 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Sistema Puerto sin Papeles®
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Inicio Opciones Catálogos [Operación] Consultas Estadísticas

Sistema » Operación » Autotransporte » Registrar Destinatarios de Notificaciones

Escriba su Contraseña de Operación

Entidad Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Estatus	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Compañía
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	JUAN ROMERO	JEFE DE TRÁFICO	operaciones_21@transporte.com	(314)120-2246	NEXTEL
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	Nombre	Puesto	Correo	SMS	Seleccione...

* Al finalizar y guarda, les llegará un código a los correos y números SMS que hayan registrado, los cuales deberán de ingresar en el listado para confirmar y terminar con el registro de destinatarios de notificaciones

V. VINCULACIÓN DE TRANSPORTISTAS - OPERADORES

**Deberá de vincular los operadores que se encuentren prestando servicios en representación de su empresa, con la finalidad de tener acceso al puerto.*

1. Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Operación](#), le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación

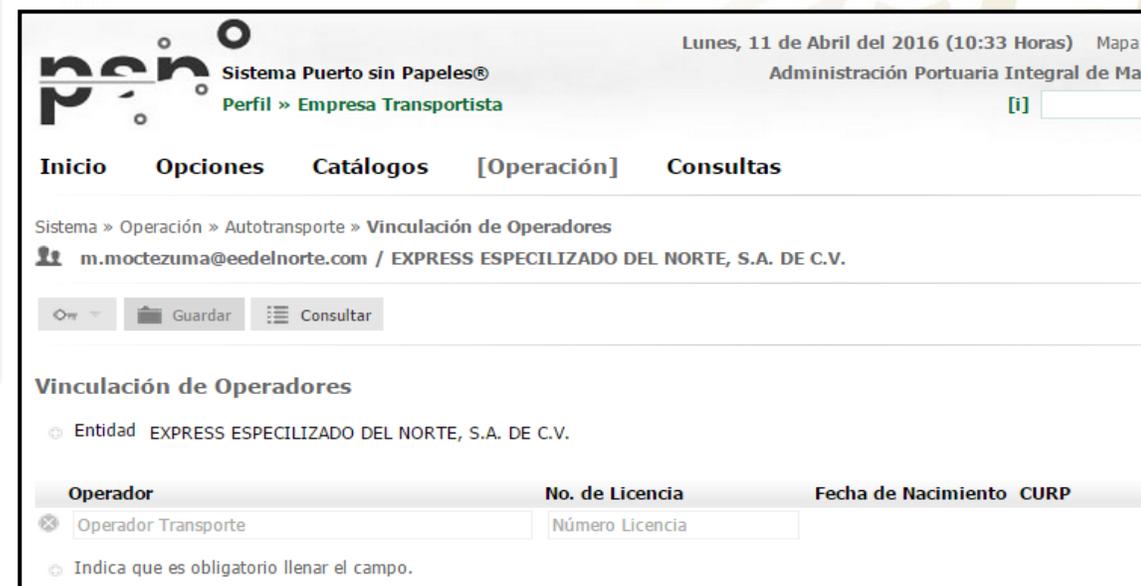
2. Una vez que haya seleccionado la opción [Operación](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Vinculación de Operadores](#) para abrir el usuario registrado de su empresa tal como lo muestra la imagen siguiente.



- La primera vez que realice esta actividad el sistema no arrojará resultados ya que aun no tendrá registrado ningún operador. Para iniciar la captura de los operadores presione el botón [Nuevo](#). Deberá de llenar todos los campos que aparezcan en la pantalla.

- Le aparecerá una pantalla como la que se presenta a continuación. Todos los datos a capturar en la forma son obligatorios. Los operadores se encontrarán registrados automáticamente por lo que solo deberán de buscarlo por su nombre y vincularlos.

** Si registra incorrectamente el número de licencia con el que se encuentra registrado el operador en PSP, el sistema no habilitará la fecha de nacimiento del operador o la CURP, por lo que no podrá realizar la vinculación.*

Operador	No. de Licencia	Fecha de Nacimiento	CURP
<input type="text" value="Operador Transporte"/>	<input type="text" value="Número Licencia"/>		

** Importante: si el operador que desea vincular no se encuentra validado por Protección Portuaria, no le será posible realizar dicho proceso.*

- Una vez registrado los datos deberá de ingresar la contraseña de operaciones, posteriormente dará clic en el botón [Guardar](#).

- Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Catálogos](#) y le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación.

VI. TARJETÓN DE IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTES

* Para el ingreso a Recinto Portuario es necesario que el operador presente el Tarjetón de la Unidad con la información actualizada.

- Una vez que haya seleccionado la opción: [Catálogos](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Transportes](#).

- Una vez que haya seleccionado la opción: [Transportes](#) aparecerá el listado de las unidades que tiene registradas. Deberá dar clic en: [Código](#) donde le aparecerá un listado. seleccione la opción: [Imprimir Tarjetón](#) tal como lo muestra la imagen.



