

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE  
MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA  
RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y  
ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y  
ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN  
PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**



# MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

### ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
1	DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.
1.A.	INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.
1.A.1	RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.
1.A.2	DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.
1.A.3	ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO.
1.B	MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.
1.C	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.
1.D.	RECURSOS A EJERCER.
1.E	IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.
1.F	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.
2	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
2.A	INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR LOS BIENES A ENTREGAR.
2.B	DE LA ENTREGA DE BIENES DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA
2.C	CONFIDENCIALIDAD PARA LA ENTREGA DE BIENES.
2.D	<u>ADJUDICACIÓN.</u>



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

2.E	CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.
3	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.
3.A.1	PLAZOS Y FECHAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.
3.A.2	FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.
3.B	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.
3.B.1	ACTO DE VISITA AL SITIO.
3.B.2	ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.
3.B.2.1	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA.
3.B.2.2	REQUISITOS PARA LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES.
3.B.3	REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3.B.3.1	NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.
3.C	RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.
3.D	RETIRO DE PROPOSICIONES.
3.E	PROPOSICIONES CONJUNTAS



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

3.F	FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.
3.G.	REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN
3.G.1.	PROPUESTA TÉCNICA
3.G.2.	PROPUESTA ECONÓMICA
3.H.	DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.
3.I.-	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.
3.I.1	EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.
3.J	PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL LICITANTE ELEGIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
3.K	INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.
3.K.1	COMUNICACIÓN DEL FALLO.
3.K.2	DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.
3.K.3	FIRMA DEL CONTRATO.
4	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

4.A.	PROPUESTA TÉCNICA
4.A.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.” (ANEXO 1)
4.A.2	DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADOS (ANEXO 2)
4.A.3	REGISTRO EN EL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15, PÁRRAFO QUINTO, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO (ANEXO 3)
4.A.4	CURRICULUM DEL LICITANTE (ANEXO 4)
4.B	PROPUESTA ECONOMICA
4.B.1	CARTA DE CONFIDENCIALIDAD (ANEXO 5)
4.B.2	FORMATO DE ACREDITACIÓN (ANEXO 6)
4.B.3	CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA (ANEXO 7)
4.B.4	CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN (ANEXO 8)
4.B.5	TEXTO DE POLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (ANEXO 9)
4.B.6	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS). (ANEXO 10)
4.B.7	ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL SAT (ANEXO 11)



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

4.B.8	CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP (ANEXO 12)
4.B.9	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO 13)
4.B.10	FORMATO DE CONTRATO. (ANEXO 14)
4.B.11	FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA (ANEXO 15)
4.B.12	MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. (ANEXO 16)
4.B.13	ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA (ANEXO 17)
4.B.14	DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO (ANEXO 18)
4.B.15	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES. (ANEXO 19)
4.B.16	CATALOGO DE PRECIOS UNITARIOS (ANEXO 20)
5.	CONDICIONES DE PRECIO
6.	INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
6.A.	CASOS EN QUE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
7.	CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.
7.A	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.



# MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

7.B	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.
7.C.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES.
8.	PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN.
9.	CAUSALES O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE.
10.	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
10.A	SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
10.B	CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
11	LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA.
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.
13.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
14.	INCONFORMIDADES.
15.	CONDICIONES DE PAGO.
16.	DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS.
17.	REGISTRO DE DERECHOS.
18.	DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.
19.	IMPUESTOS.
20.	SANCIONES.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

<b>21.</b>	<b>PENAS CONVENCIONALES.</b>
<b>22.</b>	<b>PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS.</b>
<b>23.</b>	<b>CONTROVERSIAS.</b>
<b>24.</b>	<b>ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.</b>
<b>25.</b>	<b>GLOSARIO.</b>
<b>ANEXOS:</b>	
<b>ANEXO 1</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”</b>
<b>ANEXO 2</b>	<b>DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADOS</b>
<b>ANEXO 3</b>	<b>REGISTRO EN EL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15, PÁRRAFO QUINTO, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO</b>
<b>ANEXO 4</b>	<b>CURRICULUM DEL LICITANTE</b>
<b>ANEXO 5</b>	<b>CARTA DE CONFIDENCIALIDAD</b>
<b>ANEXO 6</b>	<b>FORMATO DE ACREDITACIÓN</b>
<b>ANEXO 7</b>	<b>CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>
<b>ANEXO 8</b>	<b>CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN</b>

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

<b>ANEXO 9</b>	<b>TEXTO DE POLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>
<b>ANEXO 10</b>	<b>ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS)</b>
<b>ANEXO 11</b>	<b>ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL SAT</b>
<b>ANEXO 12</b>	<b>CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP</b>
<b>ANEXO 13</b>	<b>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD</b>
<b>ANEXO 14</b>	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>
<b>ANEXO 15</b>	<b>FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA</b>
<b>ANEXO 16</b>	<b>MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO</b>
<b>ANEXO 17</b>	<b>ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA</b>
<b>ANEXO 18</b>	<b>DECLARACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO</b>
<b>ANEXO 19</b>	<b>FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES</b>
<b>ANEXO 20</b>	<b>CATALOGO DE PRECIOS UNITARIOS</b>

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL, ASÍ COMO A LOS ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN II, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 30, 32, 33 BIS, 34, 35, 36, 36 BIS, 37, 37 BIS Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (EN ADELANTE LAASSP), Y 39 DEL

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, (EN ADELANTE RLAASSP), AL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; DE LA LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES; DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL; DE LA LEY REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN XIII BIS DEL APARTADO B, DEL ARTÍCULO 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN LABORAL Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA, **SE CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:**

**1.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:**

**1.A.- INFORMACIÓN DE LA CONVOCANTE.**

**1.A.1 RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:**

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.

**1.A.2 DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:**

Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250.

**1.A.3 ÁREA CONTRATANTE Y SU DOMICILIO:**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN AV. TENIENTE AZUETA NO. 09, COL. BURÓCRATA, C. P. 28250, EN MANZANILLO, COLIMA., CON TELÉFONO 013143311400 EXT. 71335 Y 71321

**1.B.- MEDIO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA Y CARÁCTER QUE TENDRÁ ÉSTA.**

La presente **LICITACIÓN PÚBLICA** será de forma Electrónica y es de carácter Nacional. En esta Licitación Pública podrán participar todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana según lo indicado en el artículo 28 fracción I de la LAASSP, las cuales deberán contar con los recursos financieros, técnicos y humanos suficientes para garantizar el cumplimiento de la presente licitación en términos de eficiencia, calidad y tiempo, requeridos por la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. (API).

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Con fundamento en el artículo 26-Bis, fracción II de la LAASSP, esta Licitación será Electrónica, por lo que, los licitantes interesados deberán de participar a través de medios remotos de comunicación, conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compranet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, así como lo establecido en el numeral 4 de esta Convocatoria y a lo que se cita en artículo 27 de la LAASSP.

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

**1.C.- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.**

La presente invitación tiene el número de procedimiento: **LA-013J3B001-E24-2021**

**1.D.- RECURSOS PROPIOS.**

Los recursos destinados para la contratación relacionada al “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.” objeto de la presente convocatoria, corresponden al ejercicio fiscal de 2021 y 2022.

**1.E.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, LOS ANEXOS TÉCNICOS Y, EN SU CASO, LOS FOLLETOS QUE SE ACOMPAÑEN.**

Las proposiciones deberán presentarse sólo en idioma español. En caso de que se requiera anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características, y calidad de los mismos, estos podrán presentarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

**1.F.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

La API cuenta con recursos presupuestales en las partidas 33901, los cuales están sujetos al límite presupuestal asignado para la entrega de los bienes objeto de esta licitación y de acuerdo al calendario presupuestal establecido por la SHCP, para el pago correspondiente; por lo cual, las adjudicaciones no podrán rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado y los precios deberán ser aceptables y convenientes de conformidad con los artículos 2, 36 y 36 bis de la LAASSP.

El fallo de la asignación de los servicios queda sujeto a la disposición financiera para cada Ejercicio Fiscal y no tendrá ninguna repercusión o reclamo de carácter jurídico de ninguna índole contra la Institución convocante, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.**

**2.A.- INFORMACIÓN NECESARIA PARA IDENTIFICAR LOS SERVICIOS A RECIBIR.**

El objeto de la presente licitación es la contratación relativa al **“SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”** las características específicas de los bienes, así como las cantidades que se requieren, se encuentran detalladas en el **ANEXO I, (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN)**, el cual forma parte integrante de la Convocatoria, por lo que los licitantes deberán presentar sus propuestas conforme a lo establecido en dicho Anexo.

**2.B. DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.**

**Vigencia del contrato.**

El licitante que resulte adjudicado deberá entregar los servicios materia de la presente licitación, a partir del día 01 de Septiembre del 2021 y terminará el 31 de Agosto de 2022.

El licitante deberá de considerar en su propuesta que de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. dará por terminado anticipadamente el contrato sin ninguna responsabilidad para las partes cuando *“concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado”*, lo anterior, de acuerdo a lo manifestado por las diferentes autoridades en el que se precisa la posibilidad de que el personal que actualmente se encuentre subcontratado bajo el presente régimen de contratación pueda incorporarse a la estructura de esta Entidad, en tal caso, la convocante finiquitará hasta el día en que se notifique al licitante adjudicado tal situación.

**Lugar para la prestación de los servicios objeto de esta Licitación Pública.**

Se realizará en las instalaciones del Puerto de Manzanillo, ubicado en Av. Teniente Azueta No. 9, Colonia Burócrata, C.P. 8250, en Manzanillo Colima y de conformidad a las características técnicas señaladas en el **Anexo 1** de las presentes bases. Dicha entrega será supervisada y aceptada por la Subgerencia de Administración, adscrita a la Gerencia de Administración y Finanzas.

Para poder participar en este proceso, es requisito indispensable el que cada licitante presente su oferta en estricto apego a esta Convocatoria, debiendo abstenerse de realizar propuestas o consideraciones ajenas a las mismas.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**2.C. CONFIDENCIALIDAD PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.**

El licitante deberán presentar una carta de confidencialidad en papel membretado, firmada por su representante legal o apoderado legal en la que declare, que en caso de resultar adjudicado, que la información proporcionada por la API, y aún aquella que recopilen en el proceso de la entrega de los bienes, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta de la persona física o moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación, publicación de la misma, dar a conocer a terceros en forma directa o a través de interpósita persona o cualquier otro uso no autorizado por la API o quien tenga derecho a ello. Toda vez que dicha información, es confidencial y propiedad exclusiva de la API en forma permanente **(ANEXO 5)**

**2.D. ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación se efectuará para LA PARTIDA ÚNICA a aquel (los) proveedor (es) a través de un CONTRATO FIJO al (os) licitante (s) que ofrezcan los servicios objeto de la presente licitación en el menor precio, y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, el tiempo de entrega solicitado y otorguen la garantía mínima que establecen estas bases.

**2.E. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.**

En virtud de lo anterior, los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales serán:

Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el PROVEEDOR podrá solicitar a la API le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el contrato, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberán modificarse el contrato, para la elaboración del convenio correspondiente.

**3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.**

**3.A.1- PLAZOS Y FECHAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CONVOCATORIA Y DE LOS ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA.**

<b>CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.</b>	
Lugar de publicación de la Convocatoria.	<b>1) CompraNet:</b>
Fecha de publicación de la Convocatoria.	<b>10 de Agosto de 2021</b>

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Fecha de publicación del resumen de la Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	<b>17 de Agosto de 2021</b>
Costo de la Convocatoria	No tiene costo. (Artículo 30 de la LAASSP).

**3.A.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Visita a las instalaciones	<b>No aplica</b>	<b>No aplica</b>	<b>No aplica</b>
Junta de Aclaraciones.	<b>13 de Agosto de 2021</b>	<b>10:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	<b>25 de Agosto de 2021</b>	<b>10:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Fallo.	<b>27 de Agosto de 2021</b>	<b>10:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Firma de Contrato	<b>31 de Agosto de 2021</b>	<b>12:00 horas</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.
Presentación de garantía de cumplimiento	<b>Presentar a más tardar el 10 de Septiembre de 2021</b>	<b>N/A</b>	Av. Teniente Azueta No. 9, col. Burócrata, Manzanillo, Colima, C.P. 28250.

**3.B.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS.**

**3.B.1.- ACTO DE VISITA AL SITIO.**

No se realizará acto de visita al sitio, en caso de existir dudas por parte de los licitantes, éstas se atenderán conforme se hace mención en líneas siguientes.

**3.B.2.- ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

A celebrarse el día **13 de Agosto de 2021**, a las **10:00 horas** en la sala de Licitaciones de La API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán de realizarlo, a través del sistema **Compranet**, para lo cual **deberán enviar un escrito** en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de un tercero. **En caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones presentadas.**

La junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos 33 y 33 Bis de la LAASSP, así como 45 y 46 del RLAASSP.

**3.B.2.2 REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ACLARACIONES.**

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de **manera concisa y estar directamente vinculadas** con los puntos contenidos en la presente Convocatoria a la licitación, **indicando el numeral o punto específico** con el cual se relaciona. Los licitantes deberán presentar su solicitud de aclaración en formato Word versión 97-2003 a 2010 u otro formato que sea editable.

Las solicitudes de aclaración que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la API.

La API estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, a las **solicitudes de aclaración realizadas por los licitantes** en la Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de la LAASSP (con 24 horas de anticipación a la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones), **por resultar extemporáneas no serán contestadas** y se integrarán al expediente respectivo, en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberán enviar a través del sistema Compranet, y la API las recibirá pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones **considera necesario citar a una última junta**, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

El acto será presidido por un servidor público designado por la API, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes objeto de las contrataciones, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los solicitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.

Al terminar la Junta de Aclaraciones se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la API. Dicha acta será incorporada en Compranet al concluir el acto, en la sección de difusión al público en general.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

La API el mismo día del evento; fijará copia del acta para consulta en los estrados del inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250.

**3.B.3.- REQUISITOS PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

A celebrarse el día **25 de Agosto de 2021, a las 10:00 horas** en la sala de Licitaciones de La API ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono (01) 314 3311 400 ext. 71335 y 71321.

