

1. Para los efectos de los presentes términos de referencia se entenderá por:

API:	Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.
Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP):	El instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica, u otros medios autorizados en los términos de este Reglamento, en cuyo caso se denominará Bitácora convencional.
Caso fortuito o fuerza mayor:	El acontecimiento proveniente de la naturaleza o del hombre caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, ajeno a la voluntad de las partes y que imposibilita el cumplimiento de todas o alguna de las obligaciones previstas en el contrato de obras públicas o servicios relacionados con las mismas.
Contratista:	La persona que celebre contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas.
Dirección:	Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal.
Director Responsable De Obra (DRO):	Es la persona física que se responsabiliza de la observancia del Reglamento de Construcciones del Municipio de Manzanillo, Colima vigente y demás disposiciones en materia de construcción, desarrollo urbano, protección civil y preservación del medio ambiente, en las obras para las que otorgue su responsiva.
Especificaciones generales de construcción:	El conjunto de condiciones generales que las dependencias y entidades tienen establecidas para la ejecución de obras, incluyendo las que deben aplicarse para la realización de estudios, proyectos, ejecución, equipamiento, puesta en servicio, mantenimiento y supervisión, que comprenden la forma de medición y la base de pago de los conceptos de trabajo.
Especificaciones particulares de construcción:	El conjunto de requisitos exigidos por las dependencias y entidades para la realización de cada obra, mismas que modifican, adicionan o sustituyen a las especificaciones generales de construcción.
Estimación:	La valuación de los trabajos ejecutados en un periodo determinado presentada para autorización de pago, en la cual se aplican los precios, valores o porcentajes establecidos en el contrato en atención a la naturaleza y características del mismo, considerando, en su caso, la amortización de los anticipos, los ajustes de costos, las retenciones económicas, las penas convencionales y las deducciones; así como, la valuación de los conceptos que permitan determinar el monto de los gastos no recuperables.
FIEL:	Firma Electrónica Avanzada. Conjunto de datos que se adjuntan a un mensaje electrónico, cuyo propósito es identificar al emisor del mensaje como autor legítimo de éste, tal y como si se tratara de una firma autógrafa.
Ley:	La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Libro de Bitácora:	Libro foliado y encuadernado en el cual se anotarán los aspectos más importantes en relación con lo señalado por el Reglamento Municipal de Construcciones.
Licitante:	La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de invitación a cuando menos tres personas.
Proyecto arquitectónico:	El que define la forma, estilo, distribución y el diseño funcional de una obra. Se expresará por medio de planos, maquetas, perspectivas, dibujos artísticos, entre otros.
Proyecto de ingeniería:	El que comprende los planos constructivos, memorias de cálculo y descriptivas, especificaciones generales y particulares aplicables, así como plantas, alzados, secciones y detalle, que permitan llevar a cabo una obra civil, eléctrica, mecánica o de cualquier otra especialidad.
Proyecto	El conjunto de planos y documentos que conforman los proyectos arquitectónico y de ingeniería de

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

ejecutivo:	una obra, el catálogo de conceptos, así como las descripciones e información suficientes para que ésta se pueda llevar a cabo.
Reglamento Municipal de Construcciones:	Al Reglamento de Construcciones del Municipio de Manzanillo, Colima vigente.
Reglamento:	El Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Residente de Obra:	Servidor público designado por la dependencia o entidad, quien fungirá como su representante ante el contratista y será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por los contratistas.
Superintendente:	El representante del contratista ante la dependencia o la entidad para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.
Supervisión:	Auxiliar del Residente de Obra en términos de lo dispuesto por la Ley, la cual tendrá las funciones que se señalan el Reglamento, con independencia de las que se pacten en el contrato de supervisión.
Términos de referencia:	Es el documento en el que se plasman los requisitos y alcances que precisa el objeto del servicio.

2. Términos de referencia.

2.1. Descripción precisa y detallada de los servicios que se requieren.

El prestador de servicios con la información del proyecto que la API le proporcione como son planos de proyecto, así como de las reuniones de trabajo con las Gerencias de Ingeniería y Operaciones, y las visitas que se requieran atenderá de acuerdo al reglamento de construcción del H. Ayuntamiento de Manzanillo en el capítulo XI lo siguiente:

ARTICULO 176.- Es la persona física que se responsabiliza de la observancia de este reglamento y demás disposiciones en materia de construcción, desarrollo urbano, protección civil y prevención del medio ambiente en las obras para las que otorgue su responsiva

ARTÍCULO 178.- Son Obligaciones del DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA:

- Dirigir y vigilar la obra asegurándose de que tanto el proyecto como la ejecución de la misma cumplan con lo establecido con el reglamento y demás disposiciones vigentes en la materia, así como en el programa parcial correspondiente.
- Responder de cualquier violación a las disposiciones de este reglamento. En caso de no ser atendidas por el constructor las instrucciones del DRO, deberá notificarlo de inmediato a la DIRECCIÓN, para que proceda a suspensión de los trabajos.
- Planear y supervisar las medidas de seguridad de los trabajadores, personal y terceras personas en la obra, sus colindancias y en vía pública, durante la ejecución de la obra.
- Llevar en la obra un libro de Bitácora foliado y encuadernado en el cual se anotaran los siguientes datos:
 - a) Nombre, atribuciones y firmas del DRO y de los Corresponsables, según sea el caso y del residente.
 - b) Fecha y hora de las visitas.
 - c) Materiales empleados en los elementos estructurales y de seguridad.
 - d) Procedimientos generales de construcción y de control de calidad.
 - e) Descripción de los detalles significativos durante la ejecución de la obra.
 - f) Nombre o razón social de la persona física o moral que ejecute la obra.
 - g) Fecha de iniciación de cada etapa de la obra.
 - h) Incidentes y accidentes.
 - i) Observaciones e instrucciones de los DRO y los supervisores de la dependencia Municipal.
- Colocar un lugar visible de la obra un letrero con su nombre, su número de registro y numero de licencia o permiso de construcción.
- Entregar al propietario y a la dirección, una vez concluida la obra los planos registrados actualizados del proyecto completo en original y memoria de cálculo.
- Revisar el proyecto en los aspectos correspondientes a su especialidad, verificando se haya cumplido con la PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTORICO, CULTURAL Y AMBIENTAL y según el caso a la LEY DE CONDOMINIOS, DECLARATORIAS DE USOS Y DESTINOS y al Reglamento de Zonificación.
- Vigilar que la construcción durante el proceso de ejecución se apegue estrictamente al proyecto correspondiente.
- Responder de cualquier violación a las disposiciones del Reglamento, relativas a su especialidad.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Elaboración de la consultoría:

El CONSULTOR deberá plantear y presentar a la API, las soluciones y observaciones, ofreciendo la alternativa de solución más adecuada de acuerdo a la normatividad vigente.

La alternativa, se presentará al REPRESENTANTE DE API MANZANILLO, fundamentando las ventajas y desventajas que pudieran existir del sistema a emplear, y un estimado del valor de la obra, a fin de contar con elementos para la toma de decisiones.

Durante esta fase, el consultor acepta que habrá de realizar todas aquellas modificaciones, adiciones o reducciones de los elementos de anteproyecto en la alternativa, hasta definir satisfactoriamente la totalidad de los requerimientos, tanto técnicos y de servicio.

Una vez definida la alternativa si aplica, cuya solución se adecúe mejor a la situación, el REPRESENTANTE informará su decisión al CONSULTOR, procediendo a partir de este momento a realizar los trabajos necesarios para elaborar y desarrollar el PROYECTO EJECUTIVO definitivo.

2.2. Los plazos de ejecución, incluyendo un calendario de prestación de los servicios.

Los trabajos solicitados se desarrollarán dentro de un plazo que comenzará el día 18 de noviembre de 2013 para concluir el día 31 de diciembre de 2013.

2.3. La información técnica y recursos que proporcionará la convocante.

Para la realización de los trabajos, esta Entidad pondrá a disposición lo siguiente:

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de Tráiler, en Jalipa Manzanillo, Col.

2.4. Las especificaciones generales y particulares del proyecto.

Se adjuntan en el documento PE-02.

2.4.1. Plazo de los eventos.

El contratista deberá sujetarse al calendario de eventos siguientes:

Procedimiento de contratación por adjudicación directa.

SO-009J3B002-N51-2013 (API-ZLO-51-13)

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Fecha de convocatoria.	<i>martes, 26 de noviembre de 2013</i>	
Fecha para la visita de obra.	<i>lunes, 02 de diciembre de 2013</i>	10:00
Fecha para la junta de aclaraciones.	<i>lunes, 02 de diciembre de 2013</i>	11:30
Fecha para la Presentacion y apertura de propuesta.	<i>lunes, 09 de diciembre de 2013</i>	11:30
Fecha para la Notificacion del fallo.	<i>viernes, 13 de diciembre de 2013</i>	17:00
Fecha para la entrega de fianza.	<i>martes, 17 de diciembre de 2013</i>	12:00
Fecha para la firma del contrato.	<i>viernes, 20 de diciembre de 2013</i>	11:30
Fecha para apertura de bitacora electronica de Obra Publica.	<i>viernes, 20 de diciembre de 2013</i>	17:00
Fecha para la entrega de anticipo. (no aplica)		
Fecha de inicio de los servicios.	<i>sábado, 21 de diciembre de 2013</i>	09:00
Fecha de termino de los servicios.	<i>lunes, 30 de diciembre de 2013</i>	10:00
Plazo en días naturales:		10

Todos los eventos motivo de este procedimiento de contratación, tendrán verificativo en Av. Teniente Azueta No. 9, Col. Burócrata, Manzanillo, Col. C.P. 28250. Tel. 01 (314) 33 – 11400 EXT.71315, correo electrónico: gingeneria@puertomanzanillo.com.mx; sgproyectos@puertomanzanillo.com.mx
sgconstruccion@puertomanzanillo.com.mx y afuentes@puertomanzanillo.com.mx.

2.4.2. Instructivo para la presentación de la propuesta.

Con fundamento en lo que establece el artículo 28 de la LEY, el LICITANTE, entregará el archivo electrónico que contenga su proposición (técnica y económica), así como la documentación distinta que se alude en estos TERMINOS DE REFERENCIA:

A través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. Publicado en el Diario Oficial de la Federación, por parte de la Secretaría de la Función Pública, el día 28 de junio de 2011.

La forma de integración y presentación oficial se indica en el requisito SEXTO del "PLIEGO DE REQUISITOS".

Se anexan los formatos para la propuesta técnica y económica; los cuales deberán ser utilizados por el LICITANTE para presentar su propuesta. Estos formatos, también se entregarán en archivos electrónicos, al igual que las tarjetas de análisis, para que los mismos sean devueltos en forma electrónica. Es importante aclarar que, el hecho de no presentar los formatos en archivo electrónico no es motivo de desechamiento de su propuesta.

Del acceso y uso de CompraNet para los contratistas.

a). Para que los potenciales licitantes tengan acceso al sistema CompraNet, será necesario que los mismos efectúen su registro de acuerdo con lo solicitado por dicho sistema.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

b). El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

c). Cuando se trate de potenciales licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

<i>Persona Física</i>	<i>Persona Moral</i>
1. Acta de Nacimiento.	1. Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal, incluidas sus respectivas reformas.
2. Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente).	2. Identificación oficial con fotografía del representante legal (ejemplo pasaporte vigente).
3. Cédula de identificación fiscal.	3. Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal.
4. Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.	4. Clave única de registro de población del representante
<i>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</i>	
1. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.	
2. Identificación oficial con fotografía.	
3. Cédula de identificación fiscal (opcional).	