Lunes, 11 de Abril del 2016 (10:39 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Empresa Transportista

MANZANILLO
COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Inicio Opciones [Catálogos] Operación Consultas

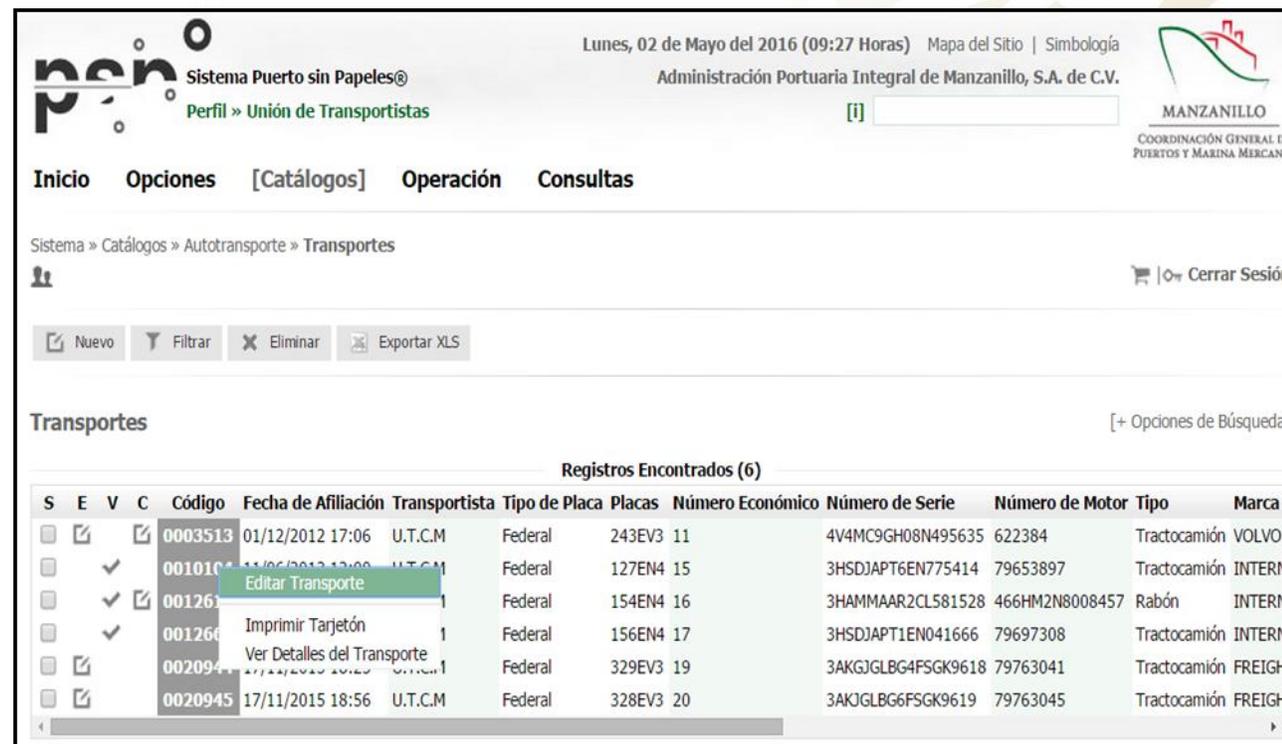
Sistema » Catálogos

Catálogos del sistema.

Transportes
Operadores

Autotransporte

Cerrar Sesión



Lunes, 02 de Mayo del 2016 (09:27 Horas) Mapa del Sitio | Simbología
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Unión de Transportistas

MANZANILLO
COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Inicio Opciones [Catálogos] Operación Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

Nuevo Filtar Eliminar Exportar XLS

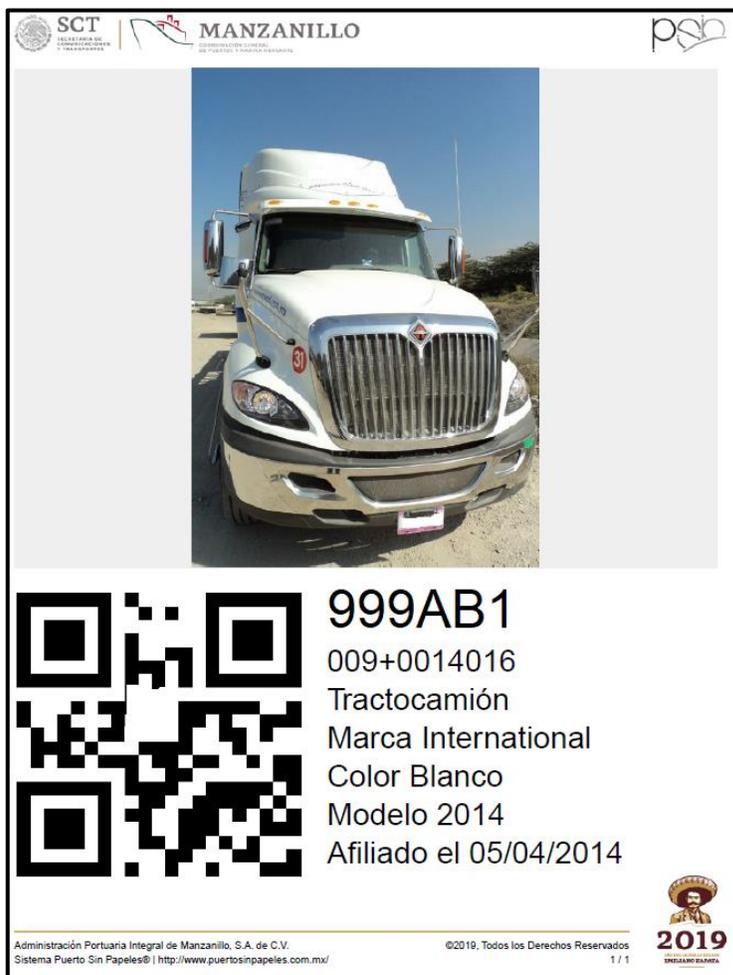
Transportes [+ Opciones de Búsqueda]