Los licitantes enviarán sus proposiciones, a través del sistema Compranet, y la proposición deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Los archivos deberán contener la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal-administrativa, de conformidad con lo solicitado en la presente Convocatoria a la licitación.

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición. Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Se levantará el acta que servirá de constancia en la que se hará constar el importe de cada propuesta económica presentada por los licitantes; se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de los veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Dicha acta será incorporada en Compranet al concluir el acto, en la sección de difusión al público en general.

La API, el mismo día del evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la API no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la API tampoco podrá desechar la proposición.

La API, a través de la Unidad Compradora, tomará como **NO** presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad Compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la API.

Cuando por causas ajenas a Compranet o a la Unidad Compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad Compradora difundirá en Compranet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

**3.B.3.1. NOTIFICACIÓN DE LAS ACTAS DEL PROCESO LICITATORIO.**

Las respuestas relativas a las aclaraciones presentadas por los licitantes, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, serán incorporadas en Compranet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal. (Artículo 37 quinto párrafo de la LAASSP).

La API, el mismo día de la celebración de cada evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

**3.C.- RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES POR SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.**

La API no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

**3.D.- RETIRO DE PROPOSICIONES.**

Después de la fecha y hora señalada en el numeral 3.A.2, no se recibirá ninguna propuesta, precisando que, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán retirarse o dejar sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**3.E.- PROPOSICIONES CONJUNTAS.**

Los interesados en participar podrán realizar una **propuesta conjunta de proposiciones**, siempre y cuando den cumplimiento a lo establecido para ello en los párrafos tercero, cuarto y quinto del artículo 34 de la LAASSP, y artículo 44 del RLAASSP, al efecto que los interesados podrán agruparse para presentar una proposición en electrónico, conforme a lo siguiente:

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación; Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de participación conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

El convenio a que hace referencia el tercer párrafo al presente numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;

Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación.

**3.F.- FORMA EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser presentadas a través del sistema Compranet, en hoja membretada del licitante, las cuales emplearán los medios de identificación electrónica establecidos por la propia Secretaría de la Función Pública. Toda la documentación que se integre deberá de estar 100% legible.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados para efectos de identificación en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. (Artículo 50 último párrafo del RLAASSP).

Para considerar los escritos debidamente válidos, todos los Anexos que se requiera la leyenda “**Bajo protesta de decir verdad**”, deberán de contenerla invariablemente y podrán ser avalados por la firma del representante legal o apoderado, debidamente acreditados, la falta de la leyenda anterior será motivo o causal de desechamiento.

La propuesta técnica del licitante, **no deberán indicar precios y costos.**

Los licitantes solo podrán presentar una proposición por la presente licitación.

**3.G. REQUISITOS GENERALES PARA LA PARTICIPACIÓN.**

Las personas que deseen participar en la licitación no deberán encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la LAASSP.

Las personas que deseen participar en la licitación deberán cumplir con lo establecido en los artículos 34 de la LAASSP, 35, 39, 40 y 41 del RLAASSP.

Podrán participar personas físicas y morales cuyo objeto y/o actividad se encuentre relacionada con los bienes objeto de la presente licitación.

Los licitantes que deseen participar con el *carácter de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)*, **deberán acreditar su estratificación** que los clasifique con tal carácter y deberán enviar un manifiesto en hoja membretada del licitante y firmada por el apoderado o representante legal, declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con el carácter de micro, pequeña o mediana empresa (**ANEXO 19**).

**3.G.1 PROPUESTA TÉCNICA.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Las propuestas técnicas según se describe en el **ANEXO 1, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS** deberán presentarse conforme a lo siguiente:

Deberán ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas de la entrega de los bienes que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta convocatoria, sin indicar costo.

Deberán detallar los requerimientos mínimos de garantía de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su **ANEXO 1**, lo que garantizará a la API el nivel de satisfacción de los bienes que se adquieran.

Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberán estar acompañado de su respectiva traducción simple.

Los licitantes deberán enviar sus proposiciones, a través del sistema Compranet, y la proposición deberá ser firmada utilizando la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Adicionalmente el licitante deberá de firmar autógrafamente cada uno de los anexos adicionalmente a la firma electrónica.

**3.G.2 PROPUESTA ECONÓMICA.**

La propuesta económica del licitante, deberán presentarse conforme a lo siguiente:

Deberán ser clara y precisa.

Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberán estar acompañado de su respectiva traducción simple.

Con fundamento en el **artículo 55 del RLAASSP**, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera de estas, por lo que, de presentarse errores en la cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. La API procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

**Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.**

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

**3.H.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

- NO APLICA

**3.I.- ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.**

**3.I.1.- EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA Y PARA LA SUSCRIPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

NO APLICA POR TRATARSE DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ELECTRÓNICA.

**3.J.- PARTE O PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE DEBERÁN RUBRICAR EL SERVIDOR PÚBLICO Y EL LICITANTE ELEGIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

NO APLICA POR TRATARSE DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ELECTRÓNICA.

**3.K.- INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.**

**3.K.1.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.**

En junta pública que se llevará a cabo el **27 de Agosto de 2021, a las 10:00 horas** en la Sala de Licitaciones de la API, se dará a conocer el fallo de la licitación.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 bis fracción II de la LAASSP, el acto de fallo se difundirá a través de Compranet, el mismo día que se emita. La API, el mismo día de la celebración del evento; fijará copia del acta para consulta en el inmueble ubicado en: Av. TENIENTE AZUETA No. 9, COL. BURÓCRATA, MANZANILLO, COLIMA, C.P. 28250. Siendo responsabilidad de cada licitante recoger la copia respectiva, de conformidad con el artículo 37-Bis de la LAASSP.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Con fundamento en el artículo 46 de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato, mismo que se encuentra agregado a la presente Convocatoria como “**ANEXO 14**”, obligándose a firmar el contrato en la fecha, hora y lugares previstos en el fallo, y en defecto de tal previsión, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

La API levantará el acta de fallo de la licitación que contendrá en lo aplicable lo siguiente:

La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberán anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente.

Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos, y Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

En caso de que se declare desierta la licitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

**De no cumplir con los requisitos antes mencionados para proceder a la elaboración del contrato o si el licitante adjudicado NO concurre a la firma del mismo en la fecha señalada se procederá conforme a los supuestos establecidos en el Artículo 46 de la LAASSP.**

**3.K.2.- DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

El (los) licitante (s) ganador (es) (**adjudicado (s)**), tratándose de personas morales deberán presentar: copia simple y original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos con los que se acredite la existencia legal y facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, dichos documentos serán:

- 1.- Escritura pública en la que conste el acta constitutiva donde se acredite la existencia legal de la empresa licitante y, en su caso, sus modificaciones.
- 2.- Acta ante Notario Público en la que conste el poder del representante legal o apoderado, donde acredite sus facultades para suscribir el contrato, original en copia certificada.
- 3.- Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 4.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 5.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación (SAT).
- 6.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación en materia de Seguridad Social.
- 7.- Solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 Bis. de la LAASSP y el artículo 105 del RLAASSP, debiendo tener previo a la firma del Contrato su información completa en la plataforma de Compranet.

En el caso de personas físicas, deberán presentar:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

- 1.- Acta de nacimiento, copia certificada.
- 2.- Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 3.- Cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- 4.- Identificación vigente y copia simple de la misma. (Pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).
- 5.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación (SAT).
- 6.- La opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales de acuerdo al Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación en materia de Seguridad Social.
- 7.- Solicitud de inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 Bis. de la LAASSP y el artículo 105 del RLAASSP, debiendo tener previo a la firma del Contrato su información completa en la plataforma de Compranet.

**3.K.3.- FIRMA DEL CONTRATO.**

La formalización del contrato deberá realizarse, de acuerdo con el modelo que establece la presente Convocatoria como **ANEXO 14**, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación del fallo, conforme a lo señalado en el artículo 46 de la LAASSP.

Si el licitante ganador no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la API, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberán adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia de precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El licitante a quien se le adjudique el contrato no estará obligado a entregar los bienes, si la API, por causas imputables a la Convocante, no firma el contrato. En este supuesto la API, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiese incurrido para preparar y elaborar sus proposiciones, siempre que estos sean razonables, estén debidamente justificados y se relacionen directamente con la presente licitación.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Si el licitante ganador injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalizara el contrato adjudicado, la API dará aviso a la SFP, para que dicho licitante sea sancionado en términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP.

Los derechos y obligaciones que deriven del o los contratos objeto de esta licitación no podrán ser cedidos, enajenados, grabados o transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del proveedor, con excepción de los derechos de cobro, y para tal efecto en este acto, la API manifiesta su consentimiento para que el proveedor pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 28 de febrero de 2007. En caso de que el proveedor opte por ceder sus derechos de cobro a través de otros esquemas, requerirá previa autorización por escrito de la API.

El representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el día **31 de Agosto de 2021 a las 12:00 horas** en la sala de licitaciones de API Manzanillo.

El representante o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo la siguiente documentación:

Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva, Original o copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades, Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional), Original o copia certificada y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

En su caso, documento de solicitud actualizado para que el Servicio de Administración Tributaria (SAT), emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de diciembre de 2013. De conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación; así como, la correspondiente opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Tratándose de personas físicas la acreditación de su personalidad será mediante originales o copias certificadas de los siguientes documentos: Acta de nacimiento correspondiente, o CURP (Clave Única de Registro de Población) u Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional, en su caso, documento de solicitud actualizado para que el Servicio de Administración Tributaria (SAT), emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 30 de diciembre de 2013. De conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación; así como, la correspondiente opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

En el supuesto de que el proveedor **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del **artículo 46 de la LAASSP**.

Si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la API, se abstendrá de firmar el contrato correspondiente.

En caso de discrepancia entre la convocatoria y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, de conformidad con el artículo 81 fracción IV del RLAASSP.

**4.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

**4.A. PROPUESTA TÉCNICA**

**4.A.1.-Especificaciones técnicas de los SERVICIOS objeto de esta licitación (ANEXO 1)**

Descripción, especificaciones, y características de los SERVICIOS que se deberán prestar por parte del Licitante referente a la CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

**4.A.2. Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para la entrega de bienes en la forma y en el tiempo solicitado. (ANEXO 2)**

Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para la prestación de los servicios en la forma y el tiempo señalado.

**4.A.3. Registro en el padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas a que se refiere el artículo 15, párrafo quinto, de la Ley Federal del Trabajo. (ANEXO 3)**

El licitante deberá de presentar en el acto de apertura de propuestas el registro autorizado en el padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas a que se refiere el

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

artículo 15, párrafo quinto, de la Ley Federal del Trabajo, en caso de que el licitante aun no tenga el registro autorizado en el padrón, deberá de contar con la solicitud presentada.

No se omite mencionar, que de acuerdo al **DECRETO por el que se reforman los Artículos Transitorios Primero, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo; de la Ley del Seguro Social; de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; del Código Fiscal de la Federación; de la Ley del Impuesto sobre la Renta; de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; de la Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Subcontratación Laboral", publicado el 23 de abril de 2021**, dicho decreto fue publicado el 31 de Julio en el DOF y que en su artículo TERCERO menciona: *A la fecha de entrada en vigor del presente Decreto, las personas físicas o morales que presten servicios de subcontratación, deberán obtener el registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que prevé el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, a más tardar el 1 de septiembre de 2021.*

**Será causal de desechamiento de su proposición el no presentar el registro en el padrón de contratistas de servicios especializados u obras especializados autorizado o en su defecto la solicitud presentada.**

**4.A.4. Curriculum del Licitante. (ANEXO 4)**

El Licitante deberá de presentar en formato libre su Curriculum, en el que se presente sus generales, experiencia en la prestación de servicios, principales clientes, certificaciones, permisos, entre otros.

Para acreditar la experiencia del licitante de acuerdo al objeto del presente procedimiento deberá de presentar al menos 3 contratos debidamente firmados en los que se acredite la prestación de servicios especializados de profesionistas en los siguientes ámbitos: Administración, Licenciatura en Contaduría, Trabajo Social, Pedagogía, Medios, Aduanas, Negocios Internacionales.

**Es causal de desechamiento de su proposición el no presentar el Curriculum, o no presentar al menos los 3 contratos en el que se acrediten las profesiones antes citadas.**

**4.B. PROPUESTA ECONOMICA**

**4.B.1.- Carta de confidencialidad. (ANEXO 5)**

Carta del licitante en papel membretado, firmada por su representante o apoderado legal, en la que declare que por la naturaleza de los bienes a adquirir es indispensable guardar absoluta confidencialidad, conforme a lo señalado en el numeral 2.C. de esta convocatoria.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**4.B.2.- Formato de acreditación. (ANEXO 6)**

Escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Así mismo, conforme a lo señalado en el **artículo 48 fracción V del RLAASSP**, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito en papel membretado del licitante, firmado por el representante legal o apoderado legal del licitante en el que manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que la empresa que represento es de **nacionalidad mexicana** y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente, el cual deberán contener los siguientes datos.

A.-Número de la LICITACIÓN.

B.-Del licitante:

- Nombre,
- Registro Federal de Contribuyentes,
- Domicilio (calle y número exterior e interior, si lo tiene, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax.),
- Correo electrónico
- Nombre de su apoderado o representante legal; tratándose de personas morales, además incluir el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de ser una empresa de nacionalidad mexicana y en su caso, sus reformas y modificaciones, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio,
- Relación de los accionistas y
- Descripción del objeto social (Solo podrán participar licitantes cuyo objeto social indique que puedan entregar los bienes objeto de la presente Licitación Pública), **en caso de que se acredite con la revisión de sus documentos presentados, que su objeto social no corresponde a los bienes solicitados por esta Entidad convocante será desecha por INSOLVENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

C.-Del representante legal del licitante (en su caso):

- Nombre,
- Número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, fecha y datos de su inscripción al Registro Público de Comercio.