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este inciso, mismo del que se deberá adjuntar copia en el documento PT01.

d). Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En el caso de los licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.

Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

Registro Único de Proveedores y de Contratistas.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Para su inscripción en el Registro Único de Contratistas, el Contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, son:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
- IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el Contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al Contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del Contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones y 86 de su Reglamento, así como en los artículos 48 de la Ley de Obras y 90 de su Reglamento. El Contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

En cualquier caso, el LICITANTE, deberán enumerar todos y cada uno de los documentos que integren la proposición, y aquéllos distintos a ésta que presente.

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la SFP les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica. Para el envío de las propuestas técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el LICITANTE deberá utilizar, exclusivamente, el programa informático que la SFP le proporcione.

Los LICITANTES que opten por el envío de sus propuestas a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita SFP a través de CompraNet, a más tardar, una hora antes del acto de presentación de proposiciones y apertura de proposiciones.

Los LICITANTES que hubieren presentado sus propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados de las Actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su

disposición a través del programa informativo de CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente de que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las Actas en el domicilio de la convocante.

La API ha determinado no recibir propuestas través de servicio postal o mensajería.

La API y los LICITANTES aceptan que para la presentación de esta Adjudicación y demás actos que de ella se deriven, rija la normatividad vigente de la obra pública, la LEY, el REGLAMENTO y técnicamente por la Normativa para la Infraestructura del Transporte (Normativa SCT), emitida por el Instituto Mexicano del Transporte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; así como por el siguiente:

2.4.3. Pliego de requisitos.

Primero.- Asignación Presupuestal: Los fondos para la realización de estos trabajos fueron autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), para el presente ejercicio, conforme al oficio clave [J3B/DG/OLI/005/2013 de fecha 12 de Agosto de 2013.](#)

El origen de los fondos proviene de recursos propios, cuyo monto autorizado para el ejercicio 2013, asciende al valor de la asignación presupuestal autorizada para el contrato, monto que no incluye el Impuesto al Valor Agregado ni el importe que se genere por concepto de ajuste de costos a los precios unitarios.

Para los ejercicios subsecuentes de ser el caso, los fondos estarán condicionados a que la API tenga la autorización que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito público a principios de cada ejercicio.

Segundo.- Anticipos [\(No aplica\)](#). El porcentaje de anticipo para estos trabajos, será del **cero (0) por ciento (%) del monto total de la proposición**, no debiendo ser esta, superior al monto autorizado para el ejercicio de que se trate. Lo anterior; sin perjuicio de lo señalado en el Artículo 143 fracción III, inciso a) del REGLAMENTO, que a la letra dice:

III. El procedimiento de amortización deberá realizarse conforme a lo siguiente:

a) **Cuando los trabajos se realicen en un solo ejercicio, se considerará lo siguiente:**

1. **El importe del anticipo otorgado en el ejercicio se amortizará en el mismo periodo del ejercicio en que se otorgue;**
2. **Cuando en la estimación presentada no se logre amortizar el anticipo conforme al importe previsto en el programa de ejecución convenido, por causas imputables al contratista, dicho importe se sumará al que corresponda amortizar en la siguiente estimación de acuerdo al mencionado programa, y**
3. **Cuando por causas no imputables al contratista no se logre amortizar el anticipo otorgado conforme a los importes establecidos en el programa de ejecución convenido, la amortización del importe pendiente se ajustará de acuerdo a la modificación de dicho programa;**

En relación con los anticipos y en cumplimiento con el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, **Previamente a la entrega del anticipo, el contratista deberá presentar a esta Entidad un programa en el que se establezca la forma en que se aplicará dicho anticipo.** La dependencia

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

deberá requerir al contratista la información conforme a la cual se acredite el cumplimiento del citado programa; tal requerimiento podrá realizarse en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

En el caso de que el contratista no cumpla el programa a que se refiere el párrafo anterior por causas debidamente justificadas y acreditadas ante el Área responsable de la ejecución de los trabajos, dicho programa deberá ser modificado conforme a las nuevas condiciones que se hubieren presentado.

El anticipo para el inicio de los trabajos, será para que el Contratista realice en el sitio de la obra, la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado del equipo de supervisión y medición e inicio de los trabajos; así como para la compra de materiales, la adquisición de equipos de medición y demás insumos que deberán otorgar. Lo anterior, de acuerdo a lo señalado en el Art. 50, numeral II segundo párrafo de la LEY.

En caso de que sea necesario llevar a cabo convenios, esta API podrá otorgar anticipos para dichos convenios que se celebren en los términos del Art. 59 de la LEY, sin que pueda exceder el porcentaje originalmente autorizado en el contrato.

El importe del Anticipo se pondrá a disposición del Contratista, contra la entrega de la garantía prevista en la fracción I del artículo 48 de la LEY, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 141 del REGLAMENTO. Para estos trabajos y en cumplimiento del artículo 48 fracción I, se establece como fecha de entrega de la fianza de anticipo el día [Haga clic aquí para escribir una fecha. a las 16:00 horas](#), considerando que la misma deberá estar elaborada en sujeción a lo que la normatividad en la materia exige.

Para la amortización de los anticipos otorgados se procederá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 143 del REGLAMENTO.

Tercero.- Visita a la Obra (Si aplica): Es requisito indispensable para la participación en este procedimiento, la entrega de un escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, para lo cual se podrá utilizar el formato correspondiente del documento PT-01 [Anexo 2](#)

La visita al sitio donde se realizarán los trabajos será optativa para los interesados y tendrá como objeto que los licitantes conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico. Los licitantes deberán incluir en sus proposiciones un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Al sitio de realización de los trabajos podrán asistir los interesados y sus auxiliares, así como aquéllos que autorice la convocante. Con posterioridad a la realización de la visita podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos a quienes lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la recepción y apertura de proposiciones, aunque no será obligatorio para la dependencia o entidad designar a un técnico que guíe la visita. Dicho plazo podrá ser hasta de setenta y dos horas, cuando por razones de seguridad o acceso al sitio de los trabajos resulte necesario, debiéndose en este caso establecer dicho término en la convocatoria a la licitación pública.

La API mostrará a los LICITANTES por una sola y única vez el sitio donde se construirán las obras o ejecutarán los trabajos, motivo de esta Licitación en la fecha y lugar indicados en la Información General y de acuerdo con señalado en el Artículo 38 del REGLAMENTO. Las dudas que surjan durante la visita, serán resueltas en la (s)

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

junta(s) de aclaraciones. La asistencia a ésta visita es optativa, podrán asistir los interesados y sus auxiliares, que hayan adquirido las bases de licitación, así como aquellos que autorice la convocante.

Cuarto.- Junta de Aclaraciones (Si aplica): API atenderá a los LICITANTES a fin de resolver las dudas que pudieran surgir respecto del contenido de las bases, las derivadas de la visita y otras que surgieran. La(s) junta(s) de aclaraciones se llevarán a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en la Información General y/o de acuerdo con el artículo 39 del REGLAMENTO. La asistencia a esta(s) junta(s) es optativa.

Los LICITANTES que a su elección envíen sus preguntas a través del Sistema Compranet, además deberán enviar también dichas preguntas a las siguientes direcciones de correo electrónico: gingenieria@puertomanzanillo.com.mx; sgproyectos@puertomanzanillo.com.mx y sgconstruccion@puertomanzanillo.com.mx, afuentes@puertomanzanillo.com.mx y llaqarda@puertomanzanillo.com.mx; para su oportuna atención.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 Penúltimo Párrafo, de la LEY.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante; Artículo 35 Tercer Párrafo de la LEY, con lo que serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con la convocatoria..

El escrito a que se refiere el párrafo anterior, adjunto en el documento PT-01, deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción VI del artículo 61 del REGLAMENTO, que a la letra dice:

"VI.- Con objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) *Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y*
- b) *Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial...."*

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el tercer párrafo del artículo 35 de la Ley, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con la convocatoria. Dichas solicitudes deberán remitirse a la convocante en la forma y términos establecidos en dicho artículo, acompañadas del escrito señalado.

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción VI del artículo 61 de este Reglamento.

Si el escrito señalado en este artículo no se presenta, solo se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de la Ley.

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción VI del artículo 61 del REGLAMENTO, que a la letra dice:

"VI.- Con objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial...."

Con el propósito de llevar un registro adecuado de los Licitantes, el participante enviará a la API, previamente a la visita de obra, su escrito de intención para participar en la adjudicación.

Las solicitudes de aclaración, podrán entregarse personalmente en la junta de aclaraciones, o enviarse a través de CompraNet, según corresponda, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta, de acuerdo con lo dispuesto en Artículo 35 Cuarto párrafo de la LEY.

Cada solicitud de aclaración deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada podrán ser desechadas.

Así mismo y con fundamento en el artículo 40 del REGLAMENTO, se precisa que las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de CompraNet, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas.

Quinto.- Información Normativa. El licitante deberá conocer y acatar las disposiciones de la LEY, el REGLAMENTO, así como las Normativa para la Infraestructura del Transporte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Normativa SCT), el Reglamento vigente sobre el Peso, Dimensiones y Capacidad de los Vehículos de Autotransporte que transitan en los Caminos y Puentes de Jurisdicción Federal, la Ley del Seguro Social; y las vigentes que norman la Obra Pública en el Municipio de Manzanillo y en el Estado de Colima. El LICITANTE deberá cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales, según proceda, así como las relativas a la Seguridad y uso de las Vías Públicas, Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección del Ambiente, las específicamente aplicables a los trabajos establecidos por la API y las demás disposiciones administrativas aplicables al caso, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 22 del REGLAMENTO.

Asimismo el licitante deberá atender adecuadamente, las condicionantes tanto del oficio resolutivo que para este proyecto, emitió la SEMARNAT como consecuencia de la Manifestación de Impacto Ambiental y/o las relativas al instructivo de Seguridad y Medio Ambiente para Contratistas y Prestadores de Servicios [API-MAN-GO-I-10 del 26/11/10](#).

Sexto.- Proposición: Para el caso (A) **No aplica** el LICITANTE entregará en un archivo electrónico, que contendrá todos y cada uno de los Documentos de la Propuesta Técnica y Económica.

[Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 31, Numeral XII de la LEY.](#)

La presentación de proposiciones por parte de los licitantes debe ser completa, uniforme y ordenada, en atención a las características, complejidad y magnitud de los trabajos a realizar, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por la API que se anexan en estas Bases de Licitación. En caso de que el licitante presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por la API.

Todos los documentos que tengan que ser elaborados por el LICITANTE, contendrán al principio de cada uno, los datos generales de su razón social, dirección, número y rubro de la licitación, número y nombre del documento de que se trate y fecha de elaboración; deberán presentarse en forma manuscrita, a máquina o en computadora, siempre con tinta indeleble, procurando sobre todo en el caso de utilizar computadora, que la impresión permita obtener copias fotostáticas totalmente legibles.