Registros Encontrados (6)

S	E	V	C	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número de Motor	Tipo	Marca
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0003513	01/12/2012 17:06	U.T.C.M	Federal	243EV3 11		4V4MC9GH08N495635	622384	Tractocamión	VOLVO
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0010104	11/06/2013 13:00	U.T.C.M	Federal	127EN4 15		3HSDJAPT6EN775414	79653897	Tractocamión	INTERN
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001261			Federal	154EN4 16		3HAMMAAR2CL581528	466HM2N8008457	Rabón	INTERN
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	001260			Federal	156EN4 17		3HSDJAPT1EN041666	79697308	Tractocamión	INTERN
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	002094	17/11/2015 18:56	U.T.C.M	Federal	329EV3 19		3AKGJGLBG4FSGK9618	79763041	Tractocamión	FREIGH
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0020945	17/11/2015 18:56	U.T.C.M	Federal	328EV3 20		3AKJGLBG6FSGK9619	79763045	Tractocamión	FREIGH

Editar Transporte
Imprimir Tarjetón
Ver Detalles del Transporte

4. Una vez que seleccione [Imprimir Tarjetón](#) se descargará la información tal como lo muestra la imagen siguiente, misma que deberá de presentar el operador cada vez que ingrese al Recinto Portuario.



The image shows a white International truck. Below the photo is a QR code and the following information:

999AB1
009+0014016
Tractocamión
Marca International
Color Blanco
Modelo 2014
Afiliado el 05/04/2014

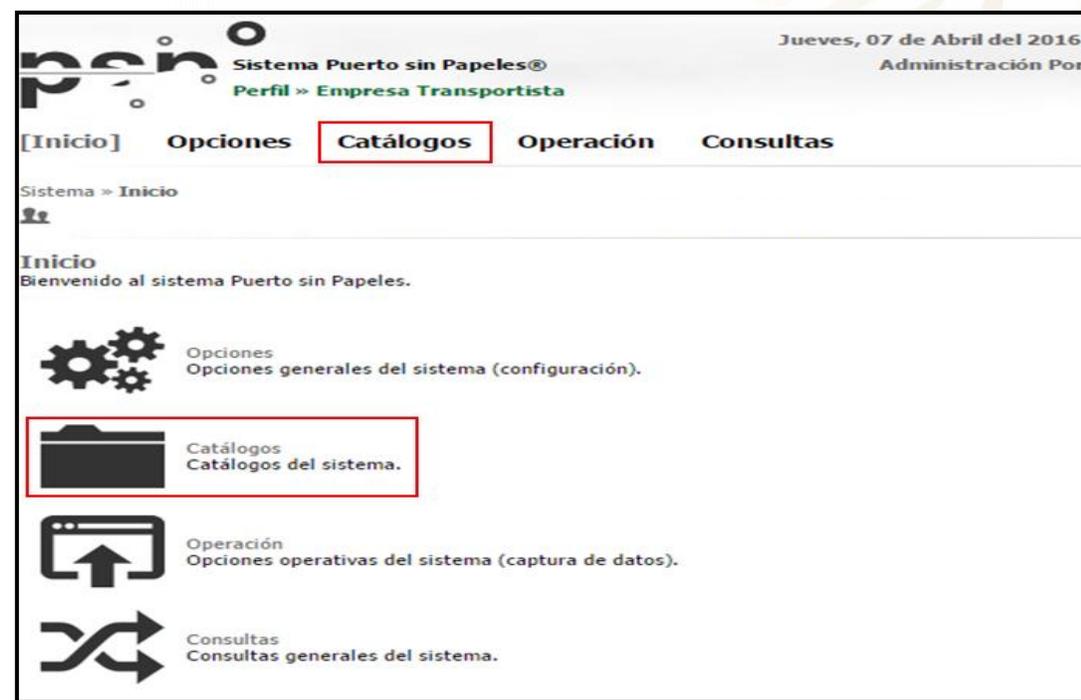
Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.
Sistema Puerto Sin Papeles® | <http://www.puertosinpapeles.com.mx/>

©2019, Todos los Derechos Reservados
1 / 1

VII. TARJETÓN DE IDENTIFICACIÓN DE OPERADORES

* Para el ingreso a Recinto Portuario es necesario que el operador presente su Tarjetón con la información actualizada.