**Cada licitante deberá de adjuntar al presente Anexo, en caso de ser persona moral, el acta constitutiva, el poder notariado y su Identificación oficial vigente del representante legal, si es persona física deberá de presentar su constancia de situación fiscal en donde se aprecie la actividad económica y su identificación oficial vigente, en caso de no presentar dicha documentación, su propuesta será desechada por considerarse INSOLVENTE.**

**4.B.3.- Carta de aceptación de la convocatoria. (ANEXO 7)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación.

**4.B.4 Carta compromiso de la proposición. (ANEXO 8)**

Carta compromiso de la proposición, con el cual el LICITANTE manifiesta su compromiso por cumplir los requisitos establecidos en la presente licitación, así como el importe de su propuesta.

**4.B.5 Texto de póliza de fianza del 10% de garantía de cumplimiento del contrato (ANEXO 9)**

Texto de fianza a adquirir para garantizar el CONTRATO, misma que será por un monto del 10% (Diez por ciento) del CONTRATO a firmar, con la cual se garantiza la entrega de los BIENES por parte del PROVEEDOR y será entregada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, de no cumplir con dicha entrega, la API podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

El presente ANEXO es de carácter informativo y se deberá de copiar y pegar a su proposición, aceptando su contenido, al igual que el resto de la proposición podrá firmar el presente ANEXO.

**4.B.6 Acreditación del cumplimiento de las obligaciones patronales en materia de seguridad social (IMSS) (ANEXO 10)**

**Formato 32 –D OPINIÓN POSITIVA** de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitido por el IMSS. Los licitantes deberán presentar a la API el documento vigente expedido por el IMSS en la apertura de propuestas, con una vigencia de hasta 30 días anteriores a

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

su realización. La API se reserva el derecho de solicitar el mencionado oficio en cualquier momento durante la vigencia del contrato para quien resulte ganador.

**4.B.7 Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales. (ANEXO 11)**

**Formato 32 –D OPINIÓN POSITIVA** de cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el SAT. Los licitantes deberán presentar a la API el documento vigente expedido por el SAT durante el proceso de licitación; con una vigencia de hasta 30 días anteriores a su realización. La API se reserva el derecho de solicitar el mencionado oficio en cualquier momento durante la vigencia del contrato para quien resulte ganador.

**4.B.8.- Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP. (ANEXO 12)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**4.B.9 Declaración de integridad. (ANEXO 13)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal o apoderado legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (artículo 29 fracción IX de la LAASSP).

**4.B.10 Formato de Contrato. (ANEXO 14)**

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de la LAASSP, se adjunta como **(ANEXO 14)** el Modelo del Contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación. El cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en los artículos 45 y 47 de la LAASSP, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado con la(s) respuesta(s) de las solicitudes de aclaraciones y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del Contrato en relación con el de la presente Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las respuestas a las solicitudes de aclaraciones.

El presente ANEXO es de carácter informativo y se deberá de copiar y pegar a su proposición, aceptando su contenido, al igual que el resto de la proposición se deberá de firmar el presente ANEXO.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**4.B.11 Formato para evaluar la percepción de transparencia del procedimiento de licitación. (ANEXO 15)**

Encuesta de Transparencia del procedimiento de Licitación Pública No. **LA-013J3B001-E24-2021 “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”** con el cual el LICITANTE hace constar su aceptación de dicho formato que deberán presentar al finalizar el Fallo de la presente licitación.

**4.B.12 Manifestación de la Fracción IV del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (ANEXO 16)**

Declaración bajo protesta de decir verdad que por parte del LICITANTE no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Fracción IV del Artículo 50 de la Ley.

**4.B.13 Acreditación de nacionalidad Mexicana. (ANEXO 17)**

Con fundamento en el artículo 35 del RLAASSP se deberá de emitir un escrito en formato libre en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

**4.B.14.- Declaración bajo protesta de decir verdad, de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público (ANEXO 18)**

Carta en papel membretado del licitante, firmada por cada miembro de la sociedad, en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público.

**4.B.15 Formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores y rango del monto de ventas anuales. (ANEXO 19)**

Declaración del tipo de empresa, así como su giro comercial (industria, Comercio o Servicios) de conformidad con la Estratificación de empresas micro, pequeñas, medianas y grandes.

**4.B.16 Catalogo de precios unitarios. (ANEXO 20)**

Catálogo de conceptos con precios unitarios, con el cual el LICITANTE presenta los precios unitarios de todos los conceptos con número y letra; la suma de los importes totales de todos los conceptos representa el monto total de la proposición, la que deberá anotarse con número y letra.

Deberá presentarse totalmente elaborado por el licitante, en hojas con el membrete de su empresa. Presentará los precios unitarios detallados de todos y cada uno de los conceptos contenidos en este catálogo.

**5.-CONDICIONES DE PRECIOS.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

La API requiere que los precios cotizados para los bienes objeto de la presente invitación sean fijos.

**Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes aún no suministrados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, la API reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.

**6.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El proveedor, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los bienes prestados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar la garantía de cumplimiento de conformidad con los artículos 48 de la LAASSP y 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria **por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de I.V.A., a favor de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.;** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, de no cumplir con dicha entrega, la API podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el **artículo 60, fracción III de la LAASSP.**

El proveedor deberá entregar póliza de fianza otorgada en estricto apego al **ANEXO 9** de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que la API reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a la API al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La API a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, sita en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., con teléfono 013143311400 ext. 71335 Y 71321, previa verificación por escrito con el área requirente, dará al proveedor su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza o garantía correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción de la API

**6.A.-CASOS EN QUE SE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía de cumplimiento del contrato se podrá hacer efectiva por la API, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de la API, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- En su caso, de manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes recibidos.

**7. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

Para evaluar las proposiciones técnicas y económicas la API considerará los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, claridad, objetividad y precisión y verificará que las proposiciones aseguren a la API, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La API considerando que este procedimiento de licitación pública Nacional Electrónica, se realiza considerando a licitantes que cuentan con la experiencia y capacidad para la entrega de los bienes a que este procedimiento se refiere, por lo que no es necesario realizarles una evaluación cualitativa, por lo que para la adjudicación de este contrato se utilizará el criterio de **evaluación**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**binario**, mediante el cual solo se adjudicará el contrato al licitante o licitantes cuya(s) propuesta(s) económica(s) sea(n) la(s) más baja(s) siempre y cuando haya cumplido al cien por ciento con los requisitos técnicos señalados en la presente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la LAASSP y el artículo 51 del RLAASSP toda vez que este criterio es procedente en aquellos casos en que la convocante no requiere vincular las condiciones que deban cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes a adquirir porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que debe considerarse para la adjudicación del contrato es el precio más bajo.

Será considerado únicamente el licitante y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Sólo será considerada aquella proposición que cubra el cien por ciento de las características requeridas en términos del **ANEXO 1** de esta convocatoria.

Los criterios que aplicará el área solicitante y/o el área técnica para evaluar las proposiciones, se basará en la información documental presentada por los licitantes conforme al Numeral 4, el cual forma parte de la presente Convocatoria, observando para ello, lo previsto en el artículo 36 de la LAASSP.

**7.A.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS.**

La evaluación de la propuesta técnica será efectuada por el área solicitante y, en su caso, con la participación de un asesor técnico de la API.

Se verificará que la propuesta técnica incluya la información, los documentos y los requisitos solicitados en la Convocatoria.

Se verificará documentalmente que los bienes ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta Convocatoria, así como aquellos que resulten de las respuestas a las solicitudes de Aclaraciones.

La asignación de puntuación para la propuesta técnica se realizará atendiendo a lo estipulado en el numeral que antecede. Sólo se procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resultó solvente por haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al mínimo establecido en la presente Convocatoria.

**7.B.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

La evaluación de la propuesta económica será efectuada por el área contratante y, en su caso, con la participación de un asesor técnico de la API.

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con el objeto de verificar el importe total de los bienes ofertados, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica (**ANEXO 8**).

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas por los licitantes, solo habrá lugar a la rectificación por parte de la API, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

Las correcciones se harán constar en el fallo de la Convocatoria respectivo, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta está se desechará.

Tratándose de documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del RLAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

No serán sujeto de evaluación las proposiciones que no coticen la totalidad de los bienes requeridos conforme a cada una de la PARTIDAS.

**7.C. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El licitante adjudicado será el que presente, PARA LA PARTIDA ÚNICA, la propuesta económica más baja, que cotice la totalidad de los servicios y que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en estas bases.

Si derivado de la evaluación de proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 bis de la LAASSP, se deberán adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del RLAASSP.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**8.- PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN**

La API podrá efectuar directamente o a través de terceros, o bien del personal del Órgano Interno de Control en la API, las visitas de inspección a las instalaciones de los licitantes cuando lo considere necesario, obligándose los licitantes y/o proveedor(es) a proporcionar las facilidades para ello, siendo éste un criterio de evaluación que permita a la API acreditar la solvencia del licitante.

**9.- CAUSALES O MOTIVOS DE DESECHAMIENTO DEL LICITANTE**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la invitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta invitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada o carezca de la misma.
2. Si los bienes ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **ANEXO 1** especificaciones técnicas de los bienes objeto de esta convocatoria de invitación.
3. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
5. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para suministrar adecuadamente los bienes.
6. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
7. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
8. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los bienes.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

9. Cuando el licitante no cumpla con las especificaciones técnicas de los bienes solicitados.
10. Cuando la propuesta técnica o económica presente información falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
11. Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.
12. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del **artículo 50 de la LAASSP** y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
13. Cuando no cotice la totalidad de los bienes requeridos conforme a cada una de las tres partidas, pudiendo participar para una, dos o las tres PARTIDAS.
14. Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.
15. Cuando se solicite la leyenda **“bajo protesta de decir verdad”** y esta sea omitida en el documento correspondiente, de conformidad con el penúltimo párrafo del Artículo 39 del RLAASSP.
16. Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
17. En caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracciones XI y XII de la LAASSP.
18. Si los participantes no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable de la Subgerencia de Informática de la API.
19. Sí al abrir los archivos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la API.
20. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

21. Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.
22. En caso de que no se firmen de manera electrónica las propuestas enviadas en el sistema Compranet, es decir, deberán de emplear los medios de identificación electrónica establecidos por la propia Secretaría de la Función Pública.
23. Referente al Anexo 5, FORMATO DE ACREDITACIÓN, cuando el licitante no adjunte la documentación legal / administrativa solicitada (en caso de ser persona moral, el acta constitutiva, el poder notariado y su Identificación oficial vigente del representante legal, en el caso de persona física, su identificación oficial vigente y su constancia de situación fiscal completa en donde se haga constar su actividad económica).
24. Cuando se acredite mediante su acta constitutiva, Curriculum empresarial o Constancia de situación fiscal que su objeto y/o actividad no se encuentre relacionada con los bienes objeto de la presente licitación.
25. Son causal de desechamiento la no presentación de los ANEXOS:  
Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3, Anexo 4, Anexo 5, Anexo 6, Anexo 7, Anexo 8, Anexo 12, Anexo 13, Anexo 16, Anexo 17, Anexo 18, Anexo 20.

Los Anexos 10 y 11 se sugiere que se presenten en el acto de presentación y apertura de proposiciones, sin ser causal de desechamiento, dichos Anexos, deberán de ser presentados a la firma del contrato, de lo contrario será causal para que la Entidad Convocante no firme el contrato y de parte al Órgano Interno de Control.

26. En caso de no presentar registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social o la evidencia de la solicitud, debiendo cumplir con los plazos establecidos por las autoridades competentes de conformidad con DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; DE LA LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES; DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL; DE LA LEY REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN XIII BIS DEL APARTADO B, DEL ARTÍCULO 123 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN LABORAL.

**10.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACION PÚBLICA.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**10.A. Suspensión de la Licitación.**

Se podrá suspender la **Licitación** cuando el OIC así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

**10.B. Cancelación de la Licitación.**

Se procederá a la cancelación de la **Licitación**, partidas o conceptos incluidos en esta:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el suministro de los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la API.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la **Licitación**.

**11.- LICITACIÓN DESIERTA**

La **Licitación** se declarará desierta en los siguientes casos:

1. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
2. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
3. Si sus precios no fueran aceptables para esta API, de conformidad con lo dispuesto en el punto 1.F de esta Convocatoria y con lo establecido en los artículos 51 del RLAASSP.

**12.- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

1. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, pudiendo la API adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el **artículo 41 fracción VI de la LAASSP**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

2. En caso de que el proveedor ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la invitación y/o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el **artículo 46 último párrafo de la LAASSP**.
3. Cualquier otra que conlleve el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria.

**El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:**

Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la API contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberán ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la API por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación la API, bajo su responsabilidad, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la API de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La API podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberán elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la API establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de esta Ley.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el **artículo 54 de la LAASSP y al artículo 98 de su Reglamento**, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

En caso de rescisión del contrato, se procederá conforme a lo indicado en el cuarto párrafo, del artículo 51 de la LEY.

### **13.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

Conforme a lo establecido en el **artículo 54 bis de la LAASSP**, la API podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el incumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Entidad, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la API reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El licitante deberá de considerar en su propuesta que de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. dará por terminado anticipadamente el contrato sin ninguna responsabilidad para las partes cuando *“concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado”*, lo anterior, de acuerdo a lo manifestado por las diferentes autoridades en el que se precisa la posibilidad de que el personal que actualmente se encuentre subcontratado bajo el presente régimen de contratación pueda incorporarse a la estructura de esta Entidad, en tal caso, la convocante finiquitará hasta el día en que se notifique al licitante adjudicado tal situación.

### **14.- INCONFORMIDADES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Conforme a lo establecido en el *artículo 65 de la LAASSP*, podrá interponerse inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública o ante el OIC en la API por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LAASSP.