Todos y cada uno de los documentos que integren la proposición, y aquéllos distintos a ésta, que presente el LICITANTE, deberán estar debidamente foliados. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 41 Tercer Párrafo del REGLAMENTO. Igualmente, todos y cada uno de los documentos que integran la propuesta (hojas, planos, formatos llenos o vacíos, etc.) deberán presentarse debidamente firmados por el Representante Legal del LICITANTE, lo anterior, en atención a lo señalado en el Artículo 41 quinto párrafo del REGLAMENTO.

Para la presentación de cada uno de los documentos de que se compone la propuesta en lo conducente, regirán rigurosamente las siguientes indicaciones de carácter general y particular, además de las disposiciones técnicas, financieras y jurídicas, que por reparto de tipificación se incluyen en el contenido por cada documento y que regirán tanto en la estructuración de la propuesta así como durante la ejecución del contrato motivo del presente procedimiento.

En general todos los documentos se deberán de presentar en el idioma oficial, el español; los textos o fichas técnicas que se presenten en otro idioma, se acompañarán de su traducción. Las cantidades serán expresadas en el sistema métrico decimal; los precios se indicarán en moneda nacional aún y cuando el insumo fuera de importación, **sin** incluir el Impuesto al Valor Agregado; deberán presentarse sin correcciones, raspaduras o enmendaduras. En las hojas que compongan todos y cada uno de los documentos, se deberán consignar la firma

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

y/o rúbrica del LICITANTE en los términos del documento denominado PE-01.- Carta compromiso de la proposición.

En caso de que el postor haya elegido enviar su propuesta a través de los Medios Remotos de Comunicación Electrónica que para esta Licitación Electrónica establece la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Servicios Electrónicos Gubernamentales COMPRANET, llevándose a cabo la descarga y la compra de las propuestas a través del mismo medio, el LICITANTE se sujetará invariablemente a lo dispuesto en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. Publicado en el Diario Oficial de la Federación, por parte de la Secretaría de la Función Pública, el día 28 de junio de 2011.

El CONTRATISTA acepta que se le descuenten y retengan con cargo a las estimaciones que le sean cubiertas, y de acuerdo con el Artículo 191 de la Ley Federal de Derechos:

1) Cinco al millar, (0.5%) que se destinará al pago del servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Secretaría de la Función Pública.

2) Las cuotas que el CONTRATISTA convengan con sus respectivas Cámaras; En caso de no estar de acuerdo, deberá manifestarlo por escrito y bajo protesta de decir verdad que no es asociada o afiliada de la Cámara por lo cual no acepta se retengan las cuotas establecidas por la misma.

Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el Contratista deberá considerar que para la formulación y presentación de las estimaciones por los trabajos ejecutados, las mismas se realizarán con una periodicidad **Semanal**, debiendo reflejar lo anterior en el cálculo del costo por financiamiento y para ello el Contratista se sujetará a los formatos con las revisiones que en su momento se autoricen y que la Entidad utiliza de conformidad con el Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental en el cual está inmerso, por lo que de forma enunciativa y no limitativa se muestran en el apartado **:2.4.6** de los Términos de referencia.

Los pagos de cada una de las estimaciones por trabajos ejecutados son independientes entre sí y, por lo tanto, cualquier tipo y secuencia será sólo para efecto de control administrativo. El pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación plena de los trabajos, ya que la API tendrá el derecho de reclamar por trabajos faltantes o mal ejecutados y, en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado.

Las condiciones contenidas en la convocatoria a esta licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

De acuerdo a lo que establece el Artículo 132 del REGLAMENTO los documentos mínimos que deberán acompañarse a la carátula de la estimación serán entre otros los siguientes:

- I.- Números generadores.
- II.- Notas de bitácora.
- III.- Croquis.
- IV.- Controles de calidad y pruebas de laboratorio
- V.- Fotografías, de los conceptos estimados conteniendo como mínimo cuatro fotografías a color por concepto ejecutado, que reflejen el proceso de ejecución del mismo.
- VI.- Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

De acuerdo a lo que establece el Artículo 133 del REGLAMENTO en todos los casos el Residente de Obra y el Jefe de Proyecto deberán hacer constar en la Bitácora electrónica de obra, la fecha en que se presenten las estimaciones.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 31 numeral XXIII de la LEY y 69 del REGLAMENTO, se hacen los siguientes señalamientos a los LICITANTES:

Será causa de desechamiento, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases del procedimiento, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, así como la comprobación de que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos ó cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.

Se consideran causas para el desechamiento de las proposiciones, las siguientes:

- I.- La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia;
- II.- El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la convocatoria a la licitación pública que afectarían la solvencia de la proposición;
- III.- Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los licitantes es falsa;
- IV.- La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31, fracción XXIII, 51 y 78, penúltimo párrafo de la Ley;
- V.- La falta de presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 de este Reglamento, y
- VI.- Aquéllas que por las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, la API determine que afectan directamente la solvencia de la proposición.

El LICITANTE ganador que no firme el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 78 de la LEY.

Séptima.- Recepción de proposiciones: Las proposiciones presentadas por los LICITANTES se recibirán en el lugar, día y la hora señalada en el Pliego de Requisitos, los cuales quedarán en poder de la API.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará de acuerdo con lo establecido en la SECCIÓN III del REGLAMENTO.

Cabe precisar que una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión;

Octavo.- Presentación y apertura de las proposiciones: El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una etapa única: TÉCNICA – ECONÓMICA, de acuerdo con lo dispuesto en la Sección III, artículos 59 a 62 del REGLAMENTO:

Esta única etapa se llevará a cabo en la fecha, hora y sitio indicados en la Información General. En esta etapa la API abrirá el archivo que contenga las proposiciones de los licitantes, tanto en forma electrónica como en forma impresa (**No aplica**).

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

En el acto de apertura de proposiciones la API, abrirá en primer término la proposición electrónica, y posteriormente, los sobres que contengan las proposiciones impresas (**No aplica**) de los licitantes que entreguen al servidor público que presida el acto.

Al término de este acto se levantara el acta correspondiente y se dará a conocer la fecha, hora y sitio en que se dará a conocer el fallo, entre otros, de conformidad con lo señalado en el Art. 37 fracción III de la LEY y 62 del REGLAMENTO.

En caso de que exista información que no pueda ser proporcionada a través de CompraNet, la misma estará a disposición de los interesados en el domicilio señalado en la Información General.

A fin de dar cumplimiento al Acuerdo emitido por la Comisión Intersecretarial para la Transparencia y el Combate a la Corrupción, también podrán asistir a los eventos derivados de esta licitación, las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Noveno.- Documentos a firmar en la etapa de recepción de propuestas.- En el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la Entidad designe para presidir el acto, rubricarán los documentos:

PT-03.- Planeación integral y procedimiento de ejecución de los trabajos,
PT-04.- Programa de montos Semanales de ejecución de los trabajos, y
PE-04.- Catálogo de conceptos.

Décimo.- Proposición Técnica y Económica.

Las empresas certificadas para presentar propuestas por Medios Remotos de Comunicación Electrónica, ya están acreditados en este Documento, por lo cual deberán enviar a las direcciones de correo electrónico de la API
gingeneria@puertomanzanillo.com.mx; sgproyectos@puertomanzanillo.com.mx
sgconstruccion@puertomanzanillo.com.mx, afuentes@puertomanzanillo.com.mx y
llagarda@puertomanzanillo.com.mx, una carta archivo de Microsoft Word bajo protesta de decir verdad que su certificado se encuentra vigente anotando el número y la fecha del mismo, nombrándolo "PT-02 Certificado.doc"

Décimo Primero.- Subcontratación.

Para la realización de estos trabajos, únicamente se permitirá la sub contratación (Ley, Art. 31, numeral XXI) de los trabajos de **Laboratorio de mecánica de suelos y para control de calidad (No aplica)** (Modelo **Anexo 7**), a través de una empresa especializada así como el **Arrendamiento de maquinaria y equipo (No aplica)** (Modelo **Anexo 8**). En este supuesto, el LICITANTE deberá anexar el documento PT-05.- Contrato Promesa; Para el caso de resultar ganador, previo a la firma del contrato, deberá presentar debidamente formalizado el contrato de servicios de **Laboratorio de Mecánica de Suelos y para control de calidad y/o Arrendamiento de maquinaria y equipo**, según corresponda. La API se reserva el derecho de verificar las condiciones de la maquinaria y equipo propuesto, en el lugar indicado por el LICITANTE, las características señaladas en su propuesta y el estado de conservación y operación en que se encuentren, para lo cual el licitante deberá proporcionar todas las facilidades

para constatarlo, así como la documentación que acredite la legal propiedad del equipo por el LICITANTE o por el arrendador.

Décimo Segundo.- Criterio utilizado para la evaluación de las propuestas.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente por que reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Entidad y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Las propuestas que no cumplan con lo anteriormente señalado de manera enunciativa más no limitativa, serán consideradas como no solventes y serán desechadas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque reúnen las condiciones antes señaladas, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que resulte económicamente más conveniente para el Estado, que será aquella que otorgue mayor certeza en la ejecución y conclusión de los trabajos que pretendan contratarse, por asegurar las mejores condiciones de contratación en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Para tales efectos, en apego a lo establecido en el Artículo 67 numeral II del REGLAMENTO la adjudicación del contrato se otorgará a la proposición que resulte económicamente más conveniente para el estado.

Criterio relativo al precio. Representado por la proposición solvente cuyo precio o monto sea el más bajo, o la de menor valor presente, así como la aplicación de lo dispuesto en las bases de licitación para las proposiciones subsecuentes solventes.

En caso de empate técnico entre las empresas licitantes, la Entidad adjudicará la obra, en igualdad de condiciones, a la empresa que tenga en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación pública

Si no fuere factible resolver el empate en los términos del artículo anterior, la adjudicación se efectuará en favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de que no se hubiere previsto dar a conocer el fallo en junta pública, el sorteo por insaculación se llevará a cabo previa invitación por escrito a los licitantes y a un representante del órgano interno de control, debiendo levantarse el acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o falta de firma en el acta respectiva de los invitados, invalide el acto.

La propuesta deberá entregarse conteniendo los documentos, que se señalan a continuación:

Í n d i c e

Proposición técnica:

Documento PT-01 Invitación, representación, identificación y situación fiscal del licitante.

Documento PT-02 Manifestaciones escritas.

Documento PT-03 Planeación integral y Metodología de trabajo.

Documento PT-04 Programa [Semanal](#) de ejecución de los trabajos.

Documento PT-05 Contrato Promesa.

Proposición económica

Documento PE-01 Carta compromiso de la proposición.

Documento PE-02 Términos de referencia, Especificaciones Generales y Especificaciones Particulares.

Documento PE-03 Análisis detallado de precios unitarios y análisis de costos básicos auxiliares.

Documento PE-04 Programa de montos [Semanales](#) de ejecución de los trabajos.

Documento PE-05 Catálogo de conceptos.

Contenido de la Proposición técnica:

Documento PT-01 Invitación, representación, identificación y situación fiscal del licitante

El LICITANTE deberá acompañar copia del oficio de invitación, su registro ante el sistema Compranet y escrito de aceptación de participación en la licitación.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 42 del REGLAMENTO, deberá presentar debidamente formulado el formato [Anexo 1](#).