1. Dentro del sistema PSP deberá elegir la opción: [Catálogos](#) como se muestra a continuación.



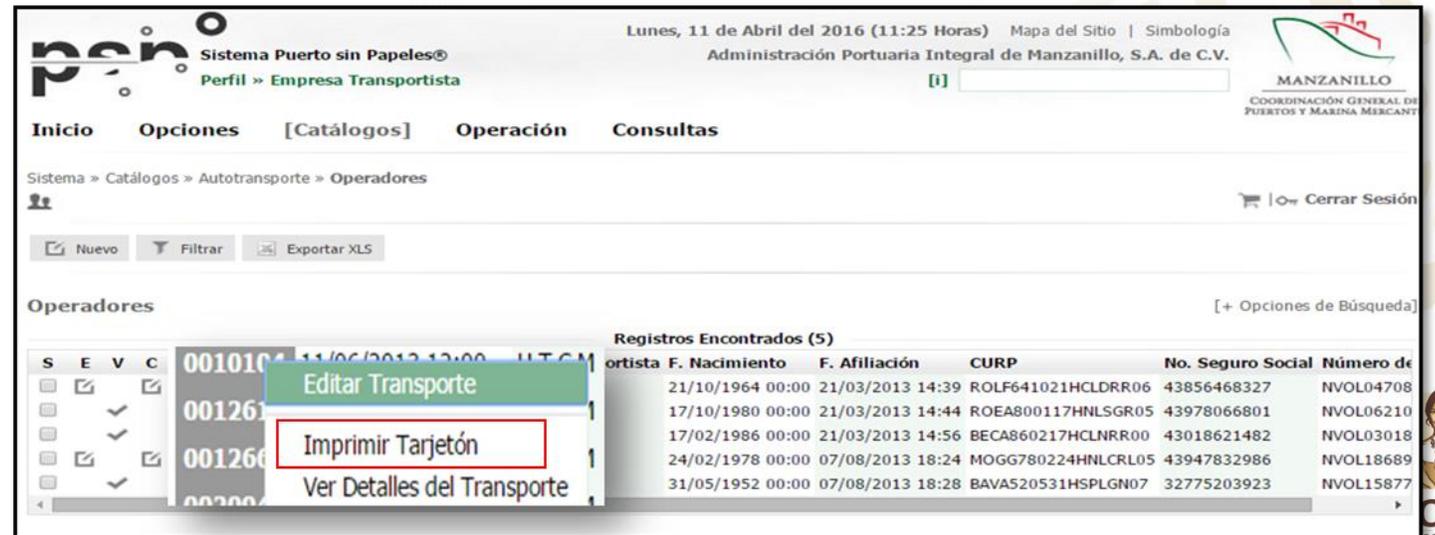
The screenshot shows the PSP system interface. The date is Thursday, April 7, 2016. The user is logged in as 'Perfil » Empresa Transportista'. The navigation menu includes: [Inicio], Opciones, **Catálogos**, Operación, and Consultas. The main content area shows a welcome message: 'Inicio Bienvenido al sistema Puerto sin Papeles.' Below this are four menu items:

- Opciones: Opciones generales del sistema (configuración).
- Catálogos: Catálogos del sistema.** (This item is highlighted with a red box in the original image)
- Operación: Opciones operativas del sistema (captura de datos).
- Consultas: Consultas generales del sistema.

- Una vez que haya seleccionado la opción: [Catálogos](#) en el menú principal de la parte superior o bien en el menú de inicio (es indistinto), seleccione la opción [Operadores](#).



- Una vez que haya seleccionado la opción: [Operadores](#) aparecerá el listado de las unidades que tiene dada de alta. Deberá dar clic en: [Código](#) donde le aparecerá un listado donde seleccionará la opción: [Imprimir Tarjetón](#) tal como lo muestra la imagen.





INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS



4. Una vez que seleccione [Imprimir Tarjetón](#) se descargará la información tal como lo muestra la imagen siguiente, misma que deberá ser presentada en cada ingreso a Recinto Portuario.

SCT | **MANZANILLO** | **psi**

COL112911
010+0001885
Tipo C
FRANCISCO
GONZALEZ
GOMF860906HCMNNR04
Afiliado el 15/11/2012

Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.
Sistema Puerto Sin Papeles® | <http://www.puertosinpapeles.com.mx/> | ©2019, Todos los Derechos Reservados 1 / 1

2019
LEONARDO RODRÍGUEZ
SECRETARIO DE ECONOMÍA



VIII. REEMPLAZO DE PÓLIZA DE SEGURO

1. Una vez que ingresa a PSP, deberá de dirigirse a [Catálogos](#) » [Autotransporte](#) y seleccionar [Transportes](#); posteriormente, deberá dar clic en el código del transporte que desea actualizar, tal como lo muestra la imagen siguiente:

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

Inicio Opciones **[Catálogos]** Operación Consultas

Nuevo Filtrar Exportar XLS

Transportes [+ Opciones de Búsqueda]

Registros Encontrados (2)

E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número de Motor	Tip
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			0031849	28/03/2018 17:17							
<input checked="" type="checkbox"/>				000978								

- Editar Transporte
- Cambiar la Unidad de Estado en Mantenimiento
- Solicitar Reemplazo de Póliza de Seguro**
- Imprimir Tarjetón
- Ver Comentarios del Transporte
- Ver Detalles del Transporte

2. A continuación deberá seleccionar [Reemplazo de Póliza de Seguro](#) y deberá capturar la información requerida. En el caso de la póliza de seguro, deberá subir la documentación en 1 solo archivo, tomando en cuenta lo siguiente:

- Si el pago de la póliza es parcial, deberá subir la póliza de seguro, el comprobante de pago y el aviso de cobro de primas.
- Cuando el pago sea de contado, deberá subir póliza de seguro y factura.

En todos los casos, la póliza deberá estar legible y deberá contar con las coberturas contratadas; posteriormente, deberá guardar la información con su contraseña de operación y estar atentos a los requerimientos que se notifican en PSP (sección [Ver Comentarios del Transporte](#)).