Las direcciones en donde podrán inconformarse son:

Secretaría de la Función Pública  
Insurgentes Sur 1735, P.B. Módulo 3  
Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón  
C.P. 01020, México, D.F.  
e-mail: [contactociudadano@funcionpublica.gob.mx](mailto:contactociudadano@funcionpublica.gob.mx)  
Desde el interior de México (conmutador)  
(01) (55) 2000-3000 ext. 2164  
Desde el extranjero (conmutador)  
(52) (55) 2000-3000  
<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/temas/quejas-y-denuncias.html>

Órgano Interno de Control en la API  
Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata,  
C. P. 28250, en Manzanillo, Colima.,  
Teléfono 013143311400 ext. 71303

**Los requisitos para la captación de la queja o denuncia**, que se establecen en los Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos en la Atención a las Quejas, Denuncias y Peticiones sobre los Trámites y Servicios emitidos por la Secretaría de la Función Pública son:

La instancia captadora verificará que las quejas o denuncias contengan:

- a) Datos del quejoso o denunciante: nombre, edad, domicilio, entidad federativa, municipio y localidad, teléfono, nacionalidad y documento que acredite su identidad, a falta de éste se anotará la carencia del mismo.
- b) Protesta de ley para que se conduzca con verdad en sus manifestaciones, haciéndole saber al compareciente el delito y las penas en que incurre quien declara con falsedad ante una autoridad distinta a la judicial, en términos de lo establecido por el artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. En caso de que se trate de un menor de edad, únicamente se le exhortará para que se conduzca con verdad.
- c) *Datos del servidor público involucrado: nombre, cargo que desempeña, lugar de adscripción, (dependencia, entidad, Procuraduría General de la República u otra institución pública). De*

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

*no contar con dicha información cualquier otro dato que facilite su identificación, como su media filiación, que podrá consistir en:*

- ◆ Sexo, estatura, complexión, edad aproximada, color de ojos, piel, cabello, tipo de boca, cejas, nariz y señas particulares, y
- ◆ En su caso, color de uniforme con sus particularidades y descripción del vehículo.

Si en la queja o denuncia que se presenta no se identifica plenamente al servidor público involucrado, ni la dependencia o la institución pública a la que se encuentra adscrito, se podrá efectuar lo siguiente:

- ✓ Acudir en compañía del usuario al lugar en donde se suscitaron los hechos para identificar a la dependencia o institución, o al servidor público, y
- ✓ En caso de que sea identificado el servidor público, se formulará a petición del interesado, acta de reconocimiento en donde se hará constar el nombre y cargo del servidor público involucrado, así como su identificación plena.

d) Trámite y servicio que originó la queja o denuncia.

e) **Narración de los hechos:** se redactará en primera persona, evitando incluir apreciaciones subjetivas, vagas e imprecisas y deberá contener:

- **Tiempo:** día, mes, año y hora aproximada de los hechos;
- **Lugar:** sitio específico donde se realizaron;
- **Modo o circunstancias de ejecución:** narración progresiva y concreta de los hechos, se explicará con detalle el orden en que acontecieron, el trámite o servicio realizado, nombres de las personas involucradas y su participación (promoviente, acompañantes, servidores públicos o personas presentes);
- **Pruebas:** Deberán vincularse aquellas que aporte u ofrezca el quejoso o denunciante al transcribirse la narración de los hechos

f) **Ratificación:** el compareciente podrá ratificar lo manifestado y firmará al calce y margen para constancia. La falta de dicha ratificación no será impedimento para su trámite.

g) **Firma del acta:** al término del acta que se elabore con motivo de la queja o denuncia, se asentará la firma del servidor público facultado para su formulación y de quienes hubieren intervenido en ella, y en su caso, de **dos testigos de asistencia**.

h) Se entregará al compareciente una copia del acta levantada, se le hará saber el número de folio y de ser posible el número de control interno, a efecto de que esté en posibilidad de requerir información sobre el trámite de su queja o denuncia.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Para efectos de la captación de la queja o denuncia, la Dirección General de Atención Ciudadana y los supervisores regionales utilizarán el formato “Acta de queja o denuncia”.

**15.- CONDICIONES DE PAGO**

La API ofrece pagar los SERVICIOS, de la manera siguiente:

- a) La API **NO otorgará anticipo** para la contratación de los SERVICIOS motivo de esta LICITACIÓN.
- b) El proveedor deberá prestar el SERVICIO y entregar la factura a mes vencido correspondiente al mismo, y en un plazo de 4 días hábiles posteriores a dicha recepción se llevará a cabo la verificación de la prestación del SERVICIO, así como como los datos de la factura, tales como: requisitos fiscales, la descripción de los servicios, cálculos, precios fijos, etc.
- c) En caso de que los SERVICIOS sean prestados a entera satisfacción por la API y cumplan con las características técnicas requeridas en el ANEXO 1, TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO de la presente convocatoria, así como que los datos de la facturación sean correctos, se efectuará el pago dentro de los veinte días naturales posterior a la recepción del mismo.
- d) En caso de errores en la factura y/o faltantes, defectos o bienes con características diferentes a los requeridos en el ANEXO 1, TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO de las presentes bases, el Departamento de Recursos Materiales de esta entidad convocante, en un plazo no mayor de 3 días naturales comunicará al proveedor las fallas detectadas para que éste las corrija y las presente de nueva cuenta, para el trámite de pago, por lo que el plazo de los 4 días hábiles iniciará nuevamente a partir de la fecha de la nueva presentación.
- e) Para que proceda la tramitación del pago, dicha factura deberá acompañarse de la siguiente documentación:

**Área Operativa de API**

- Listas de asistencias
- Resumen de asistencias

**Área Administrativa de API**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

- Factura debidamente requisitada, la cual deberá presentarse a la Subgerencia de Administración, para la validación del servicio y trámite de pago correspondiente.
- Constancia de haber prestado todos los servicios a satisfacción de la API (Estimación).
- Copia de la Nómina quincenal debidamente timbrada y firmada por los trabajadores (archivos pdf y xml de todos y cada uno de los recibos de nómina de los trabajadores).
- Comprobante de dispersión a los trabajadores.
- Copia de los pagos de INFONAVIT e IMSS, en la quincena que corresponda de acuerdo al calendario de pago de cada institución.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales con el IMSS y con el SAT vigentes.
- Comprobante de retención del 2% por el Impuesto sobre nómina en el Estado.
- Presentar registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social o la evidencia de la solicitud, debiendo cumplir con los plazos establecidos por las autoridades competentes, de conformidad con el DECRETO.
- Presentar la información cuatrimestral requerida en el Artículo 15 A del DECRETO publicado el 23 de abril de 2021.

En caso de rescisión del contrato, se procederá conforme a lo indicado en el cuarto párrafo, del artículo 51 de la LEY.

**16.- DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS**

El proveedor quedará obligado ante la API a responder de los defectos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de invitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

**17.- REGISTRO DE DERECHOS**

El proveedor asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes objeto de la invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

**18.- DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS**

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de los bienes objeto de la invitación, invariablemente se constituirán a favor de la API, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

De acuerdo a lo establecido en la **fracción XX del artículo 45 de la LAASSP**, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**19.- IMPUESTOS**

La API, pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

**20.- SANCIONES**

Se hará(n) efectiva(s) la(s) garantía(s) relativa(s) al cumplimiento del contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo y según el caso se estará a lo dispuesto en los artículos 59, 60, 61 y demás relativos de la LAASSP.

**21.- PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo establecido en el **artículo 53 de la LAASSP**, la API aplicará penas convencionales al proveedor, por el atraso en la entrega de los bienes contratados dentro del plazo establecido en la cláusula sexta del presente contrato. El Proveedor pagará a la API una pena convencional consistente en una cantidad igual al 5 al millar del valor total del contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha de incumplimiento y hasta la entrega de los bienes, quedando obligado el proveedor al pago de los daños y perjuicios que se le irrogaren a la API, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Por la inasistencia de un profesionista se hará acreedor a una deductiva correspondiente al valor ofertado en su propuesta económica, conforme al precio por día, agregando la parte proporcional de utilidad y gastos indirectos.

**22.- PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el **artículo 26, séptimo párrafo de la LAASSP**.

**23.- CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de esta invitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

**24.- ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**

A los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber obtenido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

De conformidad con el “Acuerdo por el que se establecen los lineamientos que regulan la participación de los testigos sociales en las contrataciones que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal” publicado en el DOF el 16 de diciembre del 2004, se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, Testigos Sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la formulación y revisión previa de la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, las visitas a los sitios de instalación y edificación, en su caso, el acto de presentación y apertura de proposiciones, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

## **25.- GLOSARIO**

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

**Convocatoria:** Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de invitación pública.

**Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor aquella que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.

**CompraNet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.

**Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.

**Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la API y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitante:** La persona física o moral que participe en invitación Pública.

**OIC:** Órgano Interno de Control en la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente invitación.

**RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**API:** Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**Testigos sociales:** Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la Contraloría, que a solicitud de las dependencias y entidades, de mutuo propio, o a solicitud de la propia Contraloría podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleven a cabo las dependencias y entidades, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.

**Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.



**MANZANILLO**

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

# **ANEXOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**Anexo 1**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

La Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. (en adelante APIMAN) es una Entidad Paraestatal con participación mayoritaria de Recursos Federales, en este sentido está obligada a dar cumplimiento a la normativa vigente que rige la Administración Pública Federal, en específico se hace referencia al cumplimiento en materia de la Administración y Contratación de los Recursos Humanos necesarios para cumplir con las obligaciones que emite la propia normativa y las conferidas con el Título de Concesión otorgada por la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, que comprende la Planeación, programación, desarrollo y demás actos relativos a los bienes y servicios del mismo, mediante el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes y la prestación de los servicios respectivos.

La APIMAN cuenta con una estructura organizacional autorizada por 113 plazas y 2 con carácter eventual a la fecha de suscripción del presente instrumento jurídico, aun y cuando, año con año se han venido realizando gestiones para poder realizar nuevas contrataciones no ha sido posible y la única alternativa que ofrecen las autoridades es la “compensación”, es decir, si pretendemos realizar una nueva contratación se deberá de sacrificar una o las plazas necesarias para poder compensar el nuevo presupuesto a ejercer por la creación de la nueva plaza.

Cabe mencionar, que el Puerto de Manzanillo ha venido aumentando año con año su movimiento de carga principalmente contenerizada, destacando que el puerto de manzanillo el movimiento de carga contenerizada durante el periodo de Enero a Diciembre 2020 representó el 70.5% del total del movimiento portuario, el granel mineral contribuyó en un 19.3%, la carga general suelta un 4.8% y el granel agrícola un 5.4% (las cifras anteriores no contemplan el movimiento de productos petroleros ni gas natural).

Con base en lo anterior, se requiere la contratación de personal profesionistas que permite seguir el ritmo con el crecimiento del Recinto Portuario de Manzanillo, para lo cual se adjuntan (**Anexo 1**) las justificaciones que realiza la Subgerencia de Administración de la Entidad, para requerir la contratación de profesionistas que permitan continuar con la operatividad de la Subgerencia.

La Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. cuenta con la necesidad de contratar profesionistas conforme al siguiente personal:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

CANTIDAD	PUESTO	FUNCIONES	SDI	SUELDO BRUTO	SUELDO NETO
2	Asesor especializado en medios	Conocimientos en Comunicación, publicidad, análisis y revisión de planes de medios, Aptitudes para la comunicación verbal, asesoría sobre el mejor formato publicitario, planificación y coordinación de campañas publicitarias, planificación, coordinación publicitaria de conferencias, responsable del estilo general de la publicidad, supervisar campañas publicitarias.	\$ 1,184.78	\$ 32,596.70	\$ 26,000.00
1	Coordinación de trabajo social	<p>Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;</p> <p>Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su superior inmediato para su revisión y validación respectiva;</p> <p>Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran otras dependencias;</p> <p>Elaborar los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y los que por delegación o suplencia le corresponda;</p> <p>Atender, orientar y dar seguimiento con calidad, a los planteamientos de la</p>	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82



# MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

**LA-013J3B001-E24-2021**

		<p>ciudadanía sobre los servicios que presta la Dependencia;</p> <p>Realiza las referencias personales y laborales.</p> <p>Identifica aspectos a indagar y profundizar</p> <p>Realiza la planeación de preguntas hacia las áreas de riesgo del puesto</p> <p>Utiliza técnicas de entrevista para obtener la información necesaria</p> <p>Elaboración de reporte.</p> <p>Realizar la verificación de referencias laborales y personales de cada expediente asignado de acuerdo al procedimiento;</p> <p>Revisa y analiza la información proporcionada por las diferentes áreas técnicas, así como de la búsqueda de antecedentes;</p> <p>Realizar la entrevista profunda y verificación domiciliaria asignada de acuerdo al procedimiento establecido;</p> <p>Realizar un reporte con la finalidad de emitir un diagnostico con respecto a la investigación del entorno socioeconómico del evaluado;</p> <p>Las demás funciones inherentes al cargo que le confiera el superior jerárquico.</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

1	Coordinación de psicología	<p>Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;</p> <p>Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su superior inmediato para su revisión y validación respectiva;</p> <p>Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran otras dependencias; y</p> <p>Elaborar los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y los que por delegación o suplencia le corresponda;</p> <p>Interpretar las pruebas psicométricas.</p> <p>Aplicar la entrevista psicológica.</p> <p>Elaborar el reporte psicológico.</p> <p>Ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo de los asuntos de designados por su superior jerárquico.</p> <p>Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades y aquellos que se les señalen por delegación o les correspondan por suplencia.</p> <p>Formular los proyectos, conclusiones, opiniones e informes que les solicite su superior jerárquico.</p>	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82
---	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------	--------------

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

		<p>Rendir informes sobre las actividades realizadas, con la periodicidad que determine su superior jerárquico.</p> <p>Analizar cada expediente conformado para verificar si las pruebas aplicadas y documentos o reportes resultantes corresponden a los requerimientos del proceso desarrollado.</p>			
1	Coordinación de finanzas	Conocimiento en procesos de facturación, atención al cliente, documentar y administrar correctamente toda la información que se genere en el área, brindar y realizar reportes.	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82
1	Coordinación de la oficialía de partes	Conocimiento general de derecho y en normatividad para las entidades federales.	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82
1	Coordinación de licitaciones	Conocimientos en procesos de compras, contratos, servicios generales, mantenimiento general, manejo de personal, conocimiento de computadora, paquetería office y normatividad vigente para adquisición de bienes y servicios.	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82
1	Coordinación de archivo	<p>Seguimiento a que la Entidad cumpla con la normatividad en materia del archivo.</p> <p>Seguimiento a que la entidad cumpla con la normatividad con el INDAABIN en materia de los bienes inmuebles</p>	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