El LICITANTE deberá presentar copia del escrito de "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales", con la opinión positiva que emita el SAT con una vigencia no mayor a 10 días naturales anteriores contados a partir de la fecha de presentación y apertura de proposiciones.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el LICITANTE presentará copia del documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la Opinión Favorable sobre el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, dado que es requisito indispensable para la celebración del contrato, por lo que en caso de que el LICITANTE no presente la opinión favorable por parte del SAT, no podrá realizarse la contratación de los trabajos.

En caso de no contar con el documento de Opinión Favorable, el LICITANTE solicitará al SAT, la Opinión sobre el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales y anexará el Acuse de Recepción respectivo, en este apartado.

El LICITANTE deberá presentar copia de su Acta constitutiva, así como todas y cada una de las modificaciones al capital social.

Adicionalmente, el LICITANTE deberá anexar copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de su representante legal que firme la proposición, debiendo anexar copia de su poder notarial.

Previo a la firma del contrato, el LICITANTE ganador presentará original o copia certificada para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal, y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, como son:

- A) Copia de su acta constitutiva, modificaciones a la misma y copia de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- B) Copia del comprobante de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (R1) y del Registro Federal de Contribuyentes (RFC-1)
- C) Copia del comprobante de cambio de domicilio fiscal, en su caso (R2).
- D) Copia del poder notarial del representante legal.
- E) Copia identificación oficial vigente (credencial elector) del representante legal.

No deberá presentar documentos originales del acta constitutiva, actas modificatorias e identificaciones; Adicionalmente, el LICITANTE deberá anexar copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de su representante legal que firme la proposición, debiendo anexar copia de su poder notarial. Finalmente, presentará el documento con el que comunicará la dirección del correo electrónico del LICITANTE.

Para el caso del LICITANTE ganador de la licitación, una vez llevado a cabo el cotejo de la documentación, la convocante devolverá al interesado los documentos originales o certificados, conservándolos en copias simples.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PT-02 Manifestaciones escritas.

Deberá formular los formatos **Anexos 2, 3 y 4**, correspondientes a los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad. La falta de presentación de dichos documentos en la proposición, será motivo para desecharla.

Adicionalmente, el LICITANTE, anexará, los presentes Requisitos del Procedimiento, a excepción del DOCUMENTO PE-02.- TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES, GENERALES Y ESPECIFICACIONES PARTICULARES, el que se deberá integrar en el propio documento PE-02.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PT-03 Planeación integral y Metodología de trabajo.

El LICITANTE presentará en hojas con el membrete de su empresa, la descripción de la Planeación Integral para el desarrollo y organización de los trabajos previos a su inicio.

En documento por separado, presentará la descripción detallada de la Metodología de trabajo, así como los sistemas que propone para llevar a cabo la ejecución de los trabajos. El LICITANTE deberá considerar, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los trabajos, así como los tiempos de ejecución, los recursos materiales, humanos y de equipo, necesarios, e indicará especialmente, la cronología de la utilización de los mismos.

La Metodología de Trabajo deberá desarrollarse, siguiendo un proceso ordenado y lógico, considerando especialmente los siguientes rubros:

- a)
- b)
- c)

Este documento, deberá ser congruente especialmente, con los documentos Documento PT-04; PE-02; y PE-04.

En caso de discrepancia entre el catálogo de conceptos, especificaciones y planos de proyecto, el orden de prioridades será el siguiente:

- a) Circulares Aclaratorias.
- b) Especificaciones Particulares.
- c) Especificaciones generales.
- d) Planos de Proyecto ó croquis.
- e) Catálogo de conceptos.
- f) Normas

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PT-04 Programa **Semanal** de ejecución de los trabajos.

El LICITANTE formulará el programa en el formato **Anexo 5**, o elaborado por el mismo, apegándose a las presentes bases del procedimiento.

El programa se estructurará **Semanalmente** para cada concepto de trabajo, empleando el sistema de barras; Consignará las cantidades semanales del concepto por ejecutar para las columnas que representan semanas y cuya suma por renglón, deberá ser en todos los casos igual al total de volumen del concepto de que se trate; Asentará en la columna correspondiente al subtotal por partidas, las cantidades de trabajo por ejecutar, de acuerdo a los conceptos contenidos en el documento PE-05.- CATÁLOGO DE CONCEPTOS. Su elaboración deberá basarse en los Términos de referencia, especificaciones generales y especificaciones particulares, el proyecto ejecutivo y en su propuesta de ejecución de los trabajos del documento PT-03.- PLANEACIÓN INTEGRAL Y METODOLOGÍA DE TRABAJO, con el que deberá ser totalmente acorde y servirá de base para la elaboración del documento PE-04.- PROGRAMA DE MONTOS **Semanales** DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS, con el que deberá ser totalmente congruente además con el documento PE-02.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PT-05 Contrato Promesa.

Para la realización de estos servicios, se permitirá la subcontratación (Art. 31, fracción XXI de la LEY y Artículo 44) de los servicios de mecánica de suelos y laboratorio para control de calidad, así como el arrendamiento de maquinaria y equipo, a través de una empresa especializada.

Para asegurar la calidad de los servicios, el LICITANTE deberá considerar e incluir en su propuesta, únicamente la subcontratación de un laboratorio de mecánica de suelos **(No aplica)**, y control de calidad en la construcción **(No aplica)**. El LICITANTE ganador, previo al inicio de los trabajos, acreditará ante la Unidad General de Servicios Técnicos del Centro SCT Colima, al laboratorio para control de calidad que proponga, y presentará la constancia vigente de dicha acreditación. **(No aplica)**.

Si el Licitante cuenta con su propio Laboratorio:

Presentará un escrito en papel con su membrete del LICITANTE, donde relacionará de manera precisa únicamente el equipo de mecánica de suelos y de laboratorio de control de calidad de su propiedad, que utilizará para estos servicios, consignado en el documento PT-05; Manifestará igualmente su compromiso de llevar a cabo correctamente, todas las pruebas, servicios, estudios, análisis y/o trabajos de mecánica de suelos y de laboratorio para control de calidad que se requieran y adjuntará copia de las facturas de dichos equipos de su propiedad.

Si el LICITANTE opta por subcontratar el laboratorio de mecánica de suelos y para control de calidad:

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

En el caso de que el LICITANTE opte por subcontratar los servicios de mecánica de suelos y de laboratorio de para control de calidad en la construcción, deberá presentar un Contrato Promesa a que se refieren los artículos 2243 al 2247 del Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en Materia Federal, convenido entre el LICITANTE y el prestador de servicios de laboratorio, debidamente firmado por los representantes legales de ambas partes, de quienes se anexará copia de su identificación oficial y de los instrumentos notariales respectivos, donde comprueben las facultades para comprometer a su representada.

El Contrato Promesa celebrado entre el LICITANTE y el prestador de servicios elegido, deberá precisar cuáles son los equipos por utilizar, y anexará copia de las facturas de los mismos, a nombre del prestador de servicios o con el documento de compra – venta debidamente legalizado y copia de la factura original, que demuestra fehacientemente la legal propiedad del promitente. (Artículo 44 numeral V de la LEY).

Se anexan los formatos tipo que deberán ser utilizados para la integración de la propuesta.

Si la Maquinaria y equipo es del Licitante: . (Si aplica).

Presentará un escrito en papel con el membrete del LICITANTE, donde relacionará con precisión, la maquinaria y equipo de su propiedad por utilizar, y manifestará su compromiso de trasladarlos al lugar de los trabajos y adjuntará copia de las facturas de dichos equipos de su propiedad.

Si el LICITANTE opta por arrendar maquinaria y equipo adicional al de su propiedad:

En caso de que el LICITANTE opte por rentar maquinaria y equipo adicional al de su propiedad, deberá presentar un Contrato Promesa a que se refieren los artículos 2243 al 2247 del Código Civil para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en Materia Federal, convenido entre el LICITANTE y el arrendador de la maquinaria y equipo, debidamente firmado por los representantes legales de ambas partes, de quienes se deberá anexar copia de la identificación oficial y de sus instrumentos notariales respectivos, donde comprueben las facultades para comprometer a su representada. (Artículo 44 numeral V de la LEY).

El Contrato Promesa celebrado entre el LICITANTE y el arrendador de la maquinaria y equipo elegido, deberá precisar cuáles son los equipos por arrendar, y anexará copia de las facturas de los mismos a nombre del arrendador o con el documento de compra – venta debidamente legalizado y copia de la factura original, donde se demuestra fehacientemente la legal propiedad del promitente.

Se anexan los formatos 6 y 7 tipo, que deberán ser utilizados para la integración de la propuesta.

Se verificará, en caso de adjudicación, que la empresa subcontratista especializada o maquinaria arrendada propuesta, sea la que efectivamente se presente en el sitio de la obra, para la ejecución de los trabajos.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Contenido de la Proposición económica.

Documento PE-01 Carta compromiso de la proposición.

Debidamente formulada, firmada conforme al formato **Anexo 8**, el Licitante registrará su firma completa y su rúbrica o firma abreviada. Este documento deberá ser congruente con el documento PT-04.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PE-02 Términos de referencia, Especificaciones generales y Especificaciones particulares.

Debidamente firmadas de conocimiento. Este documento norma los conceptos de los trabajos contenidos en el documento denominado DOCUMENTO PE-04 CATÁLOGO DE CONCEPTOS, en lo particular y en general a la propuesta.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PE-03 Análisis detallado de precios unitarios y análisis de costos básicos auxiliares.

Deberá presentarse totalmente elaborado por el LICITANTE, en hojas con el membrete de su empresa. Se deberán presentar los análisis de precios unitarios detallados de todos y cada uno de los conceptos de trabajo contenidos en el documento denominado DOCUMENTO PE-05 CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

El precio unitario se integrará con los costos directos correspondientes al concepto de trabajo, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad del Contratista y los cargos adicionales, siendo el precio unitario correspondiente al concepto el que se incluya en el documento denominado DOCUMENTO PE-05 CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

El costo directo incluirá los cargos por conceptos de percepciones del personal, materiales, maquinaria, equipo de construcción, de instalación permanente y herramienta, consignados en los documentos correspondientes a datos básicos de: percepciones del personal, materiales y costo de maquinaria y equipo, respectivamente, con sus correspondientes rendimientos.

El costo indirecto estará representado como un porcentaje del costo directo y de conformidad a los Artículos 211 a 213 del REGLAMENTO.

El costo de financiamiento de los trabajos, estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 214 al 218 del REGLAMENTO.

Los cargos adicionales no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos indirectos y de financiamiento ni por el cargo de utilidad.

Cada cargo adicional deberá agregarse al precio unitario después de la utilidad, y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen, establezcan un incremento o decremento para los mismos.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Los análisis no deberán contener lotes por concepto de materiales, personal, equipo, ni destajos por concepto de estos dos últimos.

Los rendimientos que se consignen en los análisis de precios unitarios deberán ser congruentes con el DOCUMENTO PT-04 PROGRAMA **Semanal** DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS y en general con toda la propuesta.

Por ningún motivo se aceptarán alteraciones posteriores a los precios unitarios propuestos, excepto en el supuesto previsto en los Artículos 56, 57 y 58 de la LEY.

El LICITANTE presentará la relación de Costos horarios del equipo de Mecánica de suelos y Laboratorio para control de calidad; para éste último, se relacionará a detalle y podrá ser desglosado en un solo equipo.