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes » Solicitud de Reemplazo de Póliza de Seguro

Guardar

Número de Póliza de Seguro

Fecha de Expedición

Compañía

Tipo (Cobertura)

Fecha de Vencimiento

Imagen

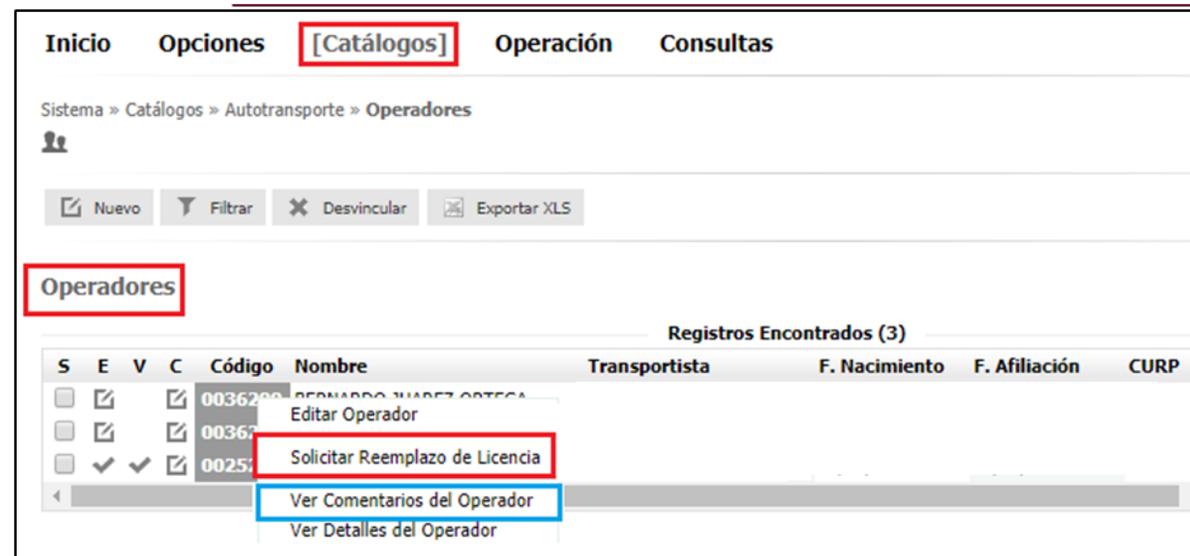
Archivos adjuntos

Indica que es obligatorio llenar el campo.

(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho o PDF)

IX. REEMPLAZO DE LICENCIA DE OPERADOR

1. Una vez que ingresa a PSP, deberá de dirigirse a [Catálogos](#) » [Autotransporte](#) y seleccionar [Operadores](#); posteriormente, deberá dar clic en el código del operador que desea actualizar, tal como lo muestra la imagen siguiente:



Inicio Opciones **[Catálogos]** Operación Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores

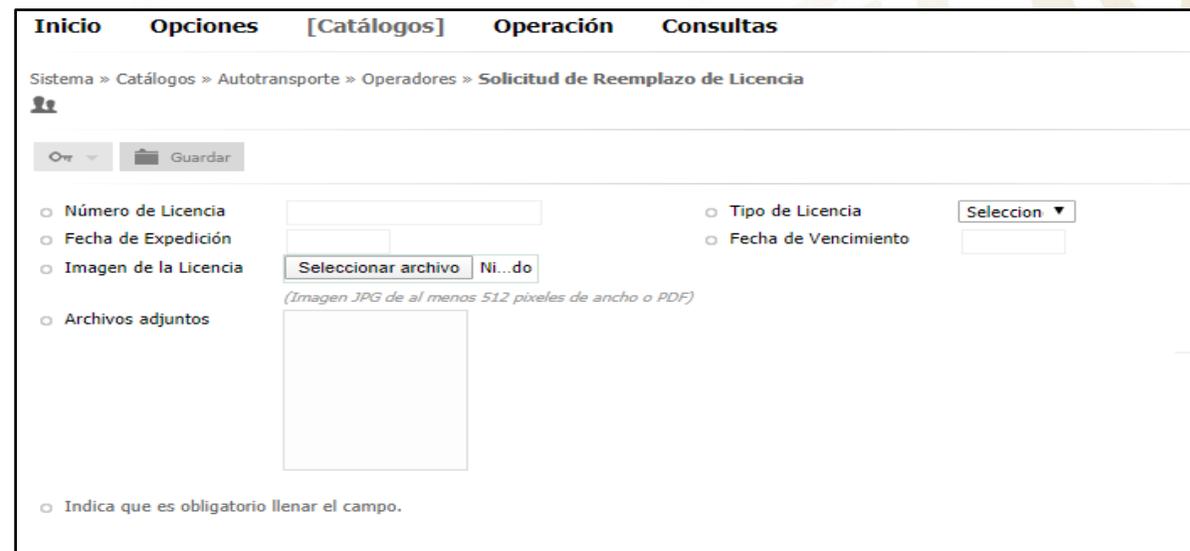
Operadores

Registros Encontrados (3)

S	E	V	C	Código	Nombre	Transportista	F. Nacimiento	F. Afiliación	CURP
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0036200	BERNARDO JUAREZ ORTEGA				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0036200	Editar Operador				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0025	Solicitar Reemplazo de Licencia				

Ver Comentarios del Operador
Ver Detalles del Operador

2. A continuación deberá seleccionar [Reemplazo de Licencia](#) y deberá capturar la información requerida. En todos los casos, la licencia se deberá subir por ambos lados del documento; posteriormente, deberá guardar la información con su contraseña de operación y estar atentos a los requerimientos que se notifican en PSP (sección [Ver Comentarios del Operador](#)).