1	Coordinación de nomina	<p>Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;</p> <p>Elaborar los reportes de sus actividades ya sean diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales que así lo requieran para ser turnados a su superior inmediato para su revisión y validación respectiva;</p> <p>Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato, la información, datos, números y asistencia técnica que requieran otras dependencias; y</p> <p>Elaborar los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y los que por delegación o suplencia le corresponda;</p> <p>Gestionar las bajas y altas ante el IMSS</p> <p>Gestionar las bajas y altas ante el Sistema de Nómina, Asistencia y SAP</p> <p>Elaboración y cálculo de nómina</p> <p>Cálculo de cargas patronales</p> <p>Las demás funciones inherentes al cargo que le confiera el superior jerárquico.</p>	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82
1	Coordinación de limpieza y sanidad	<p>Controlar y coordinar al personal destinado a la limpieza. Verificar la asistencia diaria del personal, constatando que cada cual está en su servicio asignado. cumplir las políticas y normas que en materia ambiental dicte</p>	\$ 714.36	\$ 19,654.20	\$ 16,167.82

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

		el Área de Ecología. Supervisar constantemente las áreas de trabajo del personal. Revisar las solicitudes de insumos para su adquisición.			
1	Auxiliar de facturación	Conocimiento en procesos de facturación, atención al cliente, documentar y administrar correctamente toda la información que se genere en el área, brindar y realizar reportes.	\$ 562.08	\$ 15,464.40	\$ 13,000.00
1	Coordinación de profesionalización	Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;  Realizar la detección de necesidades de capacitación del personal para la elaboración del Programa Anual de Capacitación.  Identificar y promocionar las oportunidades de capacitación disponibles para el personal en las distintas plataformas de las Instituciones.  Investigación, contacto, y negociación con proveedores para solicitar cotizaciones de las capacitaciones solicitadas.  Análisis y seguimiento de las propuestas de contenido y costos de las capacitaciones con los proveedores, identificando siempre la mejor opción en relación precio - calidad.	\$ 562.08	\$ 15,464.40	\$ 13,000.00

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

		<p>Gestionar y coordinar la logística de las capacitaciones:</p> <p>Vinculación con universidades y empresas a través de convenios de colaboración (Contacto, seguimiento, revisión, negociación y gestión del evento para firma)</p> <p>Seguimiento y control de estudiantes que realizan prácticas profesionales y servicio social en la empresa.</p>			
1	Auxiliar de adquisiciones	<p>Conocimientos en procesos de compras, servicios generales, mantenimiento general.</p>	\$ 418.43	\$ 11,512.20	\$ 10,110.43
1	Auxiliar técnico de auditoria	<p>Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran;</p> <p>Elaborar documentación relativa a observaciones sobre el correcto cumplimiento de procesos administrativos.</p> <p>Realizar revisiones conforme a una planeación de los archivos y expedientes de procesos administrativos pasados y en desarrollo.</p> <p>Conocimientos en procesos de compras, servicios generales, mantenimiento general.</p>	\$418.43	\$ 11,512.20	\$ 10,110.43

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**Condiciones generales**

---

- La contratación del servicio es por 12 meses. Del 01 de Septiembre de 2021 al 31 de Agosto de 2022.
- El Gerente de Administración y Finanzas con previa autorización del Director General de la API Manzanillo, podrán recomendar a los elementos que hayan prestado servicios con anterioridad, con calidad, puntualidad, disciplina, eficiencia y lealtad a la API Manzanillo para ser recontratados.
- La Administración Portuaria Integral de Manzanillo, se reserva el derecho de aprobación o rechazo del personal propuesto para su contratación.
- La Administración Portuaria podrá cambiar el Horario de trabajo en función de las necesidades de la Entidad, avisando con 24 horas de anticipación, manteniendo la misma cantidad de horas semanales.
- No se contempla el pago de tiempo extra.
- La empresa ganadora deberá cumplir con todas las obligaciones y compromisos normativos que implique la contratación del personal y deberá reportarlo de forma periódica Quincenal/Mensual al área contratante para evidenciar el cumplimiento (Timbrado de nómina, comprobantes de pago de IMSS e Infonavit, con el Salario diario integrado)
- La empresa ganadora deberá mantener los niveles de satisfacción en el servicio exigidos por la entidad. Los medios de verificación serán determinados por el área solicitante y se acordarán con la empresa ganadora.
- La empresa ganadora deberá entregar las compensaciones económicas (salario) a los trabajadores a mas tardar los días 15 y 30 de cada mes independientemente de que el periodo de pago de la factura de la entidad sea en días posteriores.
- Las compensaciones son libres para el empleado por lo que para su cálculo deberán de considerar las prestaciones de ley sobre éstas sin afectar el salario Neto del empleado.
- La empresa ganadora debe otorgar todas las prestaciones de ley al empleado, considerar el pago de 30 días de aguinaldo y 12 días de vacaciones (pago provisional).
- La empresa ganadora debe de proveer de finiquitos y liquidación al finalizar la relación laboral con los empleados.
- La empresa ganadora entregará su factura acompañada con las listas de asistencia, siendo este su entregable, ya que las actividades realizadas serán validadas por el Subgerente de Informatica.
- Los tramites de altas y bajas de personal deberá ser solicitado de manera formal por el responsable del contrato de esta API Manzanillo.
- En caso de presentarse una falta o baja de personal, el licitante que resulte adjudicado y no presente a una persona con el perfil requerido será acreedor a una deductiva

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

correspondiente al descuento que haya ofertado en su propuesta económica en dicho perfil dividido entre 30 (para determinar el importe diario) multiplicado por el número de días de incumplimiento, agregando la parte proporcional de utilidad y gastos indirectos.

Atentamente

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 2. DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA ENTREGA DE BIENES EN LA FORMA Y EN EL TIEMPO SOLICITADO.**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Licitación Pública No. LA-013J3B001-E24-2021**

El que suscribe (Nombre y cargo, Declara bajo protesta de decir verdad, que la empresa (Razón social), que represento, cuenta con los recursos humanos, técnicos, económicos y financieros necesarios para entregar los bienes en forma y tiempo señalado.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL "SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V."**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 3. REGISTRO EN EL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15, PÁRRAFO QUINTO, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO**

Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Licitación Pública No. LA-013J3B001-E24-2021**

El licitante deberá de presentar en el acto de apertura de propuestas el registro autorizado en el padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas a que se refiere el artículo 15, párrafo quinto, de la Ley Federal del Trabajo, en caso de que el licitante aun no tenga el registro autorizado en el padrón, deberá de contar con la solicitud presentada.

No se omite mencionar, que de acuerdo al **DECRETO por el que se reforman los Artículos Transitorios Primero, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo del "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo; de la Ley del Seguro Social; de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; del Código Fiscal de la Federación; de la Ley del Impuesto sobre la Renta; de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; de la Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Subcontratación Laboral", publicado el 23 de abril de 2021**, dicho decreto fue publicado el 31 de Julio en el DOF y que en su artículo TERCERO menciona: *A la fecha de entrada en vigor del presente Decreto, las personas físicas o morales que presten servicios de subcontratación, deberán obtener el registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que prevé el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, a más tardar el 1 de septiembre de 2021.*

**Será causal de desechamiento de su proposición el no presentar el registro en el padrón de contratistas de servicios especializados u obras especializadas autorizado o en su defecto la solicitud presentada.**

Bajo por protesta de decir verdad.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Atentamente

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**ANEXO 4.- CURRICULUM DEL LICITANTE**

El Licitante deberá de presentar en formato libre su Curriculum, en el que se presente sus generales, experiencia en la prestación de servicios, principales clientes, certificaciones, permisos, entre otros.

Para acreditar la experiencia del licitante de acuerdo al objeto del presente procedimiento deberá de presentar al menos 3 contratos debidamente firmados en los que se acredite la prestación de servicios especializados de profesionistas en los siguientes ámbitos: Administración, Licenciatura en Contaduría, Trabajo Social, Pedagogía, Medios, Aduanas, Negocios Internacionales.

**Es causal de desechamiento de su proposición el no presentar el Curriculum, o no presentar al menos los 3 contratos en el que se acrediten las profesiones antes citadas.**

Bajo por protesta de decir verdad.

Atentamente

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 5. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Escrito libre en la que el licitante declare que por la naturaleza de los bienes a adquirir es indispensable guardar absoluta confidencialidad.

Bajo por protesta de decir verdad.

**A t e n t a m e n t e**

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 6. FORMATO DE ACREDITACIÓN**

Escrito en el que expresen su interés en participar en la invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

\_\_\_\_\_ (Nombre) \_\_\_\_\_ **manifiesto bajo protesta de decir la verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, que la empresa que **represento es de nacionalidad mexicana** y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación Pública Nacional, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).

No. de licitación: **LA-009J3B001-E24-2021**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle	Número	
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nacionalidad del licitante:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública número:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**A t e n t a m e n t e**

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**Cada licitante deberá de adjuntar al presente Anexo, en caso de ser persona moral, el acta constitutiva, el poder notariado y su Identificación oficial vigente del representante legal, en caso de ser persona física, deberá de presentar su identificación oficial vigente y la constancia de situación fiscal, de no presentar dicha documentación, su propuesta será desecheda por considerarse INSOLVENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 7. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_ con relación a la LICITACIÓN Pública Nacional No. **LA-009J3B001-E24-2021** relativo al “**SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.**” hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido de la(s) respuesta(s) a las aclaraciones y aceptamos participar en esta invitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Bajo por protesta de decir verdad.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 8. CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

En atención a la convocatoria de la Licitación Pública Nacional **LA-009J3B001-E24-2021** relativo al **“SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

Comunico a usted que esta empresa cumplió con los requisitos establecidos, quedando inscrita para participar en dicho concurso y por lo tanto como representante legal de la empresa (Nombre de la empresa), manifiesto a usted lo siguiente:

Que mi propuesta para la “PARTIDA UNICA” es de un importe de \$\_\_\_\_\_ (Importe con letra) Mas el impuesto al Valor Agregado.

Que oportunamente se recogió el pliego de requisitos y sus apéndices relativos al Concurso de que se trata y se ha tomado nota de la CONVOCATORIA a que se sujetará y conforme las cuales se llevarán a cabo el suministro de los bienes, que se aceptan íntegramente los requisitos establecidos en la CONVOCATORIA mismas que se devuelven debidamente firmadas por el suscrito en los términos manifestados en las mismas.

Asimismo, expreso que se conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y que se aceptan que rijan en lo conducente, respecto al concurso indicado y demás actos que de él se deriven.

De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva conteniendo los documentos que se detallan en él debidamente integrados progresivamente de acuerdo con el orden establecido en el capítulo y de la CONVOCATORIA del concurso.

Que tomamos en consideración las condiciones del puerto así como las vías de comunicación existentes, compenetrándose de que es un puerto en operaciones, de que las condiciones anteriores en ningún caso servirán posteriormente para aducir alguna justificación para el incumplimiento del contrato y el programa de trabajo o para solicitar bonificaciones a los precios

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

unitarios consignados en la proposición, que en el importe ofertado en la proposición se están tomando en cuenta los gastos en que se pueda incurrir por la entrega de bienes propuesto, como lo pueden ser: hospedaje, viáticos, etc.

Bajo por protesta de decir verdad.

**A t e n t a m e n t e**

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 9. TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

En cumplimiento con el artículo 48, fracción II de la LEY, el LICITANTE que resulte ganador deberá entregar, **a más tardar 10 días naturales siguientes a la firma del CONTRATO**, una fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto equivalente al **10%** del monto total del CONTRATO (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. Con dicha fianza el PRESTADOR garantizará todas y cada una de las obligaciones que se pacten en el contrato. Esta garantía deberá constituirse en la moneda en la que se cotiza los BIENES.

La póliza de fianza anteriormente mencionada contendrá las siguientes declaraciones expresas de la Afianzadora:

- A).- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que la da origen y a las disposiciones aplicables.
- B).- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.
- C).- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- D).- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para efectividad de las mismas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- E).- Que, en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementando el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dichas prórroga o espera.
- F).- Que garantizan, según sea el caso, la debida inversión de los anticipos y la devolución de los remanentes no aplicados o en general, el cumplimiento del contrato, la correcta entrega de los “SERVICIOS” materia del mismo y la calidad de éstos, en los términos señalados en las cláusulas que preceden, aun cuando parte de los “SERVICIOS” se subcontraten con autorización de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

G).- Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del fiado.

H).- Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 178, 279 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

I).- Que en caso de que la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el “PRESTADOR” durante la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS, o con motivo de las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., quienes de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el “PRESTADOR”, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., hará de conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., el importe negociado y en caso de negativa, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso D) anterior.

Previamente al otorgamiento del finiquito el “PRESTADOR” liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS objeto del presente contrato, así como derivados de reclamaciones de éstos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales. Si en el momento de elaborarse el finiquito el “PRESTADOR” no informa dentro del mismo de la existencia de reclamaciones pendientes o de no haber liquidado a sus trabajadores, resultando una reclamación posterior, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Cuando no se cumpla con las características y especificaciones DE LOS SERVICIOS, de conformidad con la propuesta técnica.

Cuando se decrete la rescisión por causas atribuibles al PRESTADOR,

Cuando se decrete la terminación anticipada del contrato por causas atribuibles al PRESTADOR.

En general, cuando no se dé cumplimiento a los requisitos establecidos en el CONTRATO y cause un perjuicio a la API.

Cuando algún trabajador del PRESTADOR demande a la API como patrón en cualquiera de sus modalidades.

En caso de rescisión la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La cancelación de la fianza deberá ser solicitada por escrito a la API por parte del PRESTADOR. Dicha liberación de la póliza de garantía solamente procederá cuando la ENTIDAD certifique la recepción satisfactoria de los **SERVICIOS**. La API solicitará la liberación de la fianza directamente a la afianzadora que la haya expedido.