Si el LICITANTE estructura sus análisis de precios unitarios mediante Precios Unitarios Básicos Auxiliares, obligatoriamente deberá presentar, en papelería con el membrete de su empresa, el análisis detallado de cada uno de éstos en el presente documento.

Los instrumentos de trabajo, tales como herramienta, ropa, cascos, zapatos, guantes, lentes de seguridad, protección auditiva y otros similares, que sean procedentes, deberán ser considerados en el análisis correspondiente de los costos indirectos de campo.

Los instrumentos mínimos de protección personal son: Ropa de trabajo, casco, calzado de seguridad, guantes protección visual y auditiva, así como un botiquín de primeros auxilios, los que se mencionan de manera enunciativa y no limitativa, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso b) de las Condiciones de Seguridad e Higiene del instructivo API-MAN-GO-I-10, de estas bases.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Se comunica a los participantes, que para obtener el permiso de ingreso a las instalaciones de la API, será requisito indispensable presentar la hoja vigente de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social para todos y cada uno de los trabajadores del LICITANTE ganador de este procedimiento que lo requieran.

Documento PE-04 Programa de montos **Semanales de ejecución de los trabajos.**

Debidamente formulado en el formato **Anexo 9**, dividido en partidas y sub partidas; donde cada uno de los montos asentados en las columnas correspondientes a las semanas comprendidas en el periodo de ejecución por concepto, de acuerdo a lo contenido en el documento PE-05.- CATALOGO DE CONCEPTOS, deberá corresponder a la cantidad mensual de obra por ejecutar expresada por el LICITANTE, multiplicada por el precio unitario por concepto, consignado por el LICITANTE en el documento PE-03, y cuya suma por renglón, deberá corresponder al monto consignado en la columna del subtotal por partida y/o concepto en el presente documento.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

A su vez los montos consignados por el LICITANTE en la columna del subtotal por concepto, deberán ser el resultado de multiplicar las cantidades de obra por ejecutar de acuerdo con el documento PE-05, por sus correspondientes precios unitarios consignados por el LICITANTE en el documento PE-03.- ANÁLISIS DETALLADO DE PRECIOS UNITARIOS...; En la parte inferior se deberán señalar los montos parciales y acumulados semanalmente, hasta llegar al monto total de la propuesta, mismo que deberá ser congruente con los correspondientes que el LICITANTE consigne en los documentos PE-01.- CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN, y PE-05.- CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

El programa se estructurará semanalmente, dividido en partidas y sub partidas, y cuyo sub total por concepto será la suma por renglón de cada semana. Este documento será congruente con los documentos PT-03.- Planeación integral y Metodología de trabajo; PE-01.- Carta compromiso de la proposición; PE-03.- Análisis detallado de precios unitarios y análisis de costos básicos auxiliares; y PE-05.- Catálogo de conceptos.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

Documento PE-05 Catálogo de conceptos.

Debidamente formulado y firmado, en el formato **Anexo 10** en las bases de licitación.

Se anotará la descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, sub partida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de los trabajos que servirá para formalizar el contrato o pedido correspondiente;

En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades de obra anotadas por API y los precios unitarios anotados con letra por el LICITANTE.

Se verificará que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis.

Igualmente se verificará que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.

De acuerdo con las correcciones que en su caso se hagan, se modificarán los importes de los conceptos y el monto total de la proposición que resulte será el monto corregido para efectos de la adjudicación, en su caso.

La suma de los importes totales de todos los conceptos, representará el monto total de la proposición, la que deberá anotarse con número y letra en la última hoja de este documento, así como el Impuesto al Valor Agregado en el porcentaje que corresponda según lo disponga la LEY en la Materia, y la suma que resulte de los dos importes anteriores en el lugar asignado para ello.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

El LICITANTE deberá considerar que las cantidades de obra anotadas en este, son aproximadas. Si por necesidades propias de la obra o por cualquier otra causa fuese preciso efectuar menor o mayor volumen que el inicialmente considerado, el CONTRATISTA se obliga a ejecutar los nuevos volúmenes sin derecho a modificación en los costos directos, indirectos, de financiamiento y utilidad originalmente pactados. Únicamente se pagarán los volúmenes realmente ejecutados, a los precios originalmente propuestos.

Este documento deberá ser congruente con los documentos PT-03; PT-04; PE-02; y PE-04.

Será causa de desechamiento el incumplimiento de lo solicitado en el presente documento.

2.4.4. De las fianzas

2.4.4.1. El licitante ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato (Art. 48 Ley). Esta garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato será del diez por ciento (10%) del monto total del contrato (Art. 91 Reglamento). La garantía deberá presentarse en las instalaciones de la Gerencia de Ingeniería ubicadas en Av. Teniente Azueta No. 9, Colonia Burócrata en Manzanillo, Colima, dentro de un plazo de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del fallo, pero invariablemente antes de la firma del contrato (Art. 91 Reglamento) **(Si aplica)**.

A efectos de facilitar la integración de dicha fianza, se pone a su consideración el siguiente texto modelo:

MODELO "POLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO"

Ante: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C. V.

En uso de la autorización que le fue otorgada por el gobierno federal por conducto de la secretaria de hacienda y crédito publica en los términos de los artículos 5° y 6° de la ley federal de instituciones de fianzas, _____ se constituye fiadora hasta por la suma de \$ _____ (_____) mas el IVA., Ante: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. (en lo sucesivo API), para garantizar por: _____ con domicilio en _____ con R.F.C. _____, el exacto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato de _____ número API-MAN-__-__-__ de fecha _____ con un importe de \$ _____ (_____/100 Moneda Nacional) mas I.V.A., relativo a _____.

La afianzadora expresamente declara:

A).- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que le da origen y de conformidad con la legislación aplicable.

B).- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la API. La cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

C).- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

D).- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para efectividad de las mismas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

E).- Que, en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementado el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedara automáticamente ampliada en concordancia con dichas prórroga o espera.

F).- Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del fiado en los términos señalados en las cláusulas del contrato que les da origen, aun cuando parte de las obras se subcontraten con autorización de la API.

G).- Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

H).- Que en caso de que la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para EL CONTRATISTA durante la prestación de los trabajos, o con motivo de las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la API o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero la demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la ejecución de los trabajos, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la API quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el contratista, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la API del juicio de responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la API del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la API hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsara a la API el importe negociado y en caso de negativa la API procederá en la forma y vía que se refiere el inciso "D" anterior o bien a su elección la API queda facultada a esperar que se dicte resolución con carácter de ejecutoriada en el proceso respectivo= FIN DE TEXTO=

2.4.4.2. El licitante ganador deberá garantizar el 100% del anticipo otorgado (Art. 48 Ley). Esta garantía deberá presentarse en las instalaciones de la Gerencia de Ingeniería ubicadas en Av. Teniente Azueta No. 9, Colonia Burócrata en Manzanillo, Colima, el día [Haga clic aquí para escribir una fecha. \(No aplica\)](#).

A efectos de facilitar la integración de dicha fianza, se pone a su consideración el siguiente texto modelo:

MODELO "POLIZA DE FIANZA DE ANTICIPO"

Ante: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C. V.

En uso de la autorización que le fue otorgada por el gobierno federal por conducto de la secretaría de hacienda y crédito publica en los términos de los artículos 5° y 6° de la ley federal de instituciones de fianzas, _____ se constituye fiadora hasta por la suma de \$ _____ (_____) mas el IVA., Ante: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. (en lo sucesivo API), para garantizar por: _____ con domicilio en _____ con R.F.C. _____, la debida inversión o devolución del importe total del anticipo otorgado así como la correcta aplicación o, en su caso, la devolución de las cantidades no invertidas, así como sus accesorios legales, más el impuesto al valor agregado por la cantidad de \$ _____ (_____/100 Moneda Nacional) I.V.A. incluido, que equivale al ____% de la asignación presupuestal para el ejercicio _____, derivados del contrato de _____ Número API-MAN-__-__-__ de fecha _____, con un importe de \$ _____ (_____/100 Moneda Nacional) más I.V.A. Relativo a “_____”.

La afianzadora expresamente declara:

A).- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que le da origen y de conformidad con la legislación aplicable.

B).- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.

C).- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

D).- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para efectividad de las mismas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

E).- Que, en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementado el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dichas prórroga o espera.

F).- Que garantizan la debida inversión de los anticipos y la devolución de los remanentes no aplicados y sus accesorios legales, en los términos señalados en las clausulas que preceden, aun cuando parte de las obras se subcontraten con autorización de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

G).- Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.= FIN DE TEXTO=

2.4.4.3. Los servicios y/o trabajos ejecutados se garantizarán durante un plazo de doce meses, por lo que previamente a la recepción de los trabajos, los contratistas, a su elección, deberán constituir fianza por el equivalente al diez por ciento del monto total ejercido de los trabajos **(Si aplica)**.

A efectos de facilitar la integración de dicha fianza, se pone a su consideración el siguiente texto modelo:

MODELO "POLIZA DE FIANZA DE CALIDAD"

Ante: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C. V.

En uso de la autorización que le fue otorgada por el gobierno federal por conducto de la secretaria de hacienda y crédito publica en los términos de los artículos 5° y 6° de la ley federal de instituciones de fianzas, _____ se constituye fiadora hasta por la suma de \$_____ (_____) mas el IVA., Ante: Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. (en lo sucesivo API), para garantizar por: _____ con domicilio en _____ con R.F.C. _____, la calidad de todos los trabajos ejecutados, la reparación de los defectos que se detectaran con posterioridad, o bien la devolución de los pagos hechos por trabajos rechazados, con sus respectivos intereses, incluidos los incrementos que por ajustes de costos se hubieran otorgado así como la satisfacción de cualquier responsabilidad a cargo del contratista y sus accesorios legales, aun y cuando parte de los trabajos hayan sido subcontratados bajo lo estipulado en el contrato de _____ a precios unitarios y tiempo determinado número _____, de fecha ____ de ____ de ____, relativo a la "_____", con un importe total ejercido de \$_____ .__ (_____/100 Moneda Nacional) más I.V.A., Ésta fianza tendrá una vigencia mínima de doce meses a partir fecha en que se entregan y reciben los trabajos.

Afianzadora _____ S.A. de C.V. expresamente declara:

A) Que la fianza se otorgara atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato que le da origen y de conformidad con la legislación aplicable.

B) Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V., la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiado hayan quedado cumplidas.

C) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

D) Que la afianzadora _____ acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para efectividad de las mismas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

E) Que en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementado el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dichas prórroga o espera.

F) Que garantizan la correcta ejecución de los trabajos y la calidad de estos, en los términos señalados en las cláusulas del contrato que les da origen, aun cuando parte de los trabajos se subcontraten con autorización de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo S.A. de C.V.

G) Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

H).- Que en caso de que la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V. sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para EL CONTRATISTA durante la prestación de los trabajos, o con motivo de las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la API o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero la demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la ejecución de los trabajos, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la API quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el contratista, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la API del juicio de responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la API del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la API hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la API el importe negociado y en caso de negativa la API procederá en la forma y vía que se refiere el inciso "D" anterior o bien a su elección la API queda facultada a esperar que se dicte resolución con carácter de ejecutoriada en el proceso respectivo= FIN DE TEXTO=

2.4.5. De los requisitos previos al inicio de los trabajos.

- 2.4.5.1. De manera previa al inicio de los trabajos, el contratista designará a un **Superintendente** de servicios facultado para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como tomar las decisiones que se requieran en todo lo relativo al cumplimiento del contrato o pedido.
- 2.4.5.2. Sólo iniciará la ejecución del servicio, si previamente:
Se haya garantizado y formalizado el contrato (en su caso) y
Se haya designado por escrito a las personas que se encargarán de la residencia y de la superintendencia del contratista.
- 2.4.5.3. Bitácora Electrónica de Obra Pública: En la elaboración, control y seguimiento de la **Bitácora Electrónica de Obra Pública**, se utilizarán los medios remotos de comunicación electrónica que tenga autorizados para tal efecto la Secretaría de la Función Pública, quedando obligado el licitante ganador en forma previa al inicio de los servicios a obtener los registros correspondientes, entre los que se menciona de manera enunciativa y no limitativa la firma electrónica avanzada (FIEL).
- 2.4.5.4. Para los efectos de la Bitácora Electrónica de Obra Pública, el contratista llenará el formato que a continuación se incluye y habrá de entregarlo mediante oficio al Residente de Obra designado por la

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Entidad, a efectos de obtener el nombre de usuario y contraseña de acceso, así mismo se requerirá por una única ocasión, la presencia del Superintendente designado por el contratista en las instalaciones de esta Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. De C.V. Para dar apertura a las 2 primeras notas del citado instrumento, lo anterior en el plazo comprendido entre la fecha de firma del contrato y la de inicio de los servicios, siendo esto indispensable.

Formato para la BEOP.

Para el Superintendente de Construcción.

- A. La designación del Superintendente debe constar por escrito, y para ello el representante legal quien firma el contrato, deberá enviar oficio de notificación de la designación al Residente de Obra, con antelación al inicio de los trabajos y previo a la apertura de la BEOP. Adicionalmente se requiere la siguiente información:

Datos de la Persona

* Nombre(s):	
* Apellido Paterno:	
* Apellido Materno:	
* Sexo:	
CURP:	
* RFC:	(sin guiones ni espacios)
Profesión:	
Tratamiento:	
Estatus	VIGENTE
* campos obligatorios	

Tabla 4.

Datos del Usuario

Información Básica Requerida					
* Persona:					
* Empresa:					
* Correo Electrónico (Trabajo):					
* Clave de Usuario:	A LLENAR POR API	* Contraseña:	A LLENAR POR API	* Confirmar:	A LLENAR POR API
* Miembro de:	CONTRATISTA				
Datos Complementarios					
Puesto:		Clave del Empleado:	(Clave Asignada por la Dependencia)		
Domicilio					
Calle:		Núm. Exterior:		Núm. Interior:	
Colonia:		Ciudad:			
Estado :		Código Postal:			
Teléfonos y Correo					
Teléfono (Trabajo):		Ext:			
Teléfono (Casa):		Teléfono (Móvil):			
Correo Electrónico (Personal):	-				
Estatus y Comentarios					
Estatus:		Comentarios:			

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

*Campos obligatorios para poder habilitar el botón de guardar (aplica para NUEVO usuario)

Tabla 5.

Categoría:	SUPERINTELENDE DE CONSTRUCCION
*Nombre:	
Profesión:	
Núm. de documento de designación:	
*Tipo de Identificación Oficial :	
*Identificación oficial:	
*Domicilio:	
*Teléfono:	
Correo electrónico:	
Representante Técnico del Contratista:	NO APLICA
Supervisión :	NO APLICA
Clave empleado:	

Oficio de designación.
IFE, CURP O LICENCIA DE CONDUCIR.
IFE (Código trasero), CURP (La clave) LICENCIA DE CONDUCIR (No. Y lugar)

Tabla 6.

En resumen para el Superintendente serán requisitos indispensables los siguientes:

- A.1. Oficio de designación firmado por el Representante Legal, enviado al Residente de Obra con una antelación al inicio de los trabajos y con los anexos siguientes:
- A.1.1. Llenar los datos de la persona designada según la tabla 4.
 - A.1.2. Llenar los datos del usuario, es decir con el rol asignado, exceptuando los campos *Clave de usuario, *Contraseña y * Confirmar, según la tabla 5.
 - A.1.3. Llenar los datos de la persona designada según la tabla 6.
 - A.1.4. Copia simple de la identificación oficial con fotografía, y.
 - A.1.5. **Cedula profesional.**

Para el Contrato.

- A. El area contratante deberá requisitar para el contrato la tabla siguiente:

Datos del Contrato

* Núm. de Contrato:	
Alias del Contrato:	
*Area:	GERENCIA DE INGENIERIA
*Contratista:	
Descripción:	
*Descripción abreviada:	
* Fecha Inicio Prog.:	dd/mm/aaaa
Observaciones:	
Estatus	VIGENTE
* Dato Obligatorio	

Tabla 7.

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Adicionalmente deberá anexar copia simple del contrato.

Del Contratista.

A. Para el contrato se requiere llenar la tabla siguiente:

Datos del Contratista

Información Básica					
*Empresa Abreviado:		*RFC:	(sin guiones ni espacios)		
*Empresa:					
Domicilio					
*Dirección:					
*Ciudad:		*Estado:			
*País:		*C. P. :			
Teléfonos y Correo					
Teléfono:		Ext:		Fax:	
*Correo Electrónico:					
Giro de la Empresa					
* Representante Legal:					
Estatus	VIGENTE				

Tabla 8.

Nota: A excepción de las direcciones de correo electrónico, toda la información requerida en las tablas deberá ser introducida con letras mayúsculas, sin acentos y sin comillas.

2.4.6. De la forma de pago.

2.4.6.1. La condición de pago se pacta sobre la base de precios unitarios y los pagos se realizarán como lo establece el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, de acuerdo a lo siguiente:

2.4.6.2. Las estimaciones de los trabajos ejecutados se deberán formular con una periodicidad **Semanal**. El contratista deberá presentarlas a la residencia de obra dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte.

Las estimaciones irán acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago, pero invariablemente deberán contar con lo siguiente:

1. Números generadores, utilizando para ello el formato anexo ([API-MAN-GI-F-37](#)).
2. Notas de Bitácora, las cuales serán copias simples de las notas de la BEOP, rubricadas por el Superintendente.
3. Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación utilizando para ello el formato anexo ([API-MAN-GI-F-18](#)).

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Y para ello el contratista se sujetara a los formatos con las revisiones que en su momento se autoricen y que la Entidad utiliza de conformidad con el Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental en el cual está inmerso, por lo que de forma enunciativa y no limitativa se muestran a continuación:



Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.



Procedimiento de contratación por adjudicación directa.
SO-009J3B002-N51-2013 (API-ZLO-51-13)

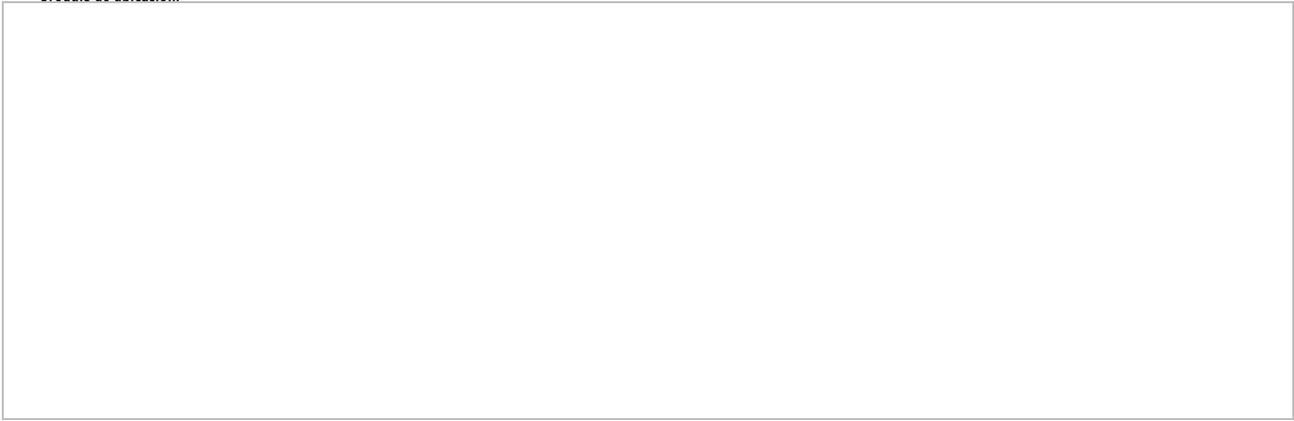
Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Lugar: Manzanillo, Colima.
Rubro: Rehabilitación de la red de drenaje sanitario, descargas domiciliarias, construcción de cárcamo de bombeo v. línea a presión en la Av. Lázaro Cárdenas de la colonia las Brisas, Manzanillo.
Contratista: ABC Construcciones, S.A. De C.V.
Contrato No.: API-MAN-OP-01-12
Importe de contrato: \$100.00
Estimacion No.: 1 Normal **Periodo:** Del: AI
Generador del concepto No.: 1

Espacio para insertar logotipo de la empresa contratista.

Clave	Descripción del concepto	Unidad	P.U.
1	Trazo	m ² .	\$10.00

Croquis de ubicación.



Elaboró:

Superviso y Reviso:

Reviso y autorizó:
(Conforme al Art. 54 de la LOPySRM y Art. 113 fracc. IX del

Arq. Miguel Morales Ibarra.
Superintendente.
ABC Construcciones, S.A. De C.V.

Ing. Fernando Muñoz Anguiano.
Supervisor externo.
Consultores, S.A. De C.V.

Ing. Jesus Alfonso Puente de la
Residente de Obra.
Administración Portuaria
Integral de Manzanillo, S.A. De



Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.



Procedimiento de contratación por adjudicación directa.
SO-009J3B002-N51-2013 (API-ZLO-51-13)

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Lugar: Manzanillo, Colima.
Rubro: Rehabilitación de la red de drenaje sanitario, descargas domiciliarias, construcción de cárcamo de bombeo v. línea a presión en la Av. Lázaro Cárdenas de la colonia las Brisas, Manzanillo.
Contratista: ABC Construcciones, S.A. De C.V.
Contrato No.: API-MAN-OP-01-12
Importe de contrato: \$100.00
Estimacion No.: 1 Normal **Periodo:** Del: AI
Generador del concepto No.: 1

Espacio para insertar logotipo de la empresa contratista.

Clave	Descripción del concepto	Unidad	P.U.
1	Trazo	m².	\$10.00

Croquis de ubicación v/o fotos.

Tamaño de Imagen por insertar. 10 cm x 7 cm

Tamaño de Imagen por insertar. 10 cm x 7 cm

Elaboró:

Superviso y Revisó:

Revisó y autorizó:
(Conforme al Art. 54 de la LOPySRM y Art. 113 fracc. IX del

Arq. Miguel Morales Ibarra.
Superintendente.
ABC Construcciones, S.A. De C.V.

Ing. Fernando Muñoz Anguiano.
Supervisor externo.
Consultores, S.A. De C.V.