Inicio Opciones **[Catálogos]** Operación Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores » **Solicitud de Reemplazo de Licencia**

Número de Licencia

Tipo de Licencia

Fecha de Expedición

Fecha de Vencimiento

Imagen de la Licencia Ni...do

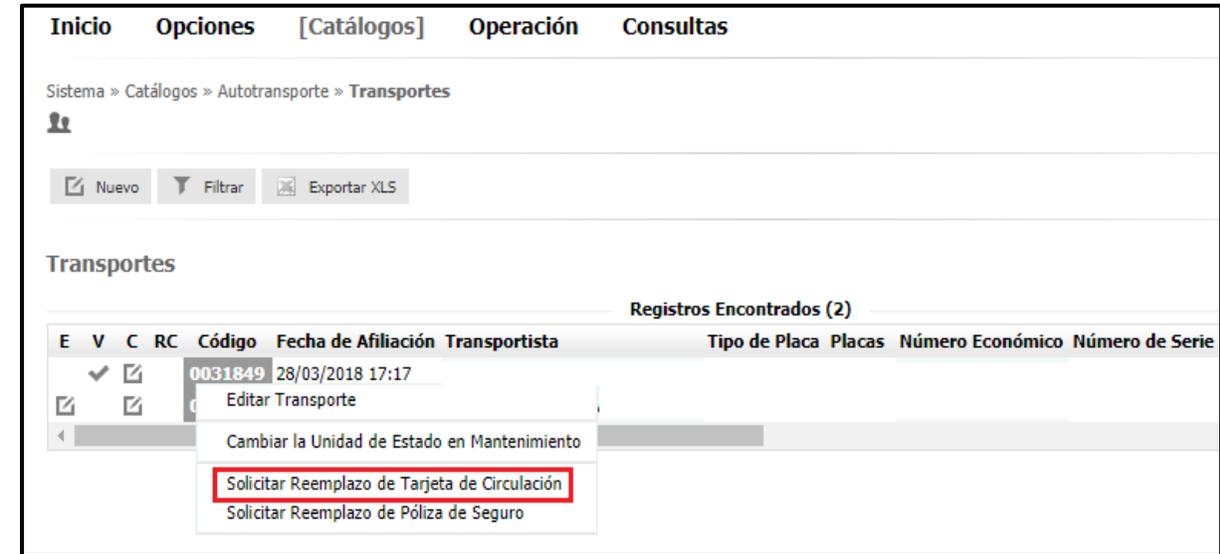
(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho o PDF)

Archivos adjuntos

Indica que es obligatorio llenar el campo.

X. REEMPLAZO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN

1. Una vez que ingresa a PSP, deberá de dirigirse a [Catálogos](#) » [Autotransporte](#) y seleccionar [Transportes](#); posteriormente, deberá dar clic en el código de la unidad que desea actualizar, tal como lo muestra la imagen siguiente:
2. A continuación deberá seleccionar [Solicitar Reemplazo de Tarjeta de Circulación](#) y deberá capturar la información requerida. El documento deberá subirse completo, legible y sin enmendaduras; posteriormente, deberá guardar la información con su contraseña de operación y estar atentos a los requerimientos que se notifican en PSP (sección [Ver Comentarios del Transporte](#)).



Inicio Opciones [Catálogos] Operación Consultas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

Nuevo Filtrar Exportar XLS

Transportes

Registros Encontrados (2)

E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0031849	28/03/2018 17:17					

Editar Transporte

Cambiar la Unidad de Estado en Mantenimiento

Solicitar Reemplazo de Tarjeta de Circulación

Solicitar Reemplazo de Póliza de Seguro



Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes » Solicitud de Reemplazo de Tarjeta de Circulación