Bajo por protesta de decir verdad.

**A t e n t a m e n t e**

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 10 . ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES (IMSS)**

**Acreditación del cumplimiento de las obligaciones patronales.**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**El Licitante Ganador deberán entregar la Opinión Positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones.**

**Acompañado del documento anterior deberá de entregar el ALTA patronal y el Alta de trabajadores, (en caso de que aplique al licitante ganador), lo anterior, sin ser causal de desechamiento de su propuesta.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 11. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT)**

**Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**El Licitante Ganador deberá entregar la Opinión Positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones.**

**FORMATO 32 – D EMITIDO POR EL SAT**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 12. CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LAASSP.**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 48 fracción octava del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esa dependencia, en relación a la licitación Pública Nacional **LA-009J3B001-E24-2021** relativo al “**SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.**” en el puerto de Manzanillo, Col. el que suscribe \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de la materia, así como sus alcances legales y que la persona moral y/o la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 13 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

Licitación Pública Nacional **No. LA-013J3B001-E24-2021**

Conforme a la disposición señalada en el Artículo 50, Fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifestamos que nos abstendremos (tanto por nosotros mismos como a través de interpósita persona), de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

LA-013J3B001-E24-2021

### ANEXO 14. FORMATO DEL CONTRATO

El presente Anexo es de carácter informativo por lo que el licitante deberá de transcribir el modelo de contrato y firmar de aceptación.

Número de contrato: API-MAN-PSP-\_\_\_\_\_.

CONTRATO PLURIANUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y APODERADO LEGAL Y APODERADO LEGAL; POR LA OTRA, \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁN LA “API”, Y EL “PRESTADOR” RESPECTIVAMENTE, QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES NOMBRARÁN “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

1. El representante legal de la “API” declara que:

**1.1. Constitución.-** Es una sociedad anónima de capital variable cuyo objeto es la administración portuaria integral del Puerto de Manzanillo y su jurisdicción, lo cual acredita con la escritura pública número 30,130 de fecha 15 de diciembre de 1993, volumen 1280, pasada ante la fe del Lic. Jorge Antonio Sánchez Cordero Dávila Notario Público número 153 en el Distrito Federal y del patrimonio del inmueble federal, cuyo primer testimonio se inscribió el 31 de enero de 1994, en el Registro Público de Comercio de la ciudad de Colima, Colima, bajo el folio mercantil número 083333.

**1.2. Personalidad.-** Está representada legalmente en este acto por el \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, personalidad que acredita con la escritura pública número \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Asociado y Adscrito a la Notaría Pública \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, mediante la cual se le confirió poder para actos de administración, con facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Colima bajo el folio mercantil electrónico número \_\_\_\_\_.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**1.3. Concesión.**- La Secretaría de Comunicaciones y Transportes le otorgó concesión para la administración portuaria integral del puerto de Manzanillo, que comprende la planeación, programación, desarrollo y demás actos relativos a los bienes y servicios del mismo, mediante el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes y la prestación de los servicios respectivos.

**1.4. Adjudicación.**- La asignación del presente contrato se fundamenta mediante el procedimiento de \_\_\_\_\_ de conformidad por lo dispuesto por los artículos \_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (la “LAASSP”).

**1.5. Erogaciones.** - La “API” cuenta con la autorización presupuestal suficiente para la celebración del presente contrato para el ejercicio fiscal 2021 en términos del oficio \_\_\_\_\_.

Las erogaciones que deriven del presente contrato para el ejercicio fiscal \_\_\_\_\_ estarán condicionados a que la “API” tenga la Autorización que para tal efecto emitirá la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a principios de cada ejercicio fiscal.

**1.6. Domicilio.** - Que para los efectos de este contrato señala como su domicilio el ubicado en Avenida Teniente Azueta número 9, Colonia Burócrata, Código Postal 28250, Manzanillo, Estado de Colima.

**1.7. Actividad Preponderante y Objeto Social.** La API tiene por Actividades Preponderantes: 1) La administración portuaria integral de Manzanillo, Colima; 2) Aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público federal portuario y sus zonas de desarrollo; 3) La construcción mayor de obras e instalaciones portuarias 4) La prestación de los servicios portuarios en Manzanillo;

**1.8. Desarrollo Efectivo de Objeto.** Para desarrollar el objeto social manera eficiente, la API deberá comprometer a todos sus proveedores y exigir en todas las concesiones, licitaciones o permisos el cabal cumplimiento de sus servicios con su propio personal y cumplir con los programas, lineamientos y directivas desarrollados por y para la API, así como ejecutar las acciones necesarias para la promoción, operación y desarrollo del puerto a fin de lograr la mayor eficacia y competitividad.

**1.9 Servicios Especializados.** – La Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., en cumplimiento con el Título de Concesión otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a efecto de un eficaz cumplimiento al Desarrollo de su Objeto, en beneficio de la API, se requiere que todos los proveedores que proporcionen servicios especializados dentro de sus instalaciones cumplan cabalmente con sus obligaciones patronales respecto de su propio personal, siempre y cuando tales servicios no formen parte de nuestras Actividades Preponderantes u Objeto social, en cumplimiento del Artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo. La especialización materia del presente o futuros contratos con los diferentes Cesionarios formalizados dentro del Recinto Portuario, obedece a lo siguiente **“SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.” actividades** que como especializadas ya que se requiere de una empresa

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

profesionalmente dedicada a dicho rubro y que acredite contar con el personal suficiente y capacitado para las actividades específicas a realizar.

1.10. Cumplimiento y Registro de Especialización. El prestador debe de cumplir con las condicionantes técnicas específicas necesarias para poder prestar el servicio requerido, expresadas en el **Anexo 1, especialmente lo referente a registro al Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, mediante la plataforma (<https://repse.stps.gob.mx/>) y deberá proporcionar el número de folio de ingreso de solicitud o comprobante de aviso de registro en sus contratos actual y futuros.**

2. El “PRESTADOR” declara que:

**2.1. Constitución.-** Es una \_\_\_\_\_ constituida conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, según consta en el escritura pública número \_\_\_\_ (número con letra) de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ de la Notaría Pública número \_\_\_\_, actuando en el protocolo de su titular, el \_\_\_\_\_, con Residencia en la Ciudad \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad bajo el folio mercantil electrónico número \_\_\_\_\_ de fecha de registro \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**2.2. Personalidad.-** Está representada, en este acto, por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, lo cual acredita mediante la escritura pública número \_\_\_\_\_ (número con letra) de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ suplente de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_, actuando en el protocolo de su titular, el Lic. \_\_\_\_\_, con Residencia en la Ciudad \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_. Inscrita en el Registro Público de la Propiedad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil electrónico número \_\_\_\_\_ de fecha de registro \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_; Mediante la cual se le confirieron facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato, las cuales, bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

**2.3. Situación fiscal.-** Que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación y en atención a lo dispuesto por la Secretaría de la Función Pública en su Oficio Circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de septiembre de 2008, por el que “SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE REALICEN CONTRATACIONES CON RECURSOS FEDERALES, PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS QUE SEAN CELEBRADOS BAJO EL ÁMBITO DE LAS LEYES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, Y DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, PARA VERIFICAR QUE LOS PROVEEDORES O CONTRATISTAS ESTÁN AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES”, realizó la consulta de opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el servicio de Administración Tributaria. Adicionalmente a lo anterior, manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de todas sus

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

obligaciones fiscales; y legalmente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con el clave número \_\_\_\_\_.

Así mismo, el “PRESTADOR”, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32 D, del Código Fiscal de la Federación y en atención a lo dispuesto por el Instituto Mexicano del Seguro Social mediante su acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, por el que emiten “LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL”, bajo protesta de decir verdad manifiesta el “PRESTADOR” que se encuentra al corriente de sus obligaciones en materia de seguridad social.

**2.4. Nacionalidad.-** Su nacionalidad es mexicana y conviene en no invocar la protección de gobierno extranjero alguno, bajo la pena, en caso de incumplimiento, de rescisión de este contrato y de pérdida en beneficio de los Estados Unidos Mexicanos de todo derecho derivado del mismo.

**2.5. Aptitud Técnica.-** Cuenta con todos los elementos humanos, técnicos, materiales, administrativos, financieros y de operación necesaria para cumplir exacta y puntualmente con lo dispuesto en el presente contrato.

**2.6. Aptitud Jurídica.-** Tiene capacidad jurídica para contratar, con la organización y experiencia, y con los recursos humanos, necesarios para proporcionar los servicios que son materia del presente contrato.

**2.7. Información normativa.-** Conoce las disposiciones de la “LAASSP” y de su Reglamento y las demás disposiciones administrativas aplicables al caso, de las que manifiesta conocerlas plenamente en su contenido y alcance jurídico, y las hace suyas para efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas a través del presente contrato.

Todas las actividades relacionadas a este servicio se llevarán a cabo conforme a lo especificado en la legislación laboral y ambiental vigente, Normas Oficiales Mexicanas y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo

**2.8. Declaración de supuestos.-** Que, bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la “LAASSP”.

Así mismo, el “PRESTADOR” declara, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitado por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la “LAASSP”.

La falsedad en la manifestación a que se refiere la presente declaración, será sancionada en los términos de la Secretaría de la Función Pública, así como su Reglamento, independiente de las sanciones Administrativas y legales a las que se haga acreedor.

**2.9. Domicilio.-** Para los efectos legales de este contrato, el “PRESTADOR” señala como su domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**2.10. Actividad Preponderante y Objeto Social.** Declara el “PRESTADOR” que tiene por Actividades Preponderantes: \_\_\_\_\_

**2.11. Servicios especializados.** – En cumplimiento del Artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, el “PRESTADOR” declara que la especialización materia del presente o futuros contratos con el Recinto Portuario, obedece al “**SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.**” actividades especializadas que requieren de una empresa técnicamente capaz de materializar dicho rubro y que declara contar con el personal suficiente y capacitado para las actividades específicas a realizar.

**2.12. Cumplimiento y Registro de Especialización.** El “PRESTADOR” declara cumplir con las condicionantes técnicas específicas necesarias para poder prestar el servicio requerido, expresadas en el **Anexo 1, y cuenta con Registro N° \*\*\*\*\* de fecha 00/00/0000** y se encuentra inscrito y vigente ante Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social Federal, mediante la plataforma (<https://repse.stps.gob.mx/>) y se compromete a mantener y renovar su registro cada 3 años.

Expuesto lo anterior, “LAS PARTES” se ajustan las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. Objeto del contrato.-** La “API” encomienda al “PRESTADOR” la “\_\_\_\_\_”, en adelante se denominará como los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS**.

**SEGUNDA. Descripción y forma de prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS.-** La \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de la “API”, representada en estos momentos por el \_\_\_\_\_, será el responsable de verificar el cumplimiento de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS en su parte OPERATIVA y la \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de la “API”, representada en estos momentos por el \_\_\_\_\_, será el responsable de verificar el cumplimiento de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS en su parte ADMINISTRATIVA reportando a quien corresponda en caso de incumplimiento para la aplicación de las sanciones y penas convencionales correspondientes.

Para todos los efectos legales conducentes, los términos de referencia y/o descripción técnica, así como la propuesta técnica y económica presentadas por el “PRESTADOR”, en conjunto con el presente instrumento y sus anexos, determinan las obligaciones y derechos a cargo de cada una de “LAS PARTES”.

El “PRESTADOR” se compromete a que el personal que asigne lleve a cabo a plena satisfacción de la “API” las actividades encomendadas, así como a responder por su cuenta y riesgo de las deficiencias de las mismas,

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

en cuyo caso sea efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato hasta por el monto total del mismo.

**TERCERA. Monto del Contrato.-** “LAS PARTES” convienen que el monto total correspondiente a los SERVICIOS ESPECIALIZADOS a que se refiere la cláusula PRIMERA ascenderá a la cantidad de \_\_\_\_\_ (CANTIDAD EN LETRA MONEDA NACIONAL) más el Impuesto al Valor Agregado (en adelante el IVA). Los precios permanecerán fijos durante la vigencia del presente contrato.

“LAS PARTES” acuerdan que no se otorgarán anticipos para la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS.

**CUARTA. Asignaciones periódicas al monto del contrato.-** La disposición pactada para el ejercicio \_\_\_\_\_, debidamente autorizada presupuestalmente es por la cantidad de: \_\_\_\_\_ (CANTIDAD EN LETRA MONEDA NACIONAL) más el IVA.

La disposición pactada para el ejercicio \_\_\_\_\_, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la “API” tenga la autorización que para tal efecto emitirá la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a principios de dicho ejercicio fiscal, teniendo estas un monto de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/100 MONEDA NACIONAL) más el IVA.

**QUINTA. Lugar y forma de pago.-** “LAS PARTES” convienen que los pagos al “PRESTADOR” se realizarán en el domicilio de la “API” o mediante depósito bancario en la cuenta que el “PRESTADOR” proporcione oportunamente a la propia “API”.

La “API” pagará al “PRESTADOR” la cantidad estipulada en la Propuesta Económica dividida entre el número de meses de que esté compuesto el periodo de vigencia, adicionando el Impuesto al Valor Agregado correspondiente, lo resultante se pagará dentro de un plazo de veinte días naturales posteriores al vencimiento del periodo que corresponda como lo impone el artículo 51 de la “LAASSP”, siempre y cuando el “PRESTADOR” presente:

#### **Área Operativa**

Listas de asistencias  
Resumen de asistencias

#### **Área Administrativa**

Factura debidamente requisitada, la cual deberá presentarse a la Subgerencia de Administración, para la validación del servicio y trámite de pago correspondiente.

Constancia de haber prestado todos los servicios a satisfacción de la API (Estimación).