Ing. Jesus Alfonso Puente de la
Residente de Obra.
Administración Portuaria
Integral de Manzanillo, S.A. De

Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

La residencia de obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de quince días naturales siguientes a su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

- 2.4.6.3. Las estimaciones por trabajos ejecutados deberán pagarse por parte de la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad, en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra de que se trate y que el contratista haya presentado la factura correspondiente.
- 2.4.6.4. Los pagos de cada una de las estimaciones por trabajos ejecutados son independientes entre sí y, por lo tanto, cualquier tipo y secuencia será sólo para efecto de control administrativo.
- 2.4.6.5. El LICITANTE deberá considerar para sus pagos las siguientes deducciones: Cinco al millar que se destinará al pago del servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Secretaría de la Función Pública.
- 2.4.6.6. Las cuotas que el CONTRATISTA convenga con sus respectivas Cámaras, en caso de no estar de acuerdo, deberán manifestarse por escrito y bajo protesta de decir verdad que no es asociada o afiliada de la Cámara, por lo cual no acepta se descuenten las cuotas establecidas por la misma.

2.5. El producto o los documentos esperados y su forma de presentación.

- 2.5.1. Licencia de construcción del h. ayuntamiento.
- 2.5.2. Notas de bitácoras.
- 2.5.3. Visitas de campo.
- 2.5.4. Adecuaciones al PPU.

Anexo 1

Manzanillo, Col., a2013.

DR. J JESUS OROSCO ALFARO.
DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E.

En atención al oficio de Invitación,del día del mes dedel año en curso, por medio de la cual la API convoca a participar en el Procedimiento de contratación por **Adjudicación directa**, clave relativo a :
.....

Manifiesto a Usted que el domicilio de esta Empresa es , para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato o pedido respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

También manifiesto a Ud. que el C. es mi Representante Legal y cuenta con facultades suficientes para comprometer al suscrito.

DATOS DE LA PERSONA MORAL (En su caso):

Registro Federal de Contribuyentes.....
Denominación o Razón Social.....
Descripción del objeto social de la empresa:
Relación de los nombres de los accionistas:
Número de escrituras públicas y fecha en las que conste el acta constitutiva y en su caso sus reformas y modificaciones:
.....
Numero y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó y el N° de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.....

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre del apoderado
Número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta
Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó.....

ATENTAMENTE

Nombre del LICITANTE

Nombre y firma de su Representante Legal
Lugar y fecha:

Anexo 2

Manzanillo, Col., a2013.

DR. J JESUS OROSCO ALFARO.
DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E.

En atención al oficio de Invitación,del día.....del mes dedel año en curso, por medio de la cual la API convoca a participar en el Procedimiento de contratación por **Adjudicación directa**, claverelativo a:.....

En atención a lo dispuesto en el Artículo 36 del REGLAMENTO, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada es de nacionalidad Mexicana.

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 38 y 44 Fracción I del REGLAMENTO, manifiesto a Usted bajo protesta de decir verdad, que mi representada, conoce el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la API les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará la propia convocante y el programa de suministro correspondiente; y estamos conformes de ajustarnos a las Leyes y Reglamentos aplicables, así como a los TÉRMINOS DE REFERENCIA, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado.

Igualmente manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada conoce y está conforme de ajustarse a los términos del modelo de contrato (en su caso), los proyectos arquitectónicos y de ingeniería que en su caso apliquen y hemos considerado las normas de calidad de los materiales y la Normativa para la Infraestructura del Transporte (Normativa SCT), emitida por el Instituto Mexicano del Transporte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes que en su caso apliquen, así como las especificaciones generales y particulares del presente procedimiento de contratación que la API nos ha proporcionado.

Finalmente manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que las partes de los trabajos que mi representada subcontratará, serán:
.....

También manifestamos que hemos leído y considerado en nuestra propuesta que, en el desarrollo de los trabajos se deberán atender y dar seguimiento oportuno y adecuado a las condicionantes tanto del oficio resolutorio que para este proyecto, haya emitido la SEMARNAT como consecuencia de la Manifestación de Impacto Ambiental ó en su caso las relativas al instructivo de Seguridad y Medio Ambiente para Contratistas y Prestadores de Servicios API-MAN-GO-I-10 [Rev. Del 26/11/10](#).

Asimismo manifestamos nuestra disposición a dar atención, aplicación y seguimiento oportuno a lo dispuesto en la capacitación, legislación y normatividad tanto ambiental, como de seguridad, aplicable como resultado de las inspecciones de la comisión correspondiente, que determine la API, para dar cumplimiento a las condicionantes ambientales y de seguridad del Proyecto.

ATENTAMENTE
Nombre del LICITANTE

Nombre y firma de su Representante Legal
Lugar y fecha:

Anexo 3

Manzanillo, Col., a2013.

DR. J JESUS OROSCO ALFARO.

DIRECTOR GENERAL

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL, S.A. DE C.V.

P R E S E N T E.

En atención al oficio de invitacióndel día.....del mes dedel año en curso por medio de la cual API convoca a participar en el Procedimiento por Adjudicación directa, clave relativa a:

Con relación a lo dispuesto en el Artículo 31 fracción XXXI de la LEY, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

En lo que se refiere a lo señalado en el Artículo 51 de la LEY, manifiesto a Usted bajo protesta de decir verdad, que esta Empresa no se encuentra en ninguno de los once supuestos del citado Artículo, que le impidan presentar proposiciones o ser contratado para la ejecución de los trabajos motivo de la licitación.

En lo que respecta al Artículo 78 de la LEY, de igual manera, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa no se encuentra inhabilitada temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta LEY, ni se encuentra en alguno de los seis supuestos establecidos en el citado artículo.

ATENTAMENTE

Nombre del LICITANTE

Nombre y firma de su Representante Legal

Lugar y fecha:

Anexo 4

Manzanillo, Col., a2013.

DR. J JESUS OROSCO ALFARO.

DIRECTOR GENERAL

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL, S.A. DE C.V.

P R E S E N T E.

En atención al oficio de Invitación, ...del día.....del mes dedel año en curso, por medio de la cual la API convoca a participar en el Procedimiento de contratación por **Adjudicación directa**, claverelativo a:.....
manifiesto que en caso de que a mi representada se le adjudicará el contrato o pedido correspondiente, y a efecto de implementar el uso de la Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP), previo al inicio de los trabajos y apertura de la Bitácora, notificaré y presentaré la siguiente documentación:

1.- Copia de la identificación oficial con fotografía, que contenga el nombre completo de la persona que firmará las notas de la bitácora electrónica, así como sus datos correspondientes a la Clave Única del Registro de Población "CURP", Registro Federal de Contribuyentes "RFC", profesión, correo electrónico, puesto, clave del empleado (en su caso), domicilio y teléfono, en caso de ser más de una persona, se enviarán los datos de cada una de ellas.

2.- Que el personal que firmará las notas de la bitácora electrónica, se presente el día que para efectos de apertura de la BEOP haya quedado establecido en estos términos de referencia, para el asiento de la nota de apertura y validación, debiendo llevar su Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente, que emite el Servicio de Administración Tributaria dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con los archivos con terminación *key (obtenida del programa Solcedi), *cert (certificado entregado por el SAT), así como la contraseña de cada persona mencionada en el párrafo anterior.

Lo anterior con la finalidad de poder firmar y autenticar la nota de apertura y validación de la bitácora electrónica, el día programado.

ATENTAMENTE

Nombre del LICITANTE

Nombre y firma de su Representante Legal

Lugar y fecha:

Anexo 5

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.

PROGRAMA DE VOLÚMENES DE
EJECUCION DE LOS TRABAJOS.

DOCUMENTO No.
PT-04

Hoja de

Rubro:

N°	Descripción	Unidad	Cantidad			Semanas							Total	

Período de ejecución de la obra

Inicio: _____

Término: _____

Lugar y fecha

Razón Social del Licitante

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 6

CONTRATO PROMESA

Para la prestación de servicios de LABORATORIO PARA CONTROL DE CALIDAD que celebran por una parte la empresa _____, representada por el C. _____, en adelante el PROMITENTE y por otra parte, la empresa _____, representada por el C. _____, en lo sucesivo el BENEFICIARIO al tenor de las siguientes:

DECLARACIONES

1. El C. _____, manifiesta ser representante legal del PROMITENTE, la empresa denominada _____, con Registro Federal de Contribuyentes (RFC) _____, tiene su domicilio fiscal _____ y que cuenta con las facultades suficientes, que no le han sido revocadas o limitadas en forma alguna para suscribir el presente contrato, según lo acredita con instrumento notarial que se anexa al presente documento.
2. Declara el C. _____, ser el representante legal del BENEFICIARIO, la empresa denominada " _____ " con RFC _____ y cuenta con facultades suficientes que no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, para celebrar el presente contrato, según lo acredita con el instrumento notarial anexo.
3. La empresa, _____, a quien en lo sucesivo se le designara como el BENEFICIARIO, se encuentra participando en la licitación _____, relativa a " _____ "
4. El PROMITENTE es una empresa dedicada a los servicios especializados de LABORATORIO PARA CONTROL DE CALIDAD y cuenta para ello con la maquinaria y el equipo especializado (del cual se anexan copias de las facturas respectivas), así como del personal especializado para realizar y garantizar las pruebas que sean necesarias en su actividad.

Expuesto lo anterior, ambas partes acuerdan celebrar este Contrato Promesa para la prestación de servicios de laboratorio para el control de calidad bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El BENEFICIARIO se compromete, en caso de ganar la licitación antes citada y por haber obtenido con ello la asignación de la realización de dicha obra, a contratar los servicios de LABORATORIO PARA CONTROL DE CALIDAD con el PROMITENTE.

SEGUNDA.- El PROMITENTE se obliga ante el beneficiario a brindar en forma oportuna los servicios de LABORATORIO PARA CONTROL DE CALIDAD, a través de los ensayos, a los materiales por utilizar en la construcción de la obra de referencia, a fin de que se cumpla con las especificaciones solicitadas en la licitación: " _____ " en el supuesto de obtener el beneficiario la asignación de dicha licitación. Se anexa la relación de la maquinaria y equipo de laboratorio para control de calidad, por utilizar y copia de las facturas de los mismos, a nombre del PROMITENTE, o con el endoso correspondiente, así como de los certificados de calibración, del que lo requiere.

TERCERA.- El PROMITENTE se compromete a entregar los reportes relacionados con las pruebas realizadas durante los días hábiles siguientes al tiempo que marca la normatividad para cada prueba, como requisito para su confiabilidad.

CUARTA.- El BENEFICIARIO, por su parte se compromete a proporcionar toda la información requerida y con la oportunidad solicitada por el promitente para la eficiente realización de sus funciones.

QUINTA.- El BENEFICIARIO se compromete a solicitar al promitente el cumplimiento oportuno de todas y cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato promesa.

SEXTA.- Las partes convienen en celebrar un contrato definitivo de acuerdo a las cláusulas mencionadas en el presente, una vez que el BENEFICIARIO obtenga fallo favorable en la licitación en que participa, antes de la firma del contrato de obra respectivo.

SÉPTIMA.- El presente contrato es de tipo preparatorio y se sujeta a lo dispuesto en los Artículos 2243 a 2247 del Código Civil vigente para el Distrito Federal.