Cerrar Sesión

Guardar

Tarjeta de Circulación

Fecha de Expedición

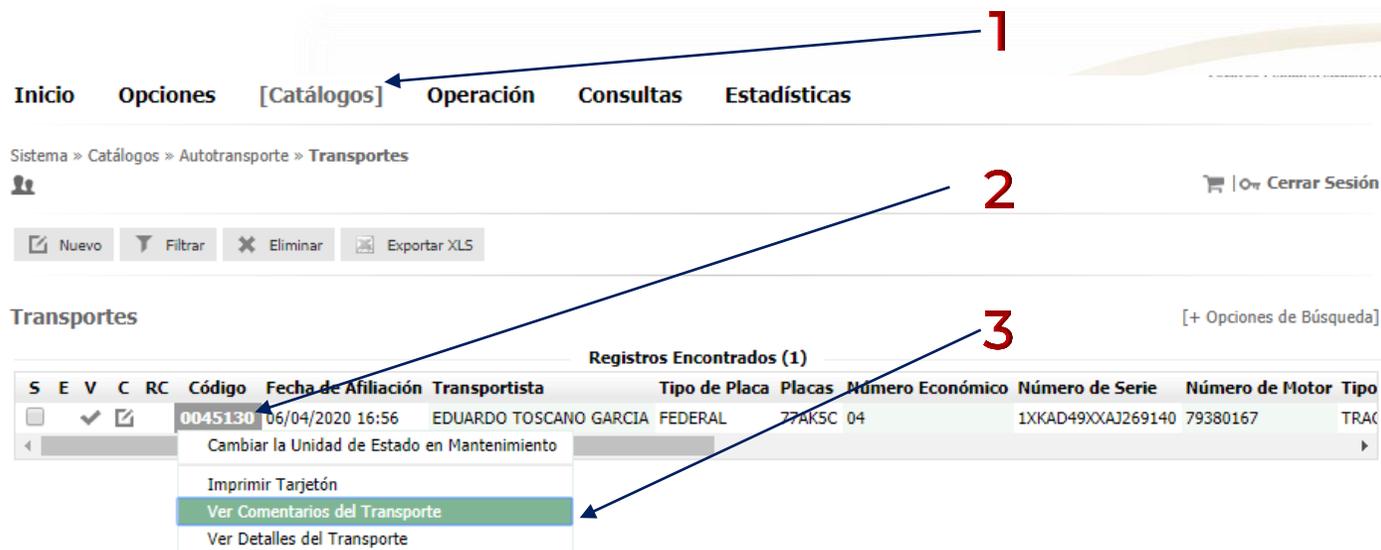
Imagen

Seleccionar archivo Ni...do

(Imagen JPG de al menos 512 pixeles de ancho o PDF)

Archivos adjuntos

Indica que es obligatorio llenar el campo.



1. Inicio Opciones [Catálogos] Operación Consultas Estadísticas

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

2. Nuevo Filtrar Eliminar Exportar XLS

Transportes [+ Opciones de Búsqueda]

3. Registros Encontrados (1)

S	E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número de Motor	Tipo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		0045130	06/04/2020 16:56	EDUARDO TOSCANO GARCIA	FEDERAL	77AK5C 04		1XKAD49XXAJ269140	79380167	TRAC

XI. COMENTARIOS DEL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

En esta sección podrá identificar algunos ejemplos de como visualizar los comentarios que realiza el padrón de transportistas.

- 1.- Ingresar a [Catálogos](#)
- 2.- Seleccionar [Operadores](#) o [Transportes](#), según sea el trámite que esta realizando.
- 3.- Dar clic en el código que le corresponda a la solicitud presentada en PSP y seleccionar [Ver Comentarios del Transporte](#) / [Ver Comentarios del Operador](#)
- 4.- Desplazar la información en la pantalla de comentarios del transporte, para poder visualizar los comentarios.

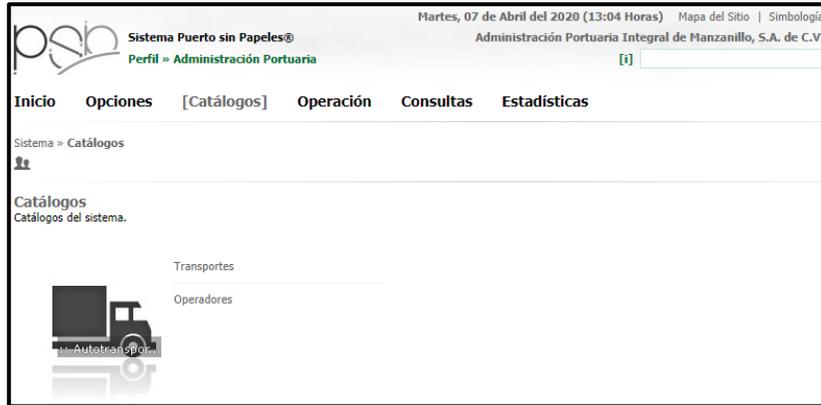


» Comentarios del Transporte

Tipo	Tractocamión	Marca	KENWORTH
Color	Azul Marino	Modelo (Año)	2010
Tipo de Placa	Federal	Placa	
Número económico	04	Número de Serie	
Número de Motor		Propietario	
CAAT			
Capacidad (Toneladas)	15	Foto	Ver Foto
Tarjeta de Circulación		Fecha de Expedición	11/03/2019
		Imagen	Ver Imagen
Número de Póliza de Seguro	193005820	Tipo (Cobertura)	Terceros Ampliado / Combinado Con Franquicia
Fecha de Expedición	03/04/2020	Fecha de Vencimiento	03/10/2020
Compañía	Qualitas	Imagen	Ver Imagen
Comentarios	06/04/2020 17:22 - LE INFORMAMOS QUE SU TRANSPORTE CON EL CÓDIGO 0045130 NO HA SIDO VERIFICADO DEBIDO: 1.-EN LA FOTOGRAFÍA DE LA UNIDAD NÚMERO DE PLACA NO CORRESPONDE. LE RECORDAMOS QUE SI SU TRANSPORTE Y OPERADOR NO SE ENCUENTRA VERIFICADO SE LE NEGARA EL ACCESO, EVITE TENER COMPLICACIONES. COMUNÍQUESE AL PADRÓN DE TRANSPORTE: (314) 33 11 400 EXT. 71360 71371 71330 71331 71423		

XII. VIGENCIAS DE LICENCIA DE OPERADOR Y PÓLIZA DE SEGURO

En el menú de [Catálogos > Autotransporte](#) podrá verificar la vigencia de ambos documentos con la finalidad de que realice la actualización en tiempo y forma para evitar que su logística se vea afectada; en caso de que hubiese presentado una actualización de estos requisitos en PSP, estos campos serán actualizados una vez autorizada la información por parte del Padrón de Transportistas.