Copia de la Nómina quincenal debidamente timbrada y firmada por los trabajadores (archivos pdf y xml de todos

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

y cada uno de los recibos de nómina de los trabajadores).  
 Comprobante de dispersión a los trabajadores.  
 Copia de los pagos de INFONAVIT e IMSS, en la quincena que corresponda de acuerdo al calendario de pago de cada institución.  
 Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales con el IMSS y con el SAT vigentes.  
 Comprobante de retención del 2% por el Impuesto sobre nómina en el Estado.  
 Presentar registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social o la evidencia de la solicitud, debiendo cumplir con los plazos establecidos por las autoridades competentes.  
 Presentar la información cuatrimestral requerida en el Artículo 15 A del DECRETO publicado el 23 de abril de 2021.

En el supuesto, de que la “API” hubiese efectuado pagos en exceso que hayan sido recibidos por el “PRESTADOR”, éste deberá reintegrar las cantidades recibidas, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se computarán por días calendario desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la “API”.

El pago de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS se hará en \_\_\_ (\_\_\_) exhibiciones conforme a la siguiente tabla;

Número de pago	Fecha de inicio de pago	Importe del pago
1	30 de Septiembre de 2021	
2	29 de Octubre de 2021	
3	30 de Noviembre de 2021	
4	17 de Diciembre de 2021	
5	31 de Enero de 2022	
6	28 de Febrero de 2022	
7	31 de Marzo de 2022	
8	29 de Abril de 2022	
9	31 de Mayo de 2022	
10	30 de Junio de 2022	
11	29 de Julio de 2022	
12	31 de Agosto de 2022	

Los pagos no podrán ser efectuados, teniéndose por prorrogado automáticamente el plazo establecido, si la “API” lo considera así necesario, por cuestiones de falta de documentación o incumplimiento de las obligaciones por parte del “PRESTADOR” contenidas en este contrato hasta que el “PRESTADOR” cumpla con tales requisitos.

“LAS PARTES” convienen que de conformidad con el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V. dará por terminado anticipadamente el contrato sin ninguna responsabilidad para las partes cuando “concurran

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado”, lo anterior, de acuerdo a lo manifestado por las diferentes autoridades en el que se precisa la posibilidad de que el personal que actualmente se encuentre subcontratado bajo el presente régimen de contratación pueda incorporarse a la estructura de esta Entidad, en tal caso, la convocante finiquitará hasta el día en que se notifique al licitante adjudicado tal situación.

**SEXTA. Vigencia.-** El presente contrato comenzará a surtir sus efectos el día \_\_\_\_\_ y vencerá precisamente el día \_\_\_\_\_.

**SÉPTIMA. Suspensión.-** En caso fortuito o de fuerza mayor, así como en presencia de causas justificadas de interés general, la “API” podrá suspender en todo o en parte, la prestación de los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS** contratados, sin que ello implique la terminación definitiva del presente contrato.

Al desaparecer las causas que motivaron la suspensión y en caso de que atento a la naturaleza y situación de la prestación de los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS**, se pudiera continuar con la prestación de los mismos, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la “API”, ésta reembolsará al “PRESTADOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con los efectos de la suspensión del presente contrato.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, el plazo máximo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato es de treinta días.

**OCTAVA. Modificaciones al contrato.-** “LAS PARTES” podrán modificar el presente contrato a efectos de acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la entrega de bienes sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la “API”, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo al art. 91 del Reglamento de la “LAASSP”. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo.

**NOVENA. Forma de prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS.-** El “PRESTADOR” prestará los

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

servicios indicados en la cláusula PRIMERA, de conformidad con la cláusula SEGUNDA y con la propuesta técnica y económica, y al finalizar la vigencia del contrato entregará a la “API” el acta de entrega- recepción de **LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS**.

Para tales efectos, el “PRESTADOR” cuenta con todas las autorizaciones, permisos y registros que se requieran para el adecuado cumplimiento del contrato y se compromete a realizar los trámites necesarios para cumplir los requisitos que a partir de la fecha de este contrato se establezcan para tales efectos.

**DÉCIMA. Propiedad Intelectual.-** En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de “EL PRESTADOR”.

**DÉCIMA PRIMERA. Pena convencional.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la “LAASSP”, por cada incumplimiento o atraso de los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS** dentro del plazo establecido en la cláusula **SEXTA** del presente contrato, la “API” penalizará al “PRESTADOR” una cantidad igual al 5 al millar del valor total del contrato, multiplicado por el número de días transcurridos desde la fecha del incumplimiento hasta subsanar la falta o la debida entrega de los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS**, quedando obligado el “PRESTADOR” al pago de los daños y perjuicios que se le irrogaren a la “API”.

Por la inasistencia de un profesionista se hará acreedor a una deductiva correspondiente al valor ofertado en su propuesta económica, conforme al precio por día, agregando la parte proporcional de utilidad y gastos indirectos.

El procedimiento para el pago de las penas convencionales comenzará cuando la “API” requiera al “PRESTADOR”, por escrito, que subsane la anomalía en el plazo que le señale, el cual no podrá ser inferior a 24 (veinticuatro) horas y se fijará de conformidad con la gravedad de la falta.

Si transcurriere el plazo fijado en los términos del párrafo anterior, sin que el “PRESTADOR” satisfaga el requerimiento, la “API” retendrá el pago de la pena que corresponda. En ningún caso el total de las penas convencionales podrá ser superior al monto de la garantía de cumplimiento, o en su caso, a lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la “LAASSP”.

**DÉCIMA SEGUNDA. Terminación anticipada.-** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por la “API”, sin responsabilidad para ninguna de las partes, cuando los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS** sean cancelados o cuando medie caso fortuito o fuerza mayor, resolución de autoridad administrativa o causa de interés general.

En ninguno de los eventos indicados en el párrafo anterior se requerirá de pronunciamiento judicial, pues

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

bastará que la “API” dé aviso por escrito al “PRESTADOR” con diez días naturales de antelación a la fecha en que quiera que quede concluida la resolución contractual, con señalamiento del motivo de la terminación anticipada.

**DÉCIMA TERCERA. Rescisión del contrato.- “LAS PARTES”** convienen que el presente contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento, y al respecto acuerdan que si es la “API” quien determina rescindirlo, la rescisión operará de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial mientras que si es el “PRESTADOR” quien decide rescindirlo deberá acudir ante los tribunales competentes y obtener la resolución correspondiente.

A continuación, se consignan en forma enunciativa pero no limitativa, las causas por las cuales la “API” podrá rescindir este contrato:

- 1.- Si el “PRESTADOR” no comienza a brindar cualquiera de los bienes objeto de este contrato a partir de la fecha de entrada en vigor de este contrato;
- 2.- Si el “PRESTADOR” suspende injustificadamente la prestación de los bienes objeto de este contrato;
- 3.- Si el “PRESTADOR” no presta los **BIENES** de conformidad con lo establecido en el presente contrato, sus anexos, los ordenamientos legales aplicables y en su caso las bases de adjudicación.
- 4.- Si el “PRESTADOR” cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en forma parcial o total, con excepción de los derechos de cobro, en este caso deberá existir previa autorización de la “API”.
- 5.- Si el “PRESTADOR” no da a la “API” y a las autoridades competentes las facilidades, reportes y datos necesarios para la supervisión de los **BIENES** objeto de este contrato.
- 6.- Si el “PRESTADOR” se declara en quiebra o suspensión de pago.
- 7.- Si el “PRESTADOR” no presenta a la API el registro autorizado por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con el **DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo; de la Ley del Seguro Social; de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; del Código Fiscal de la Federación; de la Ley del Impuesto sobre la Renta; de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; de la Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Subcontratación Laboral publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de Abril de 2021.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

8.- Si el “PRESTADOR” no presenta el comprobante o acuse de haber acreditado la información requerida en el Artículo 15 A del **DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo; de la Ley del Seguro Social; de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; del Código Fiscal de la Federación; de la Ley del Impuesto sobre la Renta; de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; de la Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Subcontratación Laboral publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de Abril de 2021.**

En caso de incumplimiento o violación por parte del “PRESTADOR” de cualquiera de los supuestos antes mencionados, la “API” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o bien decidir la rescisión del mismo.

**DÉCIMA CUARTA. Procedimiento de rescisión.-** La “API” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el “PRESTADOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas a su cargo en el presente instrumento, así como por incumplimiento a cualquiera de las previstas en la cláusula **DÉCIMA TERCERA** del mismo, conforme al procedimiento siguiente:

I. Se iniciará a partir de que la “API” le comunique al “PRESTADOR” por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la “API” contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “PRESTADOR”. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al “PRESTADOR” dentro dicho plazo, y

III. Si la “API” determinó rescindir el presente contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar al “PRESTADOR”, por concepto de los bienes recibidos o los bienes prestados hasta el momento de rescisión.

**DÉCIMA QUINTA. Fianza de cumplimiento.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, “PRESTADOR” presentará el original de la póliza de fianza que expida una institución afianzadora autorizada de acuerdo a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la “API”, por un importe igual al \_\_\_\_% (\_\_\_ por ciento) del valor máximo total del contrato, para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato a cargo del “PRESTADOR”.

La póliza deberá ser entregada a la “API” dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato y deberá cubrir toda la vigencia del contrato.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

En dicha póliza de fianza se deberán estipular las siguientes declaraciones expresas por parte de la afianzadora:

A).- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que la da origen y a las disposiciones aplicables.

B).- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.

C).- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

D).- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para efectividad de las mismas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

E).- Que, en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementando el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dichas prórroga o espera.

F).- Que garantizan, según sea el caso, la debida inversión de los anticipos y la devolución de los remanentes no aplicados o en general, el cumplimiento del contrato, la correcta ejecución de los **“SERVICIOS ESPECIALIZADOS”** materia del mismo y la calidad de éstos, en los términos señalados en las cláusulas que preceden, aun cuando parte de los **“SERVICIOS ESPECIALIZADOS”** se subcontraten con autorización de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

G).- Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del fiado.

H).- Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 178, 279 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

I).- Que en caso de que la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el “PRESTADOR” durante la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS, o con motivo de las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., quienes de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el “PRESTADOR”, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

se libere a la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., hará de conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., el importe negociado y en caso de negativa, la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V., procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso D) anterior.

Previamente al otorgamiento del finiquito el “PRESTADOR” liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS objeto del presente contrato, así como derivados de reclamaciones de éstos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales. Si en el momento de elaborarse el finiquito el “PRESTADOR” no informa dentro del mismo de la existencia de reclamaciones pendientes o de no haber liquidado a sus trabajadores, resultando una reclamación posterior, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

**DÉCIMA SEXTA. Licencias, permisos y autorizaciones.-** Respecto de las licencias, permisos y autorizaciones que conforme a las diversas disposiciones sean necesarias para la operación o funcionamiento de los BIENES.

**DÉCIMA SÉPTIMA. Eficiencia.-** El “PRESTADOR” será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria prestación de los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS** objeto de este contrato y no podrá evadir sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Igualmente, el “PRESTADOR” será responsable por los daños y perjuicios que con motivo de la prestación de los bienes materia de este instrumento, cause por negligencia a la “API” o a terceros.

Sólo se considerarán cumplidas las obligaciones contraídas por el “PRESTADOR” en el presente contrato, hasta el momento en que hayan sido recibidos por la “API”, a su entera satisfacción, los **BIENES** a que se refiere la cláusula **PRIMERA** de este contrato, después de haberse realizado en forma satisfactoria las revisiones especificadas.

**DÉCIMA OCTAVA. Coordinación.-** Para lograr la adecuada coordinación de las labores del “PRESTADOR” con el personal de la “API”, las relaciones entre “LAS PARTES” se manejarán por conducto de las personas que cada una de ellas designe. Dichas personas estarán autorizadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de este **CONTRATO** a favor o a cargo de la parte a quien representen.

**DÉCIMA NOVENA. Responsabilidades del “PRESTADOR”.-** Se compromete a responder de la calidad de los **BIENES**, así como a asumir cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente contrato, de conformidad con lo previsto por el segundo párrafo del artículo 53 de la “**LAASSP**”.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**VIGÉSIMA. Responsabilidades del “PRESTADOR” frente a la “API”.-** El “PRESTADOR” estará obligado a sacar en paz y a salvo a la “API” y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formularan en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, al “PRESTADOR” o a su personal, o bien los terceros con quien contrate, porque cualquiera de ellos hubiera obrado culposa o negligentemente, o por que hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de la “API” o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en el presente **CONTRATO**.

**VIGÉSIMA PRIMERA. Responsabilidades de carácter administrativo.-** El “PRESTADOR” se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban como empresa de intermediación o que deriven del otorgamiento o de ejecución de este **CONTRATO**, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a la “API” de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. Responsabilidad laboral.-** El “PRESTADOR” se obliga a ejecutar los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS** materia de este contrato, con personal propio, comprometiéndose a cumplir con todas y cada una de las obligaciones que a su cargo se deriven y a favor de sus trabajadores en términos de la **Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, al DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo; de la Ley del Seguro Social; de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; del Código Fiscal de la Federación; de la Ley del Impuesto sobre la Renta; de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; de la Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Subcontratación Laboral publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de Abril de 2021 y cualquier otra Ley aplicable.** El “PRESTADOR” manifiesta que es y será único y exclusivo responsable de la relación laboral con los mencionados trabajadores, los cuales estarán subordinados a él durante la ejecución de los trabajos y/o prestación de los **SERVICIOS ESPECIALIZADOS** objeto de este contrato. Por lo anterior, la “API” no tendrá ningún nexo o relación laboral con dichos empleados y/o trabajadores, por lo que el “PRESTADOR” en este acto deslinda a la “API” de cualquier responsabilidad, de toda índole, especialmente de orden laboral, frente a todos y cada uno de sus trabajadores.