Anexo 6

OCTAVA.- Si por alguna circunstancia el PROMITENTE no posee los elementos necesarios para llevar a cabo alguna prueba, este tiene la plena libertad para contratar con terceras personas para que a su nombre y bajo su responsabilidad brinde el servicio pactado.

NOVENA.- El presente contrato es de carácter civil y ambas partes acuerdan, en caso de diferencia, someter el caso a los tribunales de la ciudad de Manzanillo, Colima.

Por el BENEFICIARIO

Por el PROMITENTE

TESTIGO

TESTIGO

Con anexos

Manzanillo, Col., a.....2013.

Anexo 7

CONTRATO PROMESA

Para la prestación de servicios de ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA que celebran por una parte la empresa _____, representada por el C. _____ en adelante el PROMITENTE y por otra parte la empresa _____, representada por el C. _____, en lo sucesivo el BENEFICIARIO, al tenor de las siguientes:

DECLARACIONES

1. El C. _____, manifiesta ser Representante Legal del PROMITENTE, la empresa denominada _____ con Registro Federal de Contribuyentes (RFC) _____, tiene su domicilio fiscal en _____, y cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato, según lo acredita con instrumento notarial que se anexa a este documento.
2. Declara el C. _____, ser el representante legal del BENEFICIARIO, la empresa denominada _____ con RFC _____, tiene su domicilio en _____ y cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según lo acredita con el instrumento notarial que se anexa al presente documento.
3. El BENEFICIARIO se encuentra participando en la licitación clave _____ relativa a " _____ "
4. El PROMITENTE es una empresa dedicada al Arrendamiento de Maquinaria, contando para ello con maquinaria y equipo de su propiedad (del cual se anexan foto copias de las facturas respectivas) y personal especializado y que garantiza el óptimo estado y disponibilidad del equipo prometido.

Expuesto lo anterior, ambas partes acuerdan celebrar un contrato promesa para la prestación de servicios de arrendamiento de maquinaria y equipo bajo las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. El BENEFICIARIO se compromete, en caso de ganar la licitación antes citada y obtener con ello la asignación de la realización de dicha obra, a contratar los servicios de arrendamiento de maquinaria y equipo, con el PROMITENTE.

SEGUNDA. El PROMITENTE se obliga ante el BENEFICIARIO, a brindar en forma oportuna los servicios de arrendamiento de maquinaria y equipo pactados consistentes en _____ y a que este sea utilizado en la construcción de la obra de referencia y presentarlo en óptimas condiciones con las especificaciones solicitadas, en el supuesto de obtener el BENEFICIARIO la asignación del contrato correspondiente. Se anexa la relación de la maquinaria y equipo por arrendar, copia de las facturas de los mismos, a nombre del PROMITENTE.

TERCERA. El PROMITENTE se compromete a entregar los reportes relacionados con el mantenimiento y estado operacional de la maquinaria y equipo arrendados, durante los días hábiles siguientes al tiempo que marca cada actividad como requisito para su confiabilidad.

CUARTA. El BENEFICIARIO, por su parte se compromete a proporcionar toda la información requerida y con la oportunidad solicitada por el PROMITENTE para la eficiente realización de sus funciones.

QUINTA. El BENEFICIARIO se compromete a solicitar al PROMITENTE los reportes indicados con la anticipación no menor de 24 horas a la misma y el cumplimiento oportuno de todas y cada una de las obligaciones pactadas en el presente contrato promesa.

SEXTA. Las partes convienen en celebrar un contrato definitivo de acuerdo a las cláusulas mencionadas en el presente una vez que el BENEFICIARIO obtenga fallo favorable en la licitación en que participo, antes de la firma del contrato respectivo.

SÉPTIMA. El presente contrato es de tipo preparatorio y se sujeta a lo dispuesto en los artículos 2243 a 2247 del código civil vigente para el Distrito Federal.

OCTAVA. Si por alguna circunstancia el PROMITENTE no posee los elementos necesarios para llevar a cabo alguna actividad, este tiene la plena libertad para contratar con terceras personas para que a su nombre y bajo su responsabilidad brinde el servicio pactado.

Anexo 7

NOVENA. El presente contrato es de carácter civil y ambas partes acuerdan, en caso de diferencia, someter el caso a los tribunales de la ciudad de Manzanillo, Colima.

Por el BENEFICIARIO

Por el PROMITENTE

TESTIGO

TESTIGO

Con anexos

Manzanillo, Col. a _____ de _____ del 2013.

Anexo 8

Manzanillo, Col., a.....2013.

DR. J JESUS OROSCO ALFARO.

DIRECTOR GENERAL

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL, S.A. DE C.V.

P R E S E N T E.

En atención al oficio de Invitación,del día.....del mes dedel año en curso, por medio de la cual la API convoca a participar en el Procedimiento de contratación por **Adjudicación directa**, claverelativo a Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Comunico a usted que esta Empresa cumplió con los requisitos establecidos, quedando inscrita para participar en dicha licitación y por lo tanto como REPRESENTANTE de:.....

Manifiesto a usted lo siguiente:

Que mi propuesta es de un importe de: \$___(Con número y letra) antes de I.V.A.

Que oportunamente se recogió el pliego de Requisitos, Formatos, Anexos y demás relativos al procedimiento de contratación de que se trata y se ha tomado debida nota de las bases a que se sujetará y conforme las cuales se llevará a cabo la ejecución de los trabajos; que se aceptan íntegramente los requisitos en el citado pliego y sus anexos y formatos, los que para tal efecto se devuelven debidamente firmados por el suscrito en los términos manifestados en las bases correspondientes.

Asimismo, expreso que conocemos la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones administrativas para la contratación y ejecución de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, las Especificaciones y Normas de Construcción que tienen en vigor la SCT, y las que aplican materia de los trabajos del presente procedimiento de contratación y que se acepta que tales documentos rijan, en lo conducente, respecto al procedimiento y demás actos que de él se deriven.

Igualmente comunico a usted, que conocemos amplia y suficientemente los planos del proyecto que en su caso nos fueron proporcionados, que conocemos amplia y suficientemente el alcance de los trabajos que esa API solicitó mediante el procedimiento de contratación que nos ocupa y conforme a los cuales se realizará la ejecución los trabajos.

De conformidad con lo anterior se presenta la proposición respectiva conteniendo los documentos que se detallan en el documento denominado "PLIEGO DE REQUISITOS" debidamente integrados progresivamente de acuerdo con el orden establecido.

Aceptamos que la ejecución de los trabajos se llevarán a cabo con sujeción a: Las Especificaciones Particulares y Complementarias, la Normativa para la Infraestructura del Transporte (Normativa SCT) emitida por el Instituto Mexicano del Transporte, El Cronograma de Ejecución de los Trabajos, los Precios Unitarios y Cantidades anotados en el Catálogo de Conceptos, a las cláusulas del Modelo de Contrato de Obra Pública y/o Servicios Relacionados con las Mismas a Precios Unitarios y Tiempo Determinado que en su caso se genere y las condiciones del Pliego de Requisitos.

Que tomamos en consideración las condiciones generales y especiales del lugar específico del proyecto, alcances establecidos en los ESPECIFICACIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES PARTICULARES y que el desconocimiento de las condiciones anteriores en ningún caso servirá posteriormente para aducir alguna justificación para el incumplimiento del CONTRATISTA y del Programa de Trabajo, o para solicitar bonificaciones a los precios unitarios consignados en la proposición.

Que conocemos, consideramos y hemos tomado en cuenta las condiciones que pueden influir en los precios unitarios, independiente de lo que dichos precios incluyan por razón del costo directo, indirecto, financiamiento y utilidad, y que el pago de los diversos conceptos se hará al precio unitario que se fije en el Contrato o pedido, por la unidad de obra terminada, a satisfacción de la Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

Que el C. Ing. _____ con cédula profesional N° _____ expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, será el **Superintendente de Construcción**, para la ejecución de la obra; que posee amplias facultades para tomar decisiones de índole técnica a nombre de nuestra empresa, quien cuenta con suficiente experiencia en actividades similares a la que es motivo de la presente licitación; que conoce ampliamente los alcances del proyecto, las especificaciones y la normativa para la infraestructura del transporte, vigente de la S.C.T.

Que se devuelve el presente escrito incluyendo sus anexos.

ATENTAMENTE

Nombre del LICITANTE

Nombre y firma de su Representante Legal

Anexo 8

Anexo 9

**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL
DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.**

**PROGRAMA DEMONTOS SEMANALES DE
EJECUCION DE LOS TRABAJOS.**

**DOCUMENTO No.
PE-04**

Hoja de

Rubro:

N°	Descripción	Unidad	Cantidad	PU	Importe	Semanas						Total
		Importe parcial										
		Importe acumulado										

Período de ejecución de la obra

Inicio: _____

Término: _____

Lugar y fecha

Razón Social del Licitante

Nombre y firma del Representante Legal

Anexo 10

Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S.A. de C.V.

PE-05.- Catálogo de conceptos

Rubro: Responsiva de Obra ante el H. Ayuntamiento de Manzanillo para los trabajos de Delimitación Perimetral del patio regulador de trailers, en Jalipa, Manzanillo, Col.

Nº	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario con letra	P.U. con número	Importe
1	RESPONSIVA DE OBRA	SERVICIO	1.00			
2	TRAMITES MUNICIPALES	SERVICIO	1.00			
3	VISITAS DE OBRA Y BITACORA ELECTRONICA	SERVICIO	20.00			
				SUMA DE ESTA HOJA		
				SUMA ACUMULADA		

Nombre del Licitante

IMPORTE DE LA PROPUESTA

Nombre y firma del Representante Legal del Licitante

I.V.A.

IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA

Anexo 10

Condiciones Generales del presente Procedimiento de Contratación.

Tipo de Contrato:	Consultoría un solo ejercicio
Periodo de ejecución:	10 Días naturales. Del 21 de diciembre de 2013 al 30 de diciembre de 2013
Fundamento de contratación:	Art. 43 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Anticipo ejercicio 2011:	No aplica.
Anticipo ejercicio 2012:	No aplica.
Forma de pago:	Los pagos se realizaran según lo establecido por el Art. 54 de la Ley LOPSRM
Periodicidad de las Estimaciones:	Semanal
Deducciones:	<p>Cinco al millar que se destinará al pago del servicio de vigilancia, inspección y control que realiza la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>2% sobre nomina, a las erogaciones efectuadas por concepto de remuneraciones al servicio personal subordinado prestado en el territorio del Estado de Colima (<i>Decreto 158 de la Ley de Hacienda del Estado de Colima, publicado en el Diario Oficial del Estado el 25 de Diciembre de 2004</i>).</p> <p>Las cuotas que el CONTRATISTA convenga con sus respectivas Cámaras, en caso de no estar de acuerdo, deberán manifestarse por escrito y bajo protesta de decir verdad que no es asociada o afiliada de la Cámara, por lo cual no acepta se descuenten las cuotas establecidas por la misma.</p>
Fianza de anticipo:	No aplica
Fianza de cumplimiento:	10% del monto total del contrato sin I.V.A.
Fianza de calidad:	10% de la cantidad ejercida Sin I.V.A.
Póliza de respons. Civil	Por un monto igual al del importe del contrato.
Viáticos:	No aplica.
Trabajos:	Indivisibles.
Fecha firma de contrato:	20 de diciembre de 2013