Sistema Puerto sin Papeles®
Perfil » Administración Portuaria

Inicio Opciones [Catálogos] Operación Consultas Estadísticas

Sistema » Catálogos

Catálogos del sistema.

- Transportes
- Operadores

1.- Vigencia de Transportes: Ingresar a [Catálogos > Autotransporte > Transportes](#)



Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

Nuevo Filtar Eliminar Exportar XLS

Transportes [+ Opciones de Búsqueda]

Registros Encontrados (1)

de Motor	Tipo	Marca	Modelo	Color	Tarjeta de Circulación	Número de Póliza de Seguro	Expira en Días	F. Expiración	Propietario
TRACTOCAMIÓN		KENWORTH	2010	AZUL MARINO	2285736	1930058205	179	03/10/2020	

2.- Vigencia de Operadores: Ingresar a [Catálogos > Autotransporte > Operadores](#)



Sistema » Catálogos » Autotransporte » Operadores

Filtar Eliminar Desvincular Exportar XLS

Operadores [+ Opciones de Búsqueda]

Registros Encontrados (250)

R: 1 - 30 P: 1 / 9

Transportista	F. Nacimiento	F. Afiliación	CURP	No. Seguro Social	Número de Licencia	Expira en Días	F. Expiración
A BRAVO	ATR	22/09/1983 00:00	07/04/2020 13:08	48028364064	VER04111	379	21/04/2021

XIII. SIMBOLOGÍA TRANSPORTES

Menú Principal

Inicio **Opciones** **[Catálogos]** **Operación** **Consultas** **Estadísticas**

Sistema » Catálogos » Autotransporte » Transportes

 **Datos del Usuario**

  **Cerrar Sesión**

 **Nuevo**  **Filtrar**  **Eliminar**  **Exportar XLS**

Filtros de búsqueda
[+ Opciones de Búsqueda]

Transportes

Registros Encontrados (250)

R: 61 - 90

P: 3 / 9   3  

S	E	V	C	RC	Código	Fecha de Afiliación	Transportista	Tipo de Placa	Placas	Número Económico	Número de Serie	Número d
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			0045088							

S Seleccionar

E Estatus (Activo / Inactivo)

V Validación

C Comentarios

RC Relación de Confianza

Código Numero consecutivo de registro



XIV. SOLICITUD DE BAJA DE UNIDADES / OPERADORES

a) Los requisitos que se solicitan para la eliminación de Unidades, son los siguientes:

- ❖ Escrito en hoja membretada solicitando la baja de la unidad (*si el usuario no cuenta con hoja membretada (de su empresa), lo puede realizar con hoja en blanco, registrando RFC, nombre de la razón social y domicilio fiscal de la misma*).
- ❖ Dirigida a la Subgerencia de Protección Portuaria / Padrón de Transporte APIMAN.
- ❖ Mencionar motivo por el cual se solicita la baja de la unidad.
- ❖ Mencionar número de serie de la unidad.
- ❖ Tiene que estar firmada por el representante legal de la línea transportista.
- ❖ Adjuntar copia del INE por ambos lados del representante legal.

b) Los requisitos que se solicitan para la eliminación de Operadores, son los siguientes:

- ❖ Escrito en hoja membretada solicitando la baja del operador (*si el usuario no cuenta con hoja membretada (de su empresa), lo puede realizar con hoja en blanco, registrando RFC, nombre de la razón social y domicilio fiscal de la misma*).
- ❖ Dirigida a la Subgerencia de Protección Portuaria / Padrón de transporte APIMAN.
- ❖ Mencionar motivo por el cual se solicita la baja del operador.
- ❖ Mencionar nombre completo del operador y CURP.
- ❖ Tiene que estar firmada por el representante legal de la línea transportista.
- ❖ Adjuntar copia del INE por ambos lados del representante legal.

Importante:

Una vez recabada la información, es necesario notificarla al correo padronapi@puertomanzanillo.com.mx y comunicarse a cualquiera de nuestras extensiones (ver Nota II).

NOTAS I.

Tanto en el proceso de captura de transportes como de operadores deberá repetir este procedimiento tantas veces como sea necesario con el fin de que su registro quede completo, considere que la información capturada será verificada por personal calificado.

Se deberá de estar actualizando la información del usuario cada vez que exista alguna modificación en el sistema PSP, y deberá renovar la información de sus operadores y unidades antes de que expire su documentación.

NOTAS II.

Para resolver cualquier duda que se llegara a presentar en el proceso de captura del padrón, puede ponerse en contacto con la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Teléfonos: (+52) 314 33 114 00, opción 3, o en las extensiones: **71330, 71331, 71360, 71371 y 71423.**

Horarios de oficina de 09:00-14:00 hrs y de 16:00-19:00 hrs., sábado de 09:00-14:00 hrs.

NOTAS III.

La Empresa Transportista deberá estar pendiente de la información que se notifica por correo electrónico y directamente en el sistema de Puerto sin Papeles, esto con la intención de que se atiendan los requerimientos que hace el departamento de Padrón de Transportistas.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA REGISTRO EN EL PADRÓN DE TRANSPORTISTAS