El “PRESTADOR” se obliga a responder, en cualquier momento, de cualesquiera obligación laboral, de seguridad social o cualquier otra índole que tenga para con sus trabajadores, asimismo, el “PRESTADOR” se obliga a sacar en paz y a salvo a la “API” de cualquier demanda, reclamación u acción de carácter laboral, de seguridad social o de cualquier otra índole (civil, penal y/o administrativa) que alguno de sus trabajadores llegare a interponer ante cualquier tipo de autoridad, en contra de la “API”, de sus funcionarios o de quien sus intereses represente, debiendo comparecer el “PRESTADOR” de inmediato en el procedimiento o juicio correspondiente, como tercero interesado, y comprometiéndose a asumir todas las obligaciones que se reclamen, particularmente aquellas de carácter laboral.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Adicionalmente, el “PRESTADOR” se compromete a pagar a la “API” las sumas que en su caso ésta hubiere cubierto a cualquier de sus trabajadores, al Instituto Mexicano del Seguro Social, al INFONAVIT o a cualquier otra institución o autoridad, cuando el “PRESTADOR” hubiere sido condenada por autoridad competente, a pagar alguna prestación, indemnización, sanción laboral, de seguridad social o cualquier otra índole (civil, penal y/o administrativa), respecto de algún trabajador empleado por el “PRESTADOR”. Igualmente, el “PRESTADOR” deberá cubrir a la “API” los daños y perjuicios causados por la atención de dichas demandas, así como a cubrir los gastos y honorarios en los que la “API” incurra por la atención de los citados juicios o procedimientos.

Todas las obligaciones a cargo del “PRESTADOR” contenidas en la presente cláusula, estarán vigentes durante el término de duración de este contrato y sus prorrogas en su caso, y aun después de terminado, durante el tiempo que conforme a las leyes aplicables, tarden en prescribir las acciones que conforme esta cláusula, pudieran ejercer los trabajadores y/o empleados del “PRESTADOR” en contra de la “API”.

Para otorgarse el finiquito, previamente el “PRESTADOR” liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS objeto del CONTRATO, así como derivados de reclamaciones de éstos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del “PRESTADOR”, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

El “PRESTADOR”, como patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los SERVICIOS ESPECIALIZADOS y como responsable de la actuación de los terceros con quienes contrate en los términos de la cláusula PRIMERA y SEGUNDA, asume de manera absoluta y exclusiva las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, reglamentarias, administrativas o convencionales en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus empleados o trabajadores o los de los terceros aquí aludidos presentaren en contra de la “API”, ya que ésta no será considerada en caso alguno patrona sustituta, solidaria o subsidiaria en relación con los SERVICIOS ESPECIALIZADOS, teniendo recursos suficientes para responder de las obligaciones laborales, fiscales y administrativas, así como de cualquier otro orden, que deriven de sus relaciones con su personal.

La “API” podrá notificar la celebración de este contrato al Instituto Mexicano del Seguro Social y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores a fin de que se verifique el cumplimiento irrestricto del mismo, en beneficio de los trabajadores a que este servicio se refiere.

**VIGÉSIMA TERCERA. Confidencialidad.-** El “PRESTADOR” se obliga a NO divulgar ni transmitir a terceros información patrimonial y reservada, ni los datos e información que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación de los bienes solicitados, ni siquiera con fines académicos o científicos, por lo tanto, la información recibida por parte del “PRESTADOR” será exclusivamente para la prestación de los **SERVICIOS**, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad, durante y después de terminado el **CONTRATO**, de cualesquiera hechos o actos relacionados con los **SERVICIOS**, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubiera tenido acceso, por lo que no podrá usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de la “API”.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

La contravención de lo señalado en esta cláusula dará lugar a que la “API” demande daños y perjuicios que se llegasen a ocasionar.

La obligación de confidencialidad de que aquí se trata incluye el compromiso del “PRESTADOR”, de no hacer declaración alguna relacionada con los **SERVICIOS**, a medios de información masiva, limitada o privada.

Asimismo, los “**SERVICIOS** que genere el “PRESTADOR” serán confidenciales y de propiedad exclusiva de la “API”, y el “PRESTADOR” no se reserva derecho de propiedad alguno producto de los **SERVICIOS**.

**VIGÉSIMA CUARTA. Cesión de Derechos de Cobro.-** En visto de que la “API” está incorporada al programa de cadenas productivas de nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo manifiesta su conformidad para que el “PRESTADOR” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero que este incorporado a la cadena productiva del “API” mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico.

**VIGÉSIMA QUINTA. Cesión de derechos y obligaciones contractuales.-** El “PRESTADOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ni otorgar un poder para que este sea prestado por terceros, salvo lo estrictamente pactado en la cláusula anterior.

**VIGÉSIMA SEXTA. Viáticos.-** “LAS PARTES” convienen que los viáticos que se generen durante la ejecución y cumplimiento del presente **CONTRATO**, serán a cargo del “PRESTADOR”.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. Documentos Vinculantes.-** La convocatoria a la licitación o en su caso invitación, la propuesta técnica y económica presentadas por el “PRESTADOR” con en el procedimiento mediante el cual se le adjudicó el presente el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a “LAS PARTES” en sus derechos y obligaciones, documentos que en su totalidad el “PRESTADOR” bajo protesta de decir verdad manifiesta conocer en sus términos y alcances.

**VIGÉSIMA OCTAVA. Impuestos y derechos.-** Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este **CONTRATO** será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, incumban a la “API”.

**VIGÉSIMA NOVENA. Jurisdicción.-** En cualquier caso, en que se requiera la intervención de la autoridad judicial, “LAS PARTES” se someten a los Tribunales Federales que ejerzan jurisdicción en el Estado de Colima, con expresa renuncia del fuero que pudiera corresponderles con motivo en su domicilio presente o futuro.

**TRIGÉSIMA. Notificaciones y domicilios.-** Todas las notificaciones entre “LAS PARTES” relacionadas con

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

el presente contrato, deberán efectuarse por escrito con acuse de recibo cuando sean entregadas a la otra parte de manera personal, correo certificado o cualquier otro medio legal, en los domicilios señalados en las declaraciones del presente instrumento jurídico; se podrá mantener comunicación formal por correos electrónicos.

El “**PRESTADOR**” se compromete a permanecer en el domicilio establecido en la declaración 2.9, o al actualizado por escrito a la “**API**”. En caso de que la “**API**” se vea en la necesidad de notificarle al “**PRESTADOR**” cualquier asunto relacionado a éste Contrato, en el domicilio designado por éste, y no se localice, se considerará que el “**PRESTADOR**” actuó de mala fe, por lo que quedará obligado a cubrir todos y cada uno de los gastos y costas que se originen.

Enterados de su contenido, alcance y fuerza legales, y conformes de que, en la celebración del presente contrato, no existe dolo, mala fe, inducción al error, ni cualquier otra circunstancia que pudiera derivar en vicios del consentimiento o ilegalidad del mismo, se firma el presente contrato en dos tantos en la Ciudad y Puerto de Manzanillo, Colima, el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**POR LA “API”**

**POR EL “PRESTADOR”**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Y APODERADO LEGAL**

\_\_\_\_\_

**TESTIGOS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**Nombra, cargo y firma del representante Legal**

*El presente contrato está susceptible a cambios dependiendo de las condiciones del desarrollo del procedimiento de adjudicación.*

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 15. FORMATO PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

**TIPO DE PROCEDIMIENTO:** (licitación pública nacional)

**NUMERO DEL PROCEDIMIENTO:**

**No. Licitación Pública Nacional No. LA-013J3B001-E24-2021**

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO o ADQUISICIÓN DE:** (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? :  SÍ

NO

(Marque con una “X” su elección, si eligió **SÍ** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X”, SEGÚN CONSIDERE.

*CALIFICACIÓN*

	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	<b>Junta de Aclaraciones.</b>				
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

	<b>Evento</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>En general de acuerdo</b>	<b>En general en desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad por el área requirente de los bienes o servicios.				
	<b>Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.</b>				
<b>Supuestos</b>	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
	<b>Resolución técnica y apertura de propuestas económicas.</b>				
<b>Supuestos</b>	La resolución técnica ( análisis cualitativo) fue emitida por el área requirente de los bienes o Servicios, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				
	<b>Fallo</b>				
<i>Supuestos</i>	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
	<b>Generales</b>				
	<b>El acceso al inmueble fue expedito.</b>				
	<b>Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.</b>				
<b>Supuestos</b>	<b>El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la invitación, fue respetuosa y amable.</b>				
	<b>Volvería a participar en otra invitación que emita la institución.</b>				
	<b>El desarrollo de la invitación se apegó a la normatividad aplicable.</b>				

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?**

SÍ

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA INVITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

En la Jefatura de Recursos Materiales de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, ubicada en Av. Teniente Azueta No. 09, Col. Burócrata, C. P. 28250, en Manzanillo, Colima., de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

En la urna que al final del acto de fallo se encontrara en el lugar donde se celebre el evento.

Enviarlo al correo electrónico, con la dirección [jdrmateriales@puertomanzanillo.com.mx](mailto:jdrmateriales@puertomanzanillo.com.mx); [sgadmon@puertomanzanillo.com.mx](mailto:sgadmon@puertomanzanillo.com.mx).

Bajo por protesta de decir verdad.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 16. MANIFESTACIÓN DE LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL**

**DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Invitación Pública Nacional No. LA-013J3B001-E24-2021**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:**

Que por mi conducto, no participan en los procedimientos de esta INVITACIÓN, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Fracción IV del Artículo 50 de la LEY, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en cuenta los supuestos siguientes:

Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales inhabilitadas en términos del primer párrafo de esta fracción;

Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del párrafo inmediato anterior, y Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este artículo será sancionada en los términos de LEY.

En caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere esta fracción, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que las personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la API se abstendrá de firmar los contratos correspondientes

LO ANTERIOR SE HACE CONSTAR PARA LOS FINES PROCEDENTES.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

Bajo por protesta de decir verdad.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**ANEXO 17. ACREDITACION DE NACIONALIDAD MEXICANA**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

**Invitación Pública Nacional No. LA-013J3B001-E24-2021**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO:**

Con fundamento en el artículo 35 del RLAASSP se deberá de emitir un escrito en formato libre en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

A t e n t a m e n t e

---

(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 18. DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**

**(INSERTAR MEMBRETE DE LA EMPRESA)**

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO**

Manzanillo, Colima., a XX de XX del 20XX

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9**

**Col. Burocrata**

**C.P. 28250**

**Manzanillo, Colima.**

Me refiero a la contratación relativa a la: **“Descripción del objeto o de los bienes a contratar”**

En cumplimiento con la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la fracción I del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el suscrito **Nombre del representante legal** en mi carácter de **REPRESENTANTE LEGAL** de la empresa **“Nombre de la empresa contratada”** manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

En el mismo sentido, como **REPRESENTANTE LEGAL de la empresa “Nombre de la empresa contratada”** manifiesto bajo protesta de decir verdad que con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés respecto a los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad.

A continuación se presenta una relación de socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad:

1.- Socio No. 1

.....

En el entendido que existe **conflicto de intereses** cuando las personas servidoras públicas se encuentran impedidas de cumplir con el principio de **imparcialidad**, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.



# MANZANILLO

COORDINACIÓN GENERAL  
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE



## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”

**LA-013J3B001-E24-2021**

Atentamente

---

Nombre del Representante Legal

Nombre de la empresa

C.c.p. **Lic. Juan Antonio Cruz Palacios** .- Titular del Órgano Interno de Control en la API Manzanillo.-  
Para su conocimiento.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 19. FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES Y RANGO DEL MONTO DE VENTAS ANUALES**

(Membrete de la persona física o moral)

(Lugar y Fecha)

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL  
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**Av. Teniente Azueta No. 9,**

**Col. Burócrata**

**C. P. 28250,**

**Manzanillo, Colima**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 3º fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad, lo anterior de conformidad con el acuerdo por el que se establecen los criterios para la estratificación de la micro, pequeñas y medianas empresas publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por el sector que está constituida la empresa que represento, en función del número de trabajadores que es de \_\_\_\_\_ y por el rango de monto de ventas anuales, me encuentro en la estratificación de \_\_\_\_\_ empresa,

<b>ESTRATIFICACIÓN</b>				
<b>TAMAÑO</b>	<b>SECTOR</b>	<b>RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES</b>	<b>RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)</b>	<b>TOPE MÁXIMO COMBINADO*</b>
<b>MICRO</b>	<b>TODAS</b>	<b>HASTA 10</b>	<b>HASTA \$ 4</b>	<b>4.6</b>
<b>PEQUEÑA</b>	<b>COMERCIO</b>	<b>DESDE 11 HASTA 30</b>	<b>DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100</b>	<b>93</b>
	<b>INDUSTRIA Y SERVICIOS</b>	<b>DESDE 11 HASTA 50</b>	<b>DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100</b>	<b>95</b>
<b>MEDIANA</b>	<b>COMERCIO</b>	<b>DESDE 31 HASTA 100</b>		<b>235</b>

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA \$250	250

**\*TOPE MÁXIMO COMBINADO= (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%**

Indicar con una cruz la columna que le corresponda.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del  
Representante de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA RELATIVA AL “SERVICIO ESPECIALIZADO Y ADMINISTRADO DE APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE MANZANILLO S.A. DE C.V.”**

**LA-013J3B001-E24-2021**

**ANEXO 20. CATALOGO DE PRECIOS UNITARIOS**

Este formato deberá describir los precios unitarios que se requerirán para presentar **LOS SERVICIOS** conforme se estableció en las presentes bases:

**PARTIDA ÚNICA.-**

CONSEC.	CANTIDAD	CATEGORIA	MESES	IMPORTE ANTES DE IVA	SUBTOTAL POR EL TOTAL DEL CONTRATO
1	2	Asesor especializado en medios	12		
2	1	Coordinación de trabajo social	12		
3	1	Coordinación de psicología	12		
4	1	Coordinación de finanzas	12		
5	1	Coordinación de la oficialía de partes	12		
6	1	Coordinación de licitaciones	12		
7	1	Coordinación de archivo	12		
8	1	Coordinación de nomina	12		
9	1	Coordinación de limpieza y sanidad	12		
10	1	Auxiliar de facturación	12		
11	1	Coordinación de profesionalización	12		
12	1	Auxiliar de adquisiciones	12		
13	1	Auxiliar técnico de auditoria	12		
		<b>GASTOS INDIRECTOS (INDICAR PORCENTAJE)</b>			
		<b>UTILIDAD (INDICAR PORCENTAJE)</b>			
		<b>SUBTOTAL</b>			
		<b>IVA</b>			
		<b>TOTAL</b>			

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma del Representante de la empresa